

**GUBERNUR SULAWESI BARAT****KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI BARAT  
NOMOR 188.4/155/SULBAR/II/2019****TENTANG****PENUNJUKAN PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PEJABAT  
PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN  
PENGURUS BARANG PEMBANTU LINGKUP PEMERINTAH  
PROVINSI SULAWESI BARAT TAHUN ANGGARAN 2019****GUBERNUR SULAWESI BARAT,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019 Provinsi Sulawesi Barat, berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menunjuk Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Lingkup Pemerintah Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2019;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana maksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Lingkup Pemerintah Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2019;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Pembentukan Provinsi Sulawesi Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 84 Tahun 2014 tentang Penjualan Barang Milik Negara/Daerah Berupa Kendaraan Perorangan Dinas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5610);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
9. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 7 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2018 Nomor 7);
10. Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor 46 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2018 Nomor 46);

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan ini.
- KEDUA** : Kepala Organisasi Perangkat Daerah sebagai Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi OPD yang dipimpinnya;
  - b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  - c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
  - d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya;
  - e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;

- f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, Kepada Gubernur melalui Pengelola Barang;
- h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. melakukan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian atas Penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

**KETIGA**

: Kepala Biro lingkup Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat sebagai Kuasa Pengguna Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. mengajukan usul rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah kepada Pengguna Barang;
- b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya;
- e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. melakukan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian atas Penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang.

**KEEMPAT**

: Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
- b. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan

- barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
  - d. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  - e. menyiapkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
  - f. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
  - g. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
  - h. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
  - i. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
  - j. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
  - k. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

- KELIMA** : Pengurus Barang Pengguna mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
  - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
  - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
  - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  - f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
  - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;

- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. memberi label barang milik daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- o. melakukan stock opname barang persediaan;
- p. menyiapkan dokumen, antara lain : fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

- KEENAM : Pengurus Barang Pembantu berwenang dan bertanggung jawab sebagai berikut :
- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
  - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
  - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
  - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  - f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
  - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
  - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
  - i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
  - j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;

- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. memberi label barang milik daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;
- o. melakukan stock opname barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

**KETUJUH** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 pada pos anggaran masing-masing Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Barat.

**KEDELAPAN** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku surut dihitung sejak tanggal 3 Januari 2019.

Ditetapkan di Mamuju  
pada tanggal 26 Februari 2019

**GUBERNUR SULAWESI BARAT,**

ttd

**H. M. ALI BAAL MASDAR**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Mamuju, 1 Maret 2019

KEPALA BIRO HUKUM,

  
**BUJAERAMY HASSAN, SH**

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. : 19750630 200212 1 010

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI BARAT  
 NOMOR : 188.4/155/SULBAR/II/2019  
 TANGGAL : 26 FEBRUARI 2019  
 TENTANG : PENUNJUKAN PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG DAN  
 PENGURUS BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT TAHUN ANGGARAN 2019

**SUSUNAN PENGGUNA BARANG, PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA MILIK DAERAH  
 PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT  
 TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	UNIT KERJA	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA
1	Sekretariat Provinsi Sulawesi Barat	Dr. Muhammad Idris, M.Si 19641115 199303 1 001 Pembina Utama Madya / IV.d	Drs. Moh. Saleh R, M.Si 19720203 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Muhammad Tahir 19760812 201408 1 001 Pengatur Muda TK I / II.b
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov. Sulbar	Safaruddin S.DM, S.Sos., M.AP 19721203 199402 1 017 Pembina TK. I / IV.b	Muh. Ruslan AT, SE, M.Si 19710922 200112 1 005 Pembina / IV.a	Sapri, S.Pd 19800410 200502 1 008 Penata TK I / III.d
3	Inspektorat Daerah Prov. Sulbar	Suryadi, SE 19671230 198803 1 001 Pembina Utama Muda/IV.c	Drs. Mappiare M.Mpub 19631231 198703 1 402 Pembina TK. I / IV.b	Jufri, ST 19760917 201001 1 005 Penata Muda TK I / III.b
4	Bappeda Prov. Sulbar	DR. Junda Maulana, M.Si 19710608 199101 1 001 Pembina Utama Muda / IV.c	Ridwan, SE 19680728 199011 1 001 Pembina / IV.a	Zulkarnain B, S.Sos 19831225 201101 1 017 Penata Muda TK I / III.b
5	Badan Kepegawaian Daerah Prov. Sulbar	Drs. AMUJIB, MM 19720511 199303 1 010 Pembina TK I / IV.b	Drs. Abdul Wahid Mahmud, M.AP 19610104 198203 1 011 Pembina TK I / IV.b	Rahmadi, A.Md 19820206 200902 1 003 Penata Muda / III.a
6	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah (BALITBANGDA) Prov. Sulbar	Dr.H. Muh. Jamil Barambangi, M.Pd 19631120 199203 1 001 Pembina Utama Madya / IV.d	Drs. Suardi Mappembang, M. Pd 19660006 199308 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Edy Yusrianto, ST., M.Si 19780510 201001 1 024 Penata Muda TK I / III.b
7	Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah Prov. Sulbar	Drs. AMUJIB, MM 19720511 199303 1 010 Pembina Utama Muda / IV.c	H. Syaharuddin, S.E, M.Si 19650510 199303 1 012 Pembina TK I / IV.b	Nuzul Wahyu 19860526 201001 1 020 Pengatur Muda TK I / II.b

