



LAPORAN KEUANGAN

Audited

DINAS PARIWISATA DAERAH

**PROVINSI SULAWESI BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**



KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah selaku pejabat pengelola keuangan daerah menyusun laporan keuangan pemerintah daerah untuk disampaikan kepada Gubernur dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat telah menyusun laporan keuangan berupa Realisasi Anggaran, Neraca, LO, LPE dan Catatan atas Laporan Keuangan (Calk) untuk tahun 2022, dengan mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 dan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Peraturan Direktur Jenderal Pariwisata Nomor 55/PB/2012 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan terutama untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan Daerah pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat. Disamping itu, laporan keuangan ini berguna untuk memberikan informasi kepada pimpinan dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Mamuju, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN

Drs. H. FARID WAJDI, M. Pd

Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip. 19690610 199503 1 012



DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Pertanggungjawaban	iv
Laporan Keuangan terdiri dari :	
1. N e r a c a	v
2. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	vii
3. Laporan Operasional (LO)	viii
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	x
5. Catatan Atas Laporan Keuangan	xi
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	3
1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	8
BAB II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kebijakan APBD	10
2.1. Ekonomi Makro/Ekonomi Regional	10
2.2. Kebijakan Keuangan	10
BAB III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	12
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	12
3.2. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD dan Kendala/Hambatan Pencapaian Target yang telah ditetapkan	14
BAB IV Kebijakan Akuntansi	15
4.1. Entitas pelaporan dan Entitas keuangan daerah	15
4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan	15
4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	16
4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi Pemerintahan (SAP)	31



BAB V	Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan	68
5.1.	Penjelasan Pos-pos Neraca	68
5.1.1	Aset.....	68
5.1.2	Kewajiban	76
5.1.3	Ekuitas	76
5.2.	Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	77
5.2.1	Pendapatan LRA.....	77
5.2.2	Belanja.....	78
5.3.	Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional	86
5.3.1	Pendapatan LO	83
5.3.2	Beban	85
5.3.3	Surplus/Defisit-LO	87
5.4.	Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas.....	92
BAB VI	Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan.....	89
6.1.	Gambaran Umum	89
6.2.	Tugas Pokok dan Fungsi	89
6.3.	Struktur Organisasi	90
BAB VII	Penutup	93
7.1.	Laporan Realisasi Anggaran	93
7.2.	Laporan Operasional.....	93
7.3.	Laporan Perubahan Ekuitas.....	94
7.4.	Laporan Neraca	94
Lampiran-lampiran		96
1.	SPJ Fungsional Belanja & Pendapatan Per Desember 2022	
2.	Bukti Utang	
3.	Foto Copy Bukti Setoran UUDP	
4.	Opname Persediaan	
5.	Rekap Belanja Modal Tahun Anggaran 2022	
6.	Buku Inventaris Gabungan	
7.	Laporan Penyusutan Aset Tetap.....	
8.	Rekon Aset.....	



PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Laporan Keuangan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat yang terdiri dari (a) Neraca; (b); *Laporan Relisasi Anggaran* (c) *Laporan Operasional (LO)* ; (d) *Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)* ; dan (e) *Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022* sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah di susun berdasarkan system pengendalian interen yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Mamuju, 31 Desember 2022