NO	UNIT KERJA	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Sulbar	Drs.H.M.Rahmat Sanusi,M.M 19640408 198603 1 023 Pembina Utama Madya / IV.d	Maman Suparman 19650615 198808 1 002 Penata TK I / III.d	Petrus Rante Tandilabang, SE 19780127 200801 1 010 Penata Muda TK I / III.b
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov. Sulbar	H. Darso Majid, S.Pd, M.Pd 19631228 198206 1 001 Pembina Utama Madya / IV.d	Rahmad Barawaja K, SE., MM 19670223 199803 1 006 Pembina TK I / IV.b	Mustajab,SE 1986010 1201101 1 021 Penata Muda Tk. I / III.b
10	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Prov. Sulbar	Drs. Yakob F. Solon SH, M.Pd 19651005 198812 1 002 Pembina Utama Madya / IV.d	Muchlis Jaris, S.Sos 19651231 198511 1 055 Penata TK I / III.d	Mus Muliadi Mashura 19760804 201001 1 012 Pengatur Muda /II.a
11	Badan Penghubung Prov. Sulbar	Andi Ahmad Refi, SE., MM 19750901 200604 1 019 Pembina / IV.a	Hj. Gemilang Sukma, MM,SP,MAP 19810319 200604 2 003 Penata TK I / III.d	Hasmidar, S.Pd 19820604 200801 2 027 Penata Muda TK I / III.b
12	Satuan Polisi Pamong Praja Prov. Sulbar	H. Darwin Jusuf,SH.,M.Si 19661231 199003 1 155 Pembina Utama Madya / IV.d	Paulus Kasa, S.Pd 19610407 198206 1 007 Pembina TK. I / IV.b	Edy Syam, S. Ip 19820613 201411 1 001 Pengatur Muda TK. I / II.b
13	Dinas Energi Sumber Daya Mineral Prov. Sulbar	Amri Ekasakti,ST 19670704 199403 1 022 Pembina Utama Muda / IV.c	Abdul Syukur, S.Si 19830417 200902 1 004 Penata / III.c	Sutran Saad 19800716 201504 1 003 Penata Muda / III.a
14	Dinas Perhubungan Prov. Sulbar	Drs.H. Khaeruddin Anas, M.Si 19651127 198603 1 009 Pembina Utama Madya /IV.d	Sofyan, S.Sos.,M.Si 19750413 199311 1 002 Pembina TK. I / IV.b	Muhammad Naim, SE 19850704 201001 1 026 Penata Muda / III.a
15	Dinas Kehutanan Prov. Sulbar	Ir.H. Fakhruddin HD 19620920 199403 1 003 Pembina Utama Muda / IV.c	H. Andi Mahmud T,SP., MMA 19620706 198711 1 003 Pembina TK. I / IV.b	Penata Muda / III.a



NO	UNIT KERJA	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA
16	Dinas Pertanian Prov. Sulbar	Ir. H. Tanawati, M.MA 19611231 198803 1 204	Helda Muliaty P,SP.,M.Adm, Pemb. 19820503 200604 2 038	Hadiwijaya, SE 19760529 200604 1 013
		Pembina TK. I / IV.b	Penata Tk. I / III.d	Penata / III.c
17	Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Sulbar	Ir.H. Parman Parakkas, M.Sc 19691212 199403 1 004	Syamsul Marif, SP., MMA 19680513 199803 1 007	Abdul Rahman Hamzah, S.Kel 19821013 201403 1 002
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Penata Muda TK I / III.b
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. Sulbar	Ir. H. Nasruddin, MM 19601222 198611 1 001	Ir. Ramli Majid, MT 19640911 199303 009	Hj. Erni 19800825 2009
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Pengatur Muda TK. I / III.b
19	Dinas Kesehatan Prov. Sulbar	dr. H. Achmad Azis, M.Kes 19590515 198903 1 016	dr. Hj. Indahwati Nursyamsi, MARS 19680306 200212 2 002	Rasliana 19860414 201410 2 002
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Juru / II.c
20	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Sulbar	Drs. H. Arifuddin, M.Pd 19621231 198903 1 296	Rizal Muhammad, SE., MM 19790401 200312 1 010	Abdul Samad, S. Pd 19651025 201001 1 002
		Pembina Utama Madya / IV.d	Penata TK I / III.d	Penata Muda TK I / III.b
21	Dinas Pariwisata Prov. Sulbar	Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd 19690610 199503 1 012	Mahmud, S.Sos 19511111 198603 1 003	Nestor, S.Sos 19740414 200902 1 001
		Pembina Utama Muda /IV.c	Pembina TK. I / IV.b	Penata / III.c
22	Dinas Tenaga Kerja Prov. Sulbar	Drs. Maddareski Salain, M.Si 19711214 199202 1 001	Alwi, S.Pd., MAP 19691231 199106 1 003	Kasman 19790629 201001 1 014
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Pengatur / II.c

NO	UNIT KERJA	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGGURUS BARANG PENGGUNA
23	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM Prov. Sulbar	Drs. H. Amir Maricar, MM	Drs. Jali, M.Si	Andrianto
		19640309 198903 1 009	19671231 199803 1 097	19861125 201101 1 013
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Pengatur Muda TK. I / II.b
		Drs. H. Herdin Ismail, MM	Timothius, S.Pd, M.Pd	Edy, SE
24	Dinas Transmigrasi Prov. Sulbar	19700701 199101 1 004	19690402 199501 1 002	19731209 201001 1 008
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Penata Muda / III.a
		Bau Akram Dai, SE., M.Si	Surdin, SE	Gamaliel
		19751015 200112 1 006	19690511 199103 1 005	19760609 201410 1 002
25	Dinas Sosial Prov. Sulbar	Pembina / IV.a	Penata TK I / III.d	Pengatur Muda /II.a
		drg. Hj. Hartini B, MM	Muzdalipah, SKM, M.Kes	Dudi Agustawan, SKM
		19610421 198903 2 008	19700407 199803 1 007	19860831 201101 1 010
		Pembina Utama Muda / IV.c	Pembina Utama Muda / IV.c	Penata Muda Tk. I / III.b
26	Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Prov. Sulbar	H. Bahtiar, HS, SE, MH	Rachmad, SE, M.Si	Busri A, A.Md
		19620707 199208 1 002	19730219 199402 1 004	19701231 201001 1 029
		Pembina Utama Muda / IV.c	Pembina Utama Muda / IV.c	Penata Muda / III.a
		Muh. Jaun, S.IP., MM	Drs. Ismail, M.Si	Muhammad Asril
27	Dinas Penanaman Modal & PTSP Prov. Sulbar	19720501 199202 1 001	19620805 198703 1 022	19711227 201412 1 001
		Pembina Utama Muda / IV.c	Pembina TK I / IV.b	Pengatur Muda /II.a
		dr. Hj. Fatimah,MM	A. Aco Takdir, S.Sos., M.Pd	Muniati, S.Sos
		19590419 198703 2 004	19670702 199103 1 011	19780807 201001 2 007
28	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Prov. Sulbar	Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Penata Muda Tk. I / III.b
		H. Ridwan, SE, M.Si	Marawali, S.Sos	Syahrudin, S.Kom
		19601231 198702 1 050	19620306 199210 2 002	19781010 201101 1 009
		Pembina Utama Madya / IV.d	Penata TK I / III.d	Penata Muda / III.a
29	Dinas Lingkungan Hidup Prov. Sulbar	Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / IV.b	Penata Muda Tk. I / III.b
		H. Ridwan, SE, M.Si	Marawali, S.Sos	Syahrudin, S.Kom
		19601231 198702 1 050	19620306 199210 2 002	19781010 201101 1 009
		Pembina Utama Madya / IV.d	Penata TK I / III.d	Penata Muda / III.a
30	Dinas Ketahanan Pangan Prov. Sulbar	Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / III.d	Penata Muda / III.a
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / III.d	Penata Muda / III.a
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / III.d	Penata Muda / III.a
		Pembina Utama Madya / IV.d	Pembina TK. I / III.d	Penata Muda / III.a