PENGUNA ANGGARAN

Drs. H. FARID WAJDI, M. Pd

Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip. 19690610 199503 1 012



PEMERINTAHAN PROVINSI SULAWESI BARAT
DINAS PARIWISATA
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2022
1 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1	ASET	6.105.197.426,05	5.191.902.702,05
1.1	ASET LANCAR	582.600,00	453.800,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(12.175.997.887,00)	0,00
1.1.01.01	Kas di Kas Daerah	(12.175.997.887,00)	0,00
1.1.01.01.01	Kas di Kas Daerah	(12.175.997.887,00)	0,00
1.1.01.01.01.0001	Kas di Kas Daerah	(12.175.997.887,00)	0,00
1.1.12	Persediaan	582.600,00	453.800,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	582.600,00	453.800,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	582.600,00	453.800,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	387.800,00	453.800,00
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	194.800,00	0,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	12.175.997.887,00	0,00
1.1.13.01	RK SKPD	12.175.997.887,00	0,00
1.1.13.01.01	RK SKPD	12.175.997.887,00	0,00
1.1.13.01.01.0001	RK SKPD	12.175.997.887,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	582.600,00	453.800,00
		0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	5.981.372.967,05	5.051.107.043,05
1.3.02	Peralatan dan Mesin	2.790.487.452,00	2.574.777.352,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	797.073.000,00	797.073.000,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	797.073.000,00	797.073.000,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	541.862.000,00	541.862.000,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	237.921.000,00	237.921.000,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	17.290.000,00	17.290.000,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	2.730.000,00	2.730.000,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.02.03.02	Alat Bengkel Tak Bermesin	2.730.000,00	2.730.000,00
1.3.02.03.02.0010	Peralatan Tukang Kayu	1.980.000,00	1.980.000,00
1.3.02.03.02.0012	Peralatan Bengkel Khusus Peladam	750.000,00	750.000,00
1.3.02.04	Alat Pertanian	9.265.000,00	9.265.000,00
1.3.02.04.01	Alat Pengolahan	9.265.000,00	9.265.000,00
1.3.02.04.01.0001	Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	2.970.000,00	2.970.000,00
1.3.02.04.01.0004	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	6.295.000,00	6.295.000,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	884.171.852,00	813.508.052,00
1.3.02.05.01	Alat Kantor	113.178.481,00	58.366.881,00
1.3.02.05.01.0002	Mesin Hitung/Mesin Jumlah	4.000.000,00	4.000.000,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	33.457.681,00	23.156.881,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	75.720.800,00	31.210.000,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	556.677.171,00	553.778.671,00
1.3.02.05.02.0001	Mebel	227.914.671,00	227.914.671,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	158.541.500,00	155.643.000,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	164.221.000,00	164.221.000,00
1.3.02.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran	6.000.000,00	6.000.000,00
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	214.316.200,00	201.362.500,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	46.860.500,00	46.860.500,00
1.3.02.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	26.995.000,00	26.995.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	83.839.700,00	70.886.000,00
1.3.02.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	56.621.000,00	56.621.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	107.599.900,00	77.421.400,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	86.627.900,00	64.347.400,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	14.115.000,00	14.115.000,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	50.232.400,00	50.232.400,00
1.3.02.06.01.0006	Alat Studio Lainnya	22.280.500,00	0,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	15.972.000,00	8.074.000,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	15.972.000,00	8.074.000,00
1.3.02.06.03	Peralatan Pemancar	5.000.000,00	5.000.000,00
1.3.02.06.03.0045	Peralatan Penerima dan Pengirim Gambar ke Permukaan	5.000.000,00	5.000.000,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	60.060.000,00	60.060.000,00
1.3.02.08.01	Unit Alat Laboratorium	37.790.000,00	37.790.000,00
1.3.02.08.01.0013	Alat Laboratorium Kimia	7.200.000,00	7.200.000,00
1.3.02.08.01.0019	Alat Laboratorium Farmasi	30.590.000,00	30.590.000,00
1.3.02.08.03	Alat Peraga Praktik Sekolah	14.900.000,00	14.900.000,00
1.3.02.08.03.0010	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:Kesenian	14.900.000,00	14.900.000,00
1.3.02.08.04	Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	3.498.000,00	3.498.000,00
1.3.02.08.04.0003	Assembly/Counting System	3.498.000,00	3.498.000,00
1.3.02.08.08	Peralatan Laboratorium Hydrodinamica	3.872.000,00	3.872.000,00
1.3.02.08.08.0014	MOB	3.872.000,00	3.872.000,00
1.3.02.09	Alat Persenjataan	25.000.000,00	25.000.000,00
1.3.02.09.02	Persenjataan Non Senjata Api	25.000.000,00	25.000.000,00
1.3.02.09.02.0001	Alat Keamanan	18.500.000,00	18.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.02.09.02.0002	Non Senjata Api	6.500.000,00	6.500.000,00
1.3.02.10	Komputer	474.821.700,00	359.953.900,00
1.3.02.10.01	Komputer Unit	388.277.600,00	290.844.100,00
1.3.02.10.01.0001	Komputer Jaringan	8.789.500,00	5.000.000,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	352.846.100,00	285.844.100,00
1.3.02.10.01.0003	Komputer Unit Lainnya	26.642.000,00	0,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	86.544.100,00	69.109.800,00
1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe	987.800,00	987.800,00
1.3.02.10.02.0002	Peralatan Mini Computer	4.840.000,00	4.840.000,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	76.927.666,00	63.282.000,00
1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan	3.788.634,00	0,00
1.3.02.15	Alat Keselamatan Kerja	22.205.000,00	22.205.000,00
1.3.02.15.04	Alat Kerja Penerbangan	22.205.000,00	22.205.000,00
1.3.02.15.04.0005	Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	22.205.000,00	22.205.000,00
1.3.02.18	Rambu-rambu	230.211.000,00	230.211.000,00
1.3.02.18.01	Rambu-rambu Lalu Lintas Darat	230.211.000,00	230.211.000,00
1.3.02.18.01.0003	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	230.211.000,00	230.211.000,00
1.3.02.19	Peralatan Olahraga	177.350.000,00	177.350.000,00
1.3.02.19.01	Peralatan Olahraga	177.350.000,00	177.350.000,00
1.3.02.19.01.0002	Peralatan Permainan	5.550.000,00	5.550.000,00
1.3.02.19.01.0004	Peralatan Olahraga Air	171.800.000,00	171.800.000,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	5.804.773.138,01	5.638.172.438,01
1.3.03.01	Bangunan Gedung	4.755.792.128,66	4.589.191.428,66
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	4.125.037.274,66	3.958.436.574,66
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	547.951.000,00	547.951.000,00
1.3.03.01.01.0004	Bangunan Gedung Instalasi	139.150.000,00	139.150.000,00
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	275.674.911,58	275.674.911,58
1.3.03.01.01.0009	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	204.214.088,13	204.214.088,13
1.3.03.01.01.0010	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	126.150.000,00	126.150.000,00
1.3.03.01.01.0011	Bangunan Gedung Tempat Olahraga	53.900.000,00	53.900.000,00
1.3.03.01.01.0012	Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	253.062.666,48	253.062.666,48
1.3.03.01.01.0030	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	87.563.000,00	0,00
1.3.03.01.01.0032	Bangunan Fasilitas Umum	1.025.661.242,03	946.623.542,03
1.3.03.01.01.0036	Taman	977.009.064,45	977.009.064,45
1.3.03.01.01.0037	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	434.701.301,98	434.701.301,98
1.3.03.01.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	630.754.854,00	630.754.854,00
1.3.03.01.02.0004	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	194.074.000,00	194.074.000,00
1.3.03.01.02.0005	Asrama	436.680.854,00	436.680.854,00
1.3.03.02	Monumen	437.580.000,00	437.580.000,00
1.3.03.02.01	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti	437.580.000,00	437.580.000,00
1.3.03.02.01.0002	Tugu	349.500.000,00	349.500.000,00
1.3.03.02.01.0003	Bangunan Peninggalan	88.080.000,00	88.080.000,00
1.3.03.03	Bangunan Menara	198.567.009,34	198.567.009,34
1.3.03.03.01	Bangunan Menara Perambuan	198.567.009,34	198.567.009,34
1.3.03.03.01.0005	Bangunan Menara Perambuan Lainnya	198.567.009,34	198.567.009,34
1.3.03.04	Tugu Titik Kontrol/Pasti	412.834.000,00	412.834.000,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.03.04.01	Tugu/Tanda Batas	412.834.000,00	412.834.000,00
1.3.03.04.01.0004	Pagar	412.834.000,00	412.834.000,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	2.747.824.860,04	2.747.824.860,04
1.3.04.01	Jalan dan Jembatan	1.439.052.860,04	1.439.052.860,04
1.3.04.01.01	Jalan	1.439.052.860,04	1.439.052.860,04
1.3.04.01.01.0005	Jalan Desa	398.707.500,00	398.707.500,00
1.3.04.01.01.0009	Jalan Khusus	1.040.345.360,04	1.040.345.360,04
1.3.04.02	Bangunan Air	936.912.000,00	936.912.000,00
1.3.04.02.01	Bangunan Air Irigasi	189.615.000,00	189.615.000,00
1.3.04.02.01.0003	Bangunan Pembawa Irigasi	189.615.000,00	189.615.000,00
1.3.04.02.04	Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam	747.297.000,00	747.297.000,00
1.3.04.02.04.0004	Bangunan Pembuang Pengaman Sungai	334.784.000,00	334.784.000,00
1.3.04.02.04.0005	Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai	412.513.000,00	412.513.000,00
1.3.04.03	Instalasi	352.060.000,00	352.060.000,00
1.3.04.03.01	Instalasi Air Bersih/Air Baku	164.800.000,00	164.800.000,00
1.3.04.03.01.0003	Instalasi Air Tanah Dalam	90.000.000,00	90.000.000,00
1.3.04.03.01.0005	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	74.800.000,00	74.800.000,00
1.3.04.03.05	Instalasi Pembangkit Listrik	43.000.000,00	43.000.000,00
1.3.04.03.05.0002	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)	43.000.000,00	43.000.000,00
1.3.04.03.06	Instalasi Gardu Listrik	144.260.000,00	144.260.000,00
1.3.04.03.06.0003	Instalasi Pusat Pengatur Listrik	144.260.000,00	144.260.000,00
1.3.04.04	Jaringan	19.800.000,00	19.800.000,00
1.3.04.04.01	Jaringan Air Minum	19.800.000,00	19.800.000,00
1.3.04.04.01.0004	Jaringan Sambungan ke Rumah	19.800.000,00	19.800.000,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00
1.3.05.01	Bahan Perpustakaan	20.000.000,00	20.000.000,00
1.3.05.01.01	Bahan Perpustakaan Tercetak	20.000.000,00	20.000.000,00
1.3.05.01.01.0001	Buku Umum	20.000.000,00	20.000.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(5.381.712.483,00)	(5.929.667.607,00)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.253.851.353,00)	(1.916.334.505,00)
1.3.07.01.01	Akumulasi Penyusutan Alat Besar	(187.500,00)	0,00
1.3.07.01.01.0023	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Pompa	(187.500,00)	0,00
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(1.270.769.781,00)	(1.246.057.906,00)
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(1.015.558.781,00)	(990.846.906,00)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(237.921.000,00)	(237.921.000,00)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(17.290.000,00)	(17.290.000,00)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(1.840.208,00)	(82.500,00)
1.3.07.01.03.0020	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Peralatan Tukang Kayu	(577.500,00)	(82.500,00)
1.3.07.01.03.0030	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Universal Tester	(1.262.708,00)	0,00
1.3.07.01.04	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	(7.019.792,00)	(5.446.042,00)
1.3.07.01.04.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	(2.970.000,00)	(2.970.000,00)
1.3.07.01.04.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	(4.049.792,00)	(2.476.042,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(690.727.605,00)	(613.283.831,00)
1.3.07.01.05.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	(836.499,60)	(3.166,60)
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(4.740.115,40)	(9.594,40)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(43.284.334,00)	(28.345.417,00)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(189.488.863,00)	(174.059.195,00)
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(137.690.770,00)	(129.903.916,00)
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(119.926.187,00)	(95.903.437,00)
1.3.07.01.05.0012	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(6.000.000,00)	(6.000.000,00)
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(46.860.500,00)	(46.860.500,00)
1.3.07.01.05.0014	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(26.995.000,00)	(26.995.000,00)
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(69.347.690,00)	(67.313.084,00)
1.3.07.01.05.0019	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(45.557.646,00)	(37.890.521,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(80.382.431,00)	(51.464.226,00)
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(12.585.313,00)	(10.746.250,00)
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(42.159.992,00)	(32.076.892,00)
1.3.07.01.06.0003	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	(13.507.708,00)	0,00
1.3.07.01.06.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	(1.083.334,00)	0,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(7.400.251,00)	(6.245.251,00)
1.3.07.01.06.0049	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar dan Penerima MF+HF	(2.395.833,00)	(2.395.833,00)
1.3.07.01.06.0062	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Penerima dan Pengirim Gambar ke Permukaan	(1.250.000,00)	0,00
1.3.07.01.08	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(6.467.708,00)	0,00
1.3.07.01.08.0013	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	(900.000,00)	0,00
1.3.07.01.08.0019	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Farmasi	(4.646.458,00)	0,00
1.3.07.01.08.0089	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Assembly/Counting System	(437.250,00)	0,00
1.3.07.01.08.0126	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laboratorium Hydrodinamica-MOB	(484.000,00)	0,00
1.3.07.01.09	Akumulasi Penyusutan Alat Persenjaan	(925.000,00)	0,00
1.3.07.01.09.0011	Akumulasi Penyusutan Persenjaan Non Senjata Api-Alat Keamanan	(925.000,00)	0,00
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(70.974.807,00)	0,00
1.3.07.01.10.0001	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(1.250.000,00)	0,00
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(57.464.441,00)	0,00
1.3.07.01.10.0004	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	(246.950,00)	0,00
1.3.07.01.10.0005	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(1.210.000,00)	0,00
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(9.224.638,00)	0,00
1.3.07.01.10.0007	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(1.578.778,00)	0,00
1.3.07.01.15	Akumulasi Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	(2.213.750,00)	0,00