NO	UNIT KERJA	PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGGUNA
31	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Prov. Sulbar	Drs. H. Musakkir Kulasse, MM 19610101 198803 1 027 Pembina Utama Madya / IV.d	Dr. Andi Muhammad Yasin, M.Si 19690816 199412 1 006 Pembina TK. I / IV.b	Hendra Putra Soedirman 19781219 201001 1 017 Pengatur Muda TK. I / II.b
32	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulbar	Drs. Muh. Ilham Borahima 196690319 198811 1 001 Pembina Utama Madya / IV.d	Drs. Andi Ahmad Luthfi 19730426 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Muh. Abrar Hamzah, S.Ip 19730705 201001 1 011 Penata Muda TK. I / III.b
33	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Prov. Sulbar	Dra. Darmawati, MM 19660919 199303 2 010 Pembina TK. I / IV.b	Winarni, SE 19730512 199303 2 003 Penata TK I / III.d	Mutmaimnah, A.Md 19760624 201101 2 006 Pengatur TK. I / II.d
34	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Prov. Sulbar	H. Muhammad Hamzih, S.Ag., MM 19670313 199803 1 003 Pembina TK. I / IV.b	Drs. I. Abd Malik MP 19620415 198103 1 027 Pembina TK I / IV.b	I Kadek Sulastana 19861212 201001 1 018 Pengatur Muda / II.a
35	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian & KB	Hj. Darmawati Anshar, S.Pi, MM 19720713 200003 2 003 Pembina Utama Muda / IV.c	H. Andi Haerul Amri, SE 19860929 201101 1 006 Penata / III.c	Haeruddin 19851231 201001 1 043 Penata Muda / III.a
36	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Prov. Sulbar	Ir. Bebas Manggazali, M.Si 19640903 199403 1 006 Pembina Utama Muda/IV.c	H. Syaifuddin, S.Sos., MM 19640109 198703 1 007 Penata Tk. I / III.d	H. Syahrir, SE 19811214 200701 1 005 Penata Muda / III.a

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Mamuju, 1 Maret 2019  
KEPALA BIRO HUKUM,

H. M. ALI BAAL MASDAR

**BUJAERANY HASSAN, SH**

Pangkat : Pembina Tk. I  
NIP. : 19750630 200212 1 010

GUVERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI BARAT  
 NOMOR : 188.4/155/SULBAR/II/2019  
 TANGGAL : 26 FEBRUARI 2019  
 TENTANG : PENUNJUKAN PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,  
 PENGURUS BARANG DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT  
 TAHUN ANGGARAN 2019

**SUSUNAN KUASA PENGGUNA BARANG, PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG DAN  
 PENGURUS BARANG PEMBANTU MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	UNIT KERJA	KUASA PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG (PEMBANTU)
1	Biro Umum dan Perlengkapan	Syarifuddin, SE 19621212 198303 1 038 Pembina TK. I / IV.b	Drs. Moh. Saleh R, M.Si 19720203 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Rais 19801006 201001 1 014 Pengatur Muda / II.a
2	Biro Kesejahteraan Rakyat	Mohammad Ali Chandra SE, M.Si 19750113 200212 1 003 Pembina TK. I / IV.b	Drs. Moh. Saleh R, M.Si 19720203 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Ilharmuddin 19810626 201001 1 024 Pengatur Muda TK I / II.b
3	Biro Tata Pemerintahan	Drs. H. Abd. Wahab HS, M.Si 19711018 199101 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Drs. Moh. Saleh R, M.Si 19720203 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Burahim, S.Sos 19710505 201101 1 002 Penata Muda TK I / III.b
4	Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan (Ekbang)	Safaruddin S.DM, S.Sos.,M.AP 19721231 199402 1 017 Pembina TK. I / IV.b	Drs. Moh. Saleh R, M.Si 19720203 199202 1 001 Pembina TK. I / IV.b	Nurzakyah 19810115 201001 2 020 Pengatur Muda TK. I / II.b

NO	UNIT KERJA	KUASA PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG (PEMBANTU)
5	Biro Hukum	Bujaeramy Hassan, SH	Drs. Moh. Saleh R, M.Si	Rosita
		19750603 200212 1 010	19720203 199202 1 001	19820407 201408 2 001
		Pembina TK. I / IV.b	Pembina TK. I / IV.b	Pengatur Muda TK I / II.b
6	Biro Organisasi dan Tatalaksana	H.M. Masriadi Nadi Atjo,SE, M.Si	Drs. Moh. Saleh R, M.Si	Asri Abdullah
		19770805 200212 1 009	19720203 199202 1 001	19860227 201001 1 019
		Pembina TK. I / IV.b	Pembina TK. I / IV.b	Pengatur Muda / II.a

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Mamuju, 1 Maret 2019  
KEPALA BIRO HUKUM,

**GOVERNUR SULAWESI BARAT,**

tt d

**H. M. ALI BAAL MASDAR**

  
**BUJAERAMY HASSAN, SH**  
Pangkat : Pembina Tk. I  
NIP. : 19750630 200212 1 010