1.3.07.01.15.0018	Akumulasi Penyusutan Alat Kerja Penerbangan-Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	(2.213.750,00)	0,00
1.3.07.01.18	Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu	(63.226.104,00)	0,00
1.3.07.01.18.0003	Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	(63.226.104,00)	0,00
1.3.07.01.19	Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga	(59.116.667,00)	0,00
1.3.07.01.19.0002	Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga-Peralatan Permainan	(1.850.000,00)	0,00
1.3.07.01.19.0004	Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga-Peralatan Olahraga Air	(57.266.667,00)	0,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1.724.381.906,00)	(2.781.709.404,00)
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(1.982.234.990,00)	(2.781.709.404,00)
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	31.003.612,00	0,00
1.3.07.02.01.0002	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	(2.781.709.404,00)	(2.781.709.404,00)
1.3.07.02.01.0004	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Instalasi	72.935.208,00	0,00
1.3.07.02.01.0008	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	9.951.543,00	0,00
1.3.07.02.01.0009	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	(10.210.704,00)	0,00
1.3.07.02.01.0010	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	67.612.292,00	0,00
1.3.07.02.01.0011	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Olahraga	26.725.417,00	0,00
1.3.07.02.01.0012	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	6.703.116,00	0,00
1.3.07.02.01.0018	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	(9.928.350,00)	0,00
1.3.07.02.01.0028	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Industri	(22.949.620,00)	0,00
1.3.07.02.01.0030	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	(21.775.066,00)	0,00
1.3.07.02.01.0032	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	(47.700.513,00)	0,00
1.3.07.02.01.0033	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Parkir	(530.896,00)	0,00
1.3.07.02.01.0036	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Taman	445.410.740,00	0,00
1.3.07.02.01.0041	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	119.678.967,00	0,00
1.3.07.02.01.0042	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Asrama	132.548.668,00	0,00
1.3.07.02.02	Akumulasi Penyusutan Monumen	257.853.084,00	0,00
1.3.07.02.02.0003	Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Bangunan Peninggalan	30.461.000,00	0,00
1.3.07.02.02.0004	Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya	227.392.084,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.3.07.03	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(1.403.479.224,00)	(1.231.623.698,00)
1.3.07.03.01	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(1.321.680.975,00)	(1.231.623.698,00)
1.3.07.03.01.0005	Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Desa	(24.919.220,00)	0,00
1.3.07.03.01.0009	Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Khusus	(1.296.761.755,00)	(1.231.623.698,00)
1.3.07.03.02	Akumulasi Penyusutan Bangunan Air	(58.556.999,00)	0,00
1.3.07.03.02.0029	Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam-Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai	(46.706.062,00)	0,00
1.3.07.03.02.0038	Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah-Bangunan Sawah Irigasi Air Tanah	(11.850.937,00)	0,00
1.3.07.03.03	Akumulasi Penyusutan Instalasi	(22.003.750,00)	0,00
1.3.07.03.03.0002	Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Sumber/Mata Air	(4.675.000,00)	0,00
1.3.07.03.03.0003	Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Tanah Dalam	(5.625.000,00)	0,00
1.3.07.03.03.0018	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)	(9.016.250,00)	0,00
1.3.07.03.03.0019	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)	(2.687.500,00)	0,00
1.3.07.03.04	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(1.237.500,00)	0,00
1.3.07.03.04.0007	Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	(1.237.500,00)	0,00
	JUMLAH ASET TETAP	5.981.372.967,05	5.051.107.043,05
		0,00	0,00
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	123.241.859,00	140.341.859,00
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	327.562.000,00	327.562.000,00
1.5.03.01	Aset Tidak Berwujud	327.562.000,00	327.562.000,00
1.5.03.01.01	Aset Tidak Berwujud	327.562.000,00	327.562.000,00
1.5.03.01.01.0005	Software	194.312.000,00	194.312.000,00
1.5.03.01.01.0006	Kajian	133.250.000,00	133.250.000,00
1.5.04	Aset Lain-lain	89.041.859,00	89.041.859,00
1.5.04.01	Aset Lain-lain	89.041.859,00	89.041.859,00
1.5.04.01.01	Aset Lain-lain	89.041.859,00	89.041.859,00
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Berat/Usang	89.041.859,00	89.041.859,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(293.362.000,00)	(276.262.000,00)
1.5.05.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(293.362.000,00)	(276.262.000,00)
1.5.05.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(293.362.000,00)	(276.262.000,00)
1.5.05.01.01.0004	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	(293.362.000,00)	(276.262.000,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	123.241.859,00	140.341.859,00
	JUMLAH ASET	6.105.197.426,05	5.191.902.702,05
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	12.840.560,00	3.097.437,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	12.840.560,00	3.097.437,00
2.1.06	Utang Belanja	12.840.560,00	3.097.437,00
2.1.06.01	Utang Belanja Pegawai	5.597.560,00	0,00
2.1.06.01.01	Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.597.560,00	0,00
2.1.06.01.01.0001	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	4.929.400,00	0,00
2.1.06.01.01.0003	Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS	591.528,00	0,00
2.1.06.01.01.0009	Utang Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN-Tunjangan Fungsional Umum PNS	10.000,00	0,00
2.1.06.01.01.0013	Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-PPh/Tunjangan Khusus PNS	28.908,00	0,00
2.1.06.01.01.0015	Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	10,00	0,00
2.1.06.01.01.0019	Utang Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN-Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	10.330,00	0,00
2.1.06.01.01.0021	Utang Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN-Iuran Jaminan Kematian PNS	27.384,00	0,00
2.1.06.02	Utang Belanja Barang dan Jasa	7.243.000,00	3.097.437,00
2.1.06.02.02	Utang Belanja Jasa	7.243.000,00	3.097.437,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	7.243.000,00	3.097.437,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	12.840.560,00	3.097.437,00
		0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	12.840.560,00	3.097.437,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	6.092.356.866,05	5.188.805.265,05
3.1	EKUITAS	6.092.356.866,05	5.188.805.265,05
3.1.01	Ekuitas	(6.083.641.020,95)	(3.808.427.980,95)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021
3.1.01.01	Ekuitas	6.511.984.208,05	5.603.022.927,55
3.1.01.01.01	Ekuitas	6.511.984.208,05	5.603.022.927,55
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	6.511.984.208,05	5.603.022.927,55
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	12.175.997.887,00	8.997.233.246,00
3.1.03.01	RK PPKD	12.175.997.887,00	8.997.233.246,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	12.175.997.887,00	8.997.233.246,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	12.175.997.887,00	8.997.233.246,00
	JUMLAH EKUITAS	6.092.356.866,05	5.188.805.265,05
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	6.105.197.426,05	5.191.902.702,05

Provinsi Sulawesi Barat, 29-05-2023
Kepala Dinas Pariwisata

Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd.
NIP. 196906101995031012

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN PROVINSI SULAWESI BARAT

DINAS PARIWISATA

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2022

01 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
4	PENDAPATAN DAERAH	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3.01	Pendapatan Hibah	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3.01.05	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3.01.05.01	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
4.3.01.05.01.0001	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
	JUMLAH LAIN LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
5	BELANJA DAERAH	12.350.812.970,00	12.179.397.887,00	98,61	8.999.483.246,00
5.1	BELANJA OPERASI	11.968.003.755,00	11.797.087.087,00	98,57	8.674.104.246,00
5.1.01	Belanja Pegawai	4.254.659.687,00	4.205.293.620,00	98,83	4.147.727.936,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.768.638.955,00	2.738.558.541,00	98,91	2.730.006.055,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.084.589.908,00	2.071.824.380,00	99,38	2.076.852.800,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.084.589.908,00	2.071.824.380,00	99,38	2.076.852.800,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	209.737.414,00	206.321.792,00	98,37	195.597.362,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	209.737.414,00	206.321.792,00	98,37	195.597.362,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	142.280.000,00	139.280.000,00	97,89	243.500.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	142.280.000,00	139.280.000,00	97,89	243.500.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	117.040.000,00	111.180.000,00	94,99	5.040.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	117.040.000,00	111.180.000,00	94,99	5.040.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	58.190.000,00	56.205.000,00	96,58	55.980.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	58.190.000,00	56.205.000,00	96,58	55.980.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	133.804.400,00	131.804.400,00	98,50	129.631.800,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	133.804.400,00	131.804.400,00	98,50	129.631.800,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	5.502.607,00	4.902.607,00	89,09	6.325.857,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	5.502.607,00	4.902.607,00	89,09	6.325.857,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	29.934,00	29.254,00	97,72	29.699,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	29.934,00	29.254,00	97,72	29.699,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.481.169,00	4.252.774,00	94,90	4.262.104,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.481.169,00	4.252.774,00	94,90	4.262.104,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	12.983.523,00	12.758.334,00	98,26	12.786.433,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	12.983.523,00	12.758.334,00	98,26	12.786.433,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.273.311.420,00	1.257.162.993,00	98,73	1.417.721.881,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	185.446.874,00	179.509.683,00	96,79	901.003.289,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	185.446.874,00	179.509.683,00	96,79	901.003.289,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	24.988.960,00	23.672.720,00	94,73	234.292.883,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	24.988.960,00	23.672.720,00	94,73	234.292.883,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.062.875.586,00	1.053.980.590,00	99,16	282.425.709,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.062.875.586,00	1.053.980.590,00	99,16	282.425.709,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	212.709.312,00	209.572.086,00	98,52	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	205.823.312,00	203.190.086,00	98,72	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	205.823.312,00	203.190.086,00	98,72	0,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	6.886.000,00	6.382.000,00	92,68	0,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	6.886.000,00	6.382.000,00	92,68	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	7.713.344.068,00	7.591.793.467,00	98,42	4.526.376.310,00
5.1.02.01	Belanja Barang	570.357.994,00	570.170.660,00	99,96	850.754.039,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	570.357.994,00	570.170.660,00	99,96	850.754.039,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12.900.000,00	12.900.000,00	100,00	5.825.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	56.518.489,00	56.505.260,00	99,97	70.414.322,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	19.535.100,00	19.535.000,00	99,99	30.283.467,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	51.217.497,00	51.156.100,00	99,88	268.918.400,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7.630.000,00	7.630.000,00	100,00	5.338.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.909.900,00	7.909.700,00	99,99	6.243.400,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	8.516.000,00	8.509.600,00	99,92	4.239.800,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	39.404.000,00	39.398.000,00	99,98	255.893.050,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	16.250.000,00	16.250.000,00	100,00	44.773.600,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	296.452.008,00	296.352.000,00	99,96	84.675.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00
5.1.02.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	8.250.000,00	8.250.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	13.650.000,00	13.650.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	0,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
5.1.02.01.01.0070	Belanja Pakaian Pelatihan Kerja	17.125.000,00	17.125.000,00	100,00	16.500.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	5.506.565.618,00	5.399.419.255,00	98,05	2.311.241.534,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	5.228.741.018,00	5.123.334.655,00	97,98	1.646.262.734,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	148.750.000,00	141.350.000,00	95,02	217.310.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	660.000,00
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	8.400.000,00	7.700.000,00	91,66	7.500.000,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	5.000.000,00	4.680.000,00	93,60	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	390.000.000,00	376.750.000,00	96,60	371.500.000,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	151.080.000,00	139.180.000,00	92,12	127.630.000,00
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	355.000.000,00	304.789.000,00	85,85	15.000.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	30.400.000,00	30.400.000,00	100,00	39.650.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	20.200.000,00	20.200.000,00	100,00	22.950.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	19.200.000,00	19.200.000,00	100,00	19.200.000,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	3.946.238.868,00	3.930.308.930,00	99,59	735.886.800,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	31.096.000,00	31.096.000,00	100,00	37.957.934,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	101.863.360,00	100.000.000,00	98,17	40.000.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	11.760.000,00	10.459.975,00	88,94	11.018.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.752.790,00	4.220.750,00	62,50	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.220.000,00	5.220.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.319.840,00	2.319.840,00	100,00	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.900.160,00	2.900.160,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	134.144.600,00	134.144.600,00	100,00	105.440.000,00
5.1.02.02.04.0031	Belanja Sewa Peralatan Selam	0,00	0,00	0,00	27.000.000,00
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya	36.900.000,00	36.900.000,00	100,00	16.000.000,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	34.476.000,00	34.476.000,00	100,00	5.890.000,00
5.1.02.02.04.0052	Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor Lainnya	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00
5.1.02.02.04.0057	Belanja Sewa Kapal Terbang	2.768.600,00	2.768.600,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0125	Belanja Sewa Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00	45.000.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	23.000.000,00	23.000.000,00	100,00	15.250.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	23.000.000,00	23.000.000,00	100,00	12.750.000,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.07.0030	Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	0,00	0,00	0,00	154.305.800,00
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	0,00	0,00	0,00	154.305.800,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	100.460.000,00	98.720.000,00	98,26	389.983.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	0,00	0,00	389.983.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	60.000.000,00	58.260.000,00	97,10	0,00
5.1.02.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	40.460.000,00	40.460.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	96.660.000,00	96.660.000,00	100,00	101.589.260,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	96.660.000,00	96.660.000,00	100,00	96.589.260,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.140.000,00	75.140.000,00	100,00	88.719.260,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	13.440.000,00	13.440.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0113	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	0,00	0,00	0,00	160.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.050.000,00	3.050.000,00	100,00	1.830.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.380.000,00	1.380.000,00	100,00	2.880.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.650.000,00	3.650.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.420.760.456,00	1.406.543.552,00	98,99	1.188.908.977,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.420.760.456,00	1.406.543.552,00	98,99	1.188.908.977,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	633.437.600,00	626.935.478,00	98,97	573.438.377,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	729.869.856,00	722.295.074,00	98,96	577.250.600,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	52.605.000,00	52.585.000,00	99,96	33.461.600,00
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.848.000,00	4.728.000,00	97,52	4.758.400,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	119.000.000,00	119.000.000,00	100,00	73.882.500,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	119.000.000,00	119.000.000,00	100,00	73.882.500,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	119.000.000,00	119.000.000,00	100,00	73.882.500,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	11.968.003.755,00	11.797.087.087,00	98,57	8.674.104.246,00
5.2	BELANJA MODAL	382.809.215,00	382.310.800,00	99,86	325.379.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	215.818.715,00	215.710.100,00	99,94	203.734.000,00
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	0,00	0,00	0,00	750.000,00
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	0,00	0,00	0,00	750.000,00
5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	0,00	0,00	0,00	750.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	70.713.275,00	70.663.800,00	99,93	183.604.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	54.841.875,00	54.811.600,00	99,94	131.882.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	10.320.000,00	10.300.800,00	99,81	3.245.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	44.521.875,00	44.510.800,00	99,97	128.637.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	2.900.000,00	2.898.500,00	99,94	28.732.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	2.900.000,00	2.898.500,00	99,94	28.732.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	12.971.400,00	12.953.700,00	99,86	22.990.000,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	12.971.400,00	12.953.700,00	99,86	22.990.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	% 2022	REALISASI 2021
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	30.188.000,00	30.178.500,00	99,96	6.500.000,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	22.288.000,00	22.280.500,00	99,96	6.500.000,00
5.2.02.06.01.0003	Belanja Modal Peralatan Studio Gambar	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00
5.2.02.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	22.288.000,00	22.280.500,00	99,96	0,00
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	7.900.000,00	7.898.000,00	99,97	0,00
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	7.900.000,00	7.898.000,00	99,97	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	114.917.440,00	114.867.800,00	99,95	10.900.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	97.457.660,00	97.433.500,00	99,97	8.600.000,00
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	3.789.500,00	3.789.500,00	100,00	0,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	67.008.240,00	67.002.000,00	99,99	8.600.000,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	26.659.920,00	26.642.000,00	99,93	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	17.459.780,00	17.434.300,00	99,85	2.300.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	13.670.280,00	13.645.666,00	99,81	0,00
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	3.789.500,00	3.788.634,00	99,97	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00
5.2.02.16	Belanja Modal Alat Peraga	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
5.2.02.16.01	Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
5.2.02.16.01.0003	Belanja Modal Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan Lainnya	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	166.990.500,00	166.600.700,00	99,76	121.645.000,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	166.990.500,00	166.600.700,00	99,76	121.645.000,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	166.990.500,00	166.600.700,00	99,76	121.645.000,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	106.553.000,00
5.2.03.01.01.0030	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	87.795.000,00	87.563.000,00	99,73	15.092.000,00
5.2.03.01.01.0032	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum	79.195.500,00	79.037.700,00	99,80	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	382.809.215,00	382.310.800,00	99,86	325.379.000,00
	JUMLAH BELANJA	12.350.812.970,00	12.179.397.887,00	98,61	8.999.483.246,00
	SURPLUS/DEFISIT	(12.350.812.970,00)	(12.175.997.887,00)	98,58	8.997.233.246,00 ()
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(12.350.812.970,00)	(12.175.997.887,00)	98,58	8.997.233.246,00 ()

Provinsi Sulawesi Barat, 29 Mei
2023
Kepala Dinas Pariwisata

Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd.
NIP. 196906101995031012

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN PROVINSI SULAWESI BARAT
DINAS PARIWISATA
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2022
1 Januari 2022 Sampai 31 Desember 2022



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
7.3.01	Pendapatan Hibah-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
7.3.01.05	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
7.3.01.05.01	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
7.3.01.05.01.0001	Sumbangan Pihak Ketiga/Sejenis-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
	JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
	JUMLAH PENDAPATAN	3.400.000,00	2.250.000,00	1.150.000,00	51,11
8	BEBAN	12.599.025.229,00	9.384.341.241,50	3.214.683.987,50	34,25
8.1	BEBAN OPERASI	11.806.701.410,00	8.767.090.677,50	3.039.610.732,50	34,67
8.1.01	Beban Pegawai	4.210.891.180,00	4.147.727.936,00	63.163.244,00	1,52
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.744.156.101,00	2.730.006.055,00	14.150.046,00	0,52
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	2.076.753.780,00	2.076.852.800,00	(99.020,00)	0,00
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	2.076.753.780,00	2.076.852.800,00	(99.020,00)	0,00
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	206.913.320,00	195.597.362,00	11.315.958,00	5,78
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	206.913.320,00	195.597.362,00	11.315.958,00	5,78
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	139.280.000,00	243.500.000,00	(104.220.000,00)	(42,80)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	139.280.000,00	243.500.000,00	(104.220.000,00)	(42,80)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	111.180.000,00	5.040.000,00	106.140.000,00	2.105,95
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	111.180.000,00	5.040.000,00	106.140.000,00	2.105,95
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	56.215.000,00	55.980.000,00	235.000,00	0,42
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	56.215.000,00	55.980.000,00	235.000,00	0,42
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	131.804.400,00	129.631.800,00	2.172.600,00	1,67
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	131.804.400,00	129.631.800,00	2.172.600,00	1,67
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	4.931.515,00	6.325.857,00	(1.394.342,00)	(22,04)
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.931.515,00	6.325.857,00	(1.394.342,00)	(22,04)
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	29.264,00	29.699,00	(435,00)	(1,46)
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	29.264,00	29.699,00	(435,00)	(1,46)
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.263.104,00	4.262.104,00	1.000,00	0,02
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.263.104,00	4.262.104,00	1.000,00	0,02
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	12.785.718,00	12.786.433,00	(715,00)	(0,01)
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	12.785.718,00	12.786.433,00	(715,00)	(0,01)
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.257.162.993,00	1.417.721.881,00	(160.558.888,00)	(11,32)
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	179.509.683,00	901.003.289,00	(721.493.606,00)	(80,07)
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	179.509.683,00	901.003.289,00	(721.493.606,00)	(80,07)
8.1.01.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	23.672.720,00	234.292.883,00	(210.620.163,00)	(89,89)
8.1.01.02.03.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	23.672.720,00	234.292.883,00	(210.620.163,00)	(89,89)
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.053.980.590,00	282.425.709,00	771.554.881,00	273,18
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.053.980.590,00	282.425.709,00	771.554.881,00	273,18
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	209.572.086,00	0,00	209.572.086,00	100,00
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	203.190.086,00	0,00	203.190.086,00	100,00
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	203.190.086,00	0,00	203.190.086,00	100,00
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	6.382.000,00	0,00	6.382.000,00	100,00
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	6.382.000,00	0,00	6.382.000,00	100,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	7.595.810.230,00	4.619.362.741,50	2.976.447.488,50	64,43
8.1.02.01	Beban Barang	566.944.423,00	850.644.919,00	(283.700.496,00)	(33,35)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	566.944.423,00	850.644.919,00	(283.700.496,00)	(33,35)
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	12.900.000,00	54.825.000,00	(41.925.000,00)	(76,47)
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	56.571.260,00	70.305.202,00	(13.733.942,00)	(19,53)
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	19.340.200,00	30.283.467,00	(10.943.267,00)	(36,13)
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	51.156.100,00	268.918.400,00	(217.762.300,00)	(80,97)
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7.630.000,00	5.338.000,00	2.292.000,00	42,93
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.909.700,00	6.243.400,00	1.666.300,00	26,68
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.412.163,00	4.239.800,00	1.172.363,00	27,65
8.1.02.01.01.0035	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	0,00	5.500.000,00	(5.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	39.398.000,00	255.893.050,00	(216.495.050,00)	(84,60)
8.1.02.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	16.250.000,00	44.773.600,00	(28.523.600,00)	(63,70)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	296.352.000,00	84.675.000,00	211.677.000,00	249,98
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	3.150.000,00	(3.150.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0062	Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	8.250.000,00	0,00	8.250.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0063	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	13.650.000,00	0,00	13.650.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0070	Beban Pakaian Pelatihan Kerja	17.125.000,00	16.500.000,00	625.000,00	3,78
8.1.02.02	Beban Jasa	5.406.662.255,00	2.311.826.637,50	3.094.835.617,50	133,86
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	5.130.577.655,00	1.646.847.837,50	3.483.729.817,50	211,53
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	141.350.000,00	217.310.000,00	(75.960.000,00)	(34,95)
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	3.000.000,00	660.000,00	2.340.000,00	354,54
8.1.02.02.01.0008	Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	7.700.000,00	7.500.000,00	200.000,00	2,66
8.1.02.02.01.0016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	4.680.000,00	0,00	4.680.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	376.750.000,00	371.500.000,00	5.250.000,00	1,41
8.1.02.02.01.0027	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	139.180.000,00	127.630.000,00	11.550.000,00	9,04
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	304.789.000,00	15.000.000,00	289.789.000,00	1.931,92
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	30.400.000,00	39.650.000,00	(9.250.000,00)	(23,32)
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	20.200.000,00	22.950.000,00	(2.750.000,00)	(11,98)
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	19.200.000,00	19.200.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	3.930.308.930,00	735.886.800,00	3.194.422.130,00	434,09
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	38.339.000,00	38.543.037,50	(204.037,50)	(0,53)
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	100.000.000,00	40.000.000,00	60.000.000,00	150,00
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.459.975,00	11.018.000,00	(558.025,00)	(5,06)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	4.220.750,00	0,00	4.220.750,00	100,00
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	5.220.000,00	0,00	5.220.000,00	100,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.319.840,00	0,00	2.319.840,00	100,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	2.900.160,00	0,00	2.900.160,00	100,00
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	134.144.600,00	105.440.000,00	28.704.600,00	27,22
8.1.02.02.04.0031	Beban Sewa Peralatan Selam	0,00	27.000.000,00	(27.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0034	Beban Sewa Alat Bantu Lainnya	36.900.000,00	16.000.000,00	20.900.000,00	130,62
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	34.476.000,00	5.890.000,00	28.586.000,00	485,33
8.1.02.02.04.0052	Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor Lainnya	0,00	7.500.000,00	(7.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0057	Beban Sewa Kapal Terbang	2.768.600,00	0,00	2.768.600,00	100,00
8.1.02.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00
8.1.02.02.04.0125	Beban Sewa Meja Kerja Pejabat	0,00	4.050.000,00	(4.050.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	45.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	23.000.000,00	15.250.000,00	7.750.000,00	50,81
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0,00	2.500.000,00	(2.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.05.0043	Beban Sewa Hotel	23.000.000,00	12.750.000,00	10.250.000,00	80,39
8.1.02.02.07	Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00
8.1.02.02.07.0030	Beban Sewa Alat Peraga Kesenian	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	100,00
8.1.02.02.09	Beban Jasa Konsultansi Konstruksi	0,00	154.305.800,00	(154.305.800,00)	(100,00)

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.02.09.0002	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	0,00	154.305.800,00	(154.305.800,00)	(100,00)
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	98.720.000,00	389.983.000,00	(291.263.000,00)	(74,68)
8.1.02.02.13.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	389.983.000,00	(389.983.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.13.0003	Beban Bimbingan Teknis	58.260.000,00	0,00	58.260.000,00	100,00
8.1.02.02.13.0004	Beban Diklat Kepemimpinan	40.460.000,00	0,00	40.460.000,00	100,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	96.660.000,00	194.099.708,00	(97.439.708,00)	(50,20)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	96.660.000,00	96.589.260,00	70.740,00	0,07
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	75.140.000,00	88.719.260,00	(13.579.260,00)	(15,30)
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	13.440.000,00	0,00	13.440.000,00	100,00
8.1.02.03.02.0113	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	0,00	160.000,00	(160.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.050.000,00	1.830.000,00	1.220.000,00	66,66
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.380.000,00	2.880.000,00	(1.500.000,00)	(52,08)
8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	100,00
8.1.02.03.02.0410	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	0,00	97.510.448,00	(97.510.448,00)	(100,00)
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	97.510.448,00	(97.510.448,00)	(100,00)
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	1.406.543.552,00	1.188.908.977,00	217.634.575,00	18,30
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.406.543.552,00	1.188.908.977,00	217.634.575,00	18,30
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	626.935.478,00	573.438.377,00	53.497.101,00	9,32
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	722.295.074,00	577.250.600,00	145.044.474,00	25,12
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	52.585.000,00	33.461.600,00	19.123.400,00	57,15
8.1.02.04.01.0005	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	4.728.000,00	4.758.400,00	(30.400,00)	(0,64)
8.1.02.05	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	119.000.000,00	73.882.500,00	45.117.500,00	61,06
8.1.02.05.01	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	119.000.000,00	73.882.500,00	45.117.500,00	61,06
8.1.02.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	119.000.000,00	73.882.500,00	45.117.500,00	61,06
	JUMLAH BEBAN OPERASI	11.806.701.410,00	8.767.090.677,50	3.039.610.732,50	34,67
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	792.323.819,00	617.250.564,00	175.073.255,00	28,36
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	319.556.431,00	255.394.349,00	64.162.082,00	25,12
8.1.08.01.01	Beban Penyusutan Alat Besar	187.500,00	0,00	187.500,00	100,00
8.1.08.01.01.0023	Beban Penyusutan Alat Bantu-Pompa	187.500,00	0,00	187.500,00	100,00
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	24.711.875,00	0,00	24.711.875,00	100,00
8.1.08.01.02.0001	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	24.711.875,00	0,00	24.711.875,00	100,00
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	1.757.708,00	0,00	1.757.708,00	100,00
8.1.08.01.03.0020	Beban Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Peralatan Tukang Kayu	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
8.1.08.01.03.0030	Beban Penyusutan Alat Ukur-Universal Tester	1.262.708,00	0,00	1.262.708,00	100,00
8.1.08.01.04	Beban Penyusutan Alat Pertanian	1.573.750,00	0,00	1.573.750,00	100,00
8.1.08.01.04.0004	Beban Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	1.573.750,00	0,00	1.573.750,00	100,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	63.708.357,00	255.394.349,00	(191.685.992,00)	(75,05)
8.1.08.01.05.0002	Beban Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	833.333,00	0,00	833.333,00	100,00
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.730.521,00	0,00	4.730.521,00	100,00
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	4.053.500,00	255.394.349,00	(251.340.849,00)	(98,41)
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	15.429.668,00	0,00	15.429.668,00	100,00
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.786.854,00	0,00	7.786.854,00	100,00
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	21.172.750,00	0,00	21.172.750,00	100,00
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	2.034.606,00	0,00	2.034.606,00	100,00
8.1.08.01.05.0019	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	7.667.125,00	0,00	7.667.125,00	100,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	24.693.205,00	0,00	24.693.205,00	100,00
8.1.08.01.06.0001	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	1.839.063,00	0,00	1.839.063,00	100,00
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	10.083.100,00	0,00	10.083.100,00	100,00
8.1.08.01.06.0003	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	9.282.708,00	0,00	9.282.708,00	100,00
8.1.08.01.06.0005	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	1.083.334,00	0,00	1.083.334,00	100,00
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	1.155.000,00	0,00	1.155.000,00	100,00
8.1.08.01.06.0062	Beban Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Penerima dan Pengirim Gambar ke Permukaan	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
8.1.08.01.08	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	6.467.708,00	0,00	6.467.708,00	100,00
8.1.08.01.08.0013	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
8.1.08.01.08.0019	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Farmasi	4.646.458,00	0,00	4.646.458,00	100,00
8.1.08.01.08.0089	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Assembly/Counting System	437.250,00	0,00	437.250,00	100,00
8.1.08.01.08.0126	Beban Penyusutan Peralatan Laboratorium Hydrodinamica-MOB	484.000,00	0,00	484.000,00	100,00
8.1.08.01.09	Beban Penyusutan	925.000,00	0,00	925.000,00	100,00
8.1.08.01.09.0011	Beban Penyusutan Persenjataan Non Senjata Api-Alat Keamanan	925.000,00	0,00	925.000,00	100,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	70.974.807,00	0,00	70.974.807,00	100,00
8.1.08.01.10.0001	Beban Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	57.464.441,00	0,00	57.464.441,00	100,00
8.1.08.01.10.0004	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	246.950,00	0,00	246.950,00	100,00
8.1.08.01.10.0005	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	100,00
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	9.224.638,00	0,00	9.224.638,00	100,00
8.1.08.01.10.0007	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	1.578.778,00	0,00	1.578.778,00	100,00
8.1.08.01.15	Beban Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	2.213.750,00	0,00	2.213.750,00	100,00
8.1.08.01.15.0018	Beban Penyusutan Alat Kerja Penerbangan-Peralatan Fasilitas Listrik Bandar Udara	2.213.750,00	0,00	2.213.750,00	100,00
8.1.08.01.18	Beban Penyusutan Rambu-Rambu	63.226.104,00	0,00	63.226.104,00	100,00
8.1.08.01.18.0003	Beban Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	63.226.104,00	0,00	63.226.104,00	100,00
8.1.08.01.19	Beban Penyusutan Peralatan Olahraga	59.116.667,00	0,00	59.116.667,00	100,00
8.1.08.01.19.0002	Beban Penyusutan Peralatan Olahraga-Peralatan Permainan	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	100,00
8.1.08.01.19.0004	Beban Penyusutan Peralatan Olahraga-Peralatan Olahraga Air	57.266.667,00	0,00	57.266.667,00	100,00
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	283.811.862,00	163.621.232,00	120.190.630,00	73,45
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	261.932.862,00	163.621.232,00	98.311.630,00	60,08
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	4.482.450,00	163.621.232,00	(159.138.782,00)	(97,26)
8.1.08.02.01.0004	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Instalasi	6.957.500,00	0,00	6.957.500,00	100,00
8.1.08.02.01.0008	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	14.712.232,00	0,00	14.712.232,00	100,00
8.1.08.02.01.0009	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10.210.704,00	0,00	10.210.704,00	100,00
8.1.08.02.01.0010	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	6.307.500,00	0,00	6.307.500,00	100,00
8.1.08.02.01.0011	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Olahraga	2.695.000,00	0,00	2.695.000,00	100,00
8.1.08.02.01.0012	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	12.653.134,00	0,00	12.653.134,00	100,00
8.1.08.02.01.0018	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	9.928.350,00	0,00	9.928.350,00	100,00
8.1.08.02.01.0028	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Industri	22.949.620,00	0,00	22.949.620,00	100,00
8.1.08.02.01.0030	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	21.775.066,00	0,00	21.775.066,00	100,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.02.01.0032	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	47.700.513,00	0,00	47.700.513,00	100,00
8.1.08.02.01.0033	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Parkir	530.896,00	0,00	530.896,00	100,00
8.1.08.02.01.0036	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	69.492.152,00	0,00	69.492.152,00	100,00
8.1.08.02.01.0041	Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal-Mess/Wisma/Bungalow/ Tempat Peristirahatan	9.703.700,00	0,00	9.703.700,00	100,00
8.1.08.02.01.0042	Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal-Asrama	21.834.045,00	0,00	21.834.045,00	100,00
8.1.08.02.02	Beban Penyusutan Monumen	21.879.000,00	0,00	21.879.000,00	100,00
8.1.08.02.02.0002	Beban Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti-Tugu	17.475.000,00	0,00	17.475.000,00	100,00
8.1.08.02.02.0003	Beban Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti-Bangunan Peninggalan	4.404.000,00	0,00	4.404.000,00	100,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	171.855.526,00	171.262.583,00	592.943,00	0,35
8.1.08.03.01	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	90.057.277,00	0,00	90.057.277,00	100,00
8.1.08.03.01.0005	Beban Penyusutan Jalan-Jalan Desa	24.919.220,00	0,00	24.919.220,00	100,00
8.1.08.03.01.0009	Beban Penyusutan Jalan-Jalan Khusus	65.138.057,00	0,00	65.138.057,00	100,00
8.1.08.03.02	Beban Penyusutan Bangunan Air	58.556.999,00	0,00	58.556.999,00	100,00
8.1.08.03.02.0029	Beban Penyusutan Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam-Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai	46.706.062,00	0,00	46.706.062,00	100,00
8.1.08.03.02.0038	Beban Penyusutan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah-Bangunan Sawah Irigasi Air Tanah	11.850.937,00	0,00	11.850.937,00	100,00
8.1.08.03.03	Beban Penyusutan Instalasi	22.003.750,00	0,00	22.003.750,00	100,00
8.1.08.03.03.0002	Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Sumber/Mata Air	4.675.000,00	0,00	4.675.000,00	100,00
8.1.08.03.03.0003	Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Tanah Dalam	5.625.000,00	0,00	5.625.000,00	100,00
8.1.08.03.03.0018	Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA)	9.016.250,00	0,00	9.016.250,00	100,00
8.1.08.03.03.0019	Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD)	2.687.500,00	0,00	2.687.500,00	100,00
8.1.08.03.04	Beban Penyusutan Jaringan	1.237.500,00	171.262.583,00	(170.025.083,00)	(99,27)
8.1.08.03.04.0007	Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	1.237.500,00	0,00	1.237.500,00	100,00
8.1.08.03.04.0008	Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	0,00	171.262.583,00	(171.262.583,00)	(100,00)
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	17.100.000,00	26.972.400,00	(9.872.400,00)	(36,60)
8.1.08.06.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	17.100.000,00	26.972.400,00	(9.872.400,00)	(36,60)
8.1.08.06.01.0004	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00	100,00
8.1.08.06.01.0005	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian	0,00	26.972.400,00	(26.972.400,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	792.323.819,00	617.250.564,00	175.073.255,00	28,36
	JUMLAH BEBAN	12.599.025.229,00	9.384.341.241,50	3.214.683.987,50	34,25
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(12.595.625.229,00)	(9.382.091.241,50)	(3.213.533.987,50)	34,25
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
8.4	DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
8.4.01	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
8.4.01.04	Defisit Penghapusan BMD yang Tidak Dipisahkan-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
8.4.01.04.07	Defisit Penghapusan Aset Lain-Lain-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
8.4.01.04.07.0001	Defisit Penghapusan Aset Lain-Lain-Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
	JUMLAH DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	0,00	29.359.667,00	(29.359.667,00)	(100,00)
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	(29.359.667,00)	29.359.667,00	(100,00)
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)	(3.184.174.320,50)	33,83
	POS LUAR BIASA				
8.5	BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	2022	2021	Kenaikan / Penurunan	%
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)	(3.184.174.320,50)	33,83

Provinsi Sulawesi Barat, 29 Mei 2023
Kepala Dinas Pariwisata

Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd.
NIP.196906101995031012



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DINAS PARIWISATA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2022 SAMPAI 31 DESEMBER 2022



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	5.188.805.265,05	6.452.296.579,55
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(12.595.625.229,00)	(9.411.450.908,50)
RK PPKD	12.175.997.887,00	8.997.233.246,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	1.323.178.943,00	(849.273.652,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(10.885.417,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(2.850.000,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	(4.225.000,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	35.486.062,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Instalasi	79.892.708,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	24.663.775,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	73.919.792,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Olahraga	29.420.417,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	19.356.250,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Taman	514.902.892,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Mess/Wisma/Bungalow/ Tempat Peristirahatan	129.382.667,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Asrama	154.382.713,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Bangunan Peninggalan	34.865.000,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti Lainnya	244.867.084,00	0,00
EKUITAS AKHIR	6.092.356.866,05	5.188.805.265,05

Provinsi Sulawesi Barat, 29 Mei 2023
Kepala Dinas Pariwisata

Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd.
NIP. 196906101995031012



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan untuk tujuan umum adalah laporan keuangan yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pemeriksa /pengawas, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta pemerintah daerah.

Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumberdaya yang dipercayakan kepadanya.

Laporan keuangan untuk tujuan umum juga mempunyai peranan prediktif dan prospektif, menyediakan informasi yang berguna untuk memprediksi besarnya sumberdaya yang dibutuhkan untuk operasi yang berkelanjutan, sumberdaya yang dihasilkan dari operasi yang berkelanjutan, serta resiko dan ketidak pastian yang terkait. Pelaporan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai :

- a. Indikasi apakah sumberdaya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran ; dan
- b. Indikasi apakah sumberdaya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan DPRD.

Untuk mewujudkan tujuan di atas, Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat berkomitmentendengan berdasarkan Visi dan Misi.

visi

“Mewujudkan Provinsi Sulawesi Barat Sebagai Destinasi Wisata Nasional Berkelas Dunia, Berkelanjutan, Berbasis Pada Potensi Kearifan Lokal, Yang Mendorong Pembangunan Daerah, Kesejahteraan Masyarakat dan Malaqbi



Misi

1. Memanfaatkan secara lestari sumber daya alam, budaya dan buatan sebagai objek potensial pembangunan pariwisata dengan melibatkan peran aktif masyarakat lokal di Sulawesi Barat.
2. Meningkatkan daya saing pariwisata Provinsi Sulawesi Barat baik pada tingkat nasional maupun global sehingga mampu meningkatkan jumlah kunjungan.
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM), kelembagaan dan infrastruktur serta sarana dan prasarana pariwisata.
4. Menjadikan pariwisata sebagai wahana pemberdayaan masyarakat, meningkatkan kreatifitas, penciptaan dan pemerataan kesempatan kerja dan berusaha.
5. Mempromosikan potensi pariwisata Provinsi Sulawesi Barat dengan menjalin kerjasama dengan daerah lain baik dalam negeri maupun luar negeri.
6. Mengembangkan daerah tujuan wisata di Sulawesi Barat yang aman, nyaman, menarik, mudah dicapai, dan berwawasan lingkungan sehingga mampu meningkatkan pendapatan daerah dan masyarakat.
7. Mengembangkan pemasaran pariwisata yang sinergis, unggul, dan bertanggung jawab untuk meningkatkan kunjungan wisatawan baik nusantara maupun mancanegara ke Sulawesi Barat.
8. Mengembangkan industri pariwisata di Sulawesi Barat yang berdaya saing, kredibel, mampu menggerakkan kemitraan usaha, dan bertanggung jawab atas kelestarian dan keseimbangan lingkungan alam dan sosial budaya.
9. Mengembangkan organisasi pemerintah daerah, swasta dan masyarakat di Sulawesi Barat; mengembangkan sumber daya manusia, regulasi, dan mekanisme operasional yang efektif dan efisien dalam rangka mendorong terwujudnya kepariwisataan yang berkelanjutan.
10. Mendorong kemajuan daerah secara merata melalui optimalisasi pengelolaan dan pemanfaatan potensi wisata serta pengembangan kerjasama antar daerah dan kemitraan antar pelaku dalam pengelolaan pariwisata.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.



Landasan hukum penyusunan laporan keuangan Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat adalah :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Pembentukan Provinsi Sulawesi Barat;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Pasal 56 Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara menyatakan bahwa :
 - Kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah selaku pejabat pengelola keuangan daerah menyusun laporan keuangan pemerintah daerah untuk disampaikan kepada gubernur/bupati/walikota dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
 - Kepala satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang menyusun dan menyampaikan laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran, neraca, dan catatan laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut disampaikan kepada kepala satuan kerja pengelola keuangan.
 - Kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah selaku bendahara umum daerah menyusun laporan arus kas pemerintah daerah.
 - Kepala satuan kerja perangkat daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang memberikan pernyataan bahwa pengelola APBD telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan akuntansi keuangan telah diselenggarakan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.
8. Pasal 99, 100, 101 dan 102 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 menyatakan bahwa :
 - Kepala SKPD selaku pengguna anggaran menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang dan ekuitas dan, yang berada dalam tanggung jawabnya.



- Penyelenggaraan akuntansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pencatatan/penatausahaan atas transaksi keuangan dilingkungan SKPD dan menyiapkan laporan keuangan sehubungan dengan pelaksanaan anggaran dan barang yang dikelolanya.
- Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari laporan realisasi anggaran, neraca, dan catatan atas laporan keuangan yang disampaikan kepada kepala daerah melalui PPKD.
- Kepala SKPD selaku pengguna anggaran/pengguna barang memberikan pernyataan bahwa pengelolaan APBD yang menjadi tanggung jawabnya telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah tentang standar akuntansi pemerintah.
- Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilampiri dengan laporan ikhtisar realisasi kinerja dan laporan keuangan badan usaha milik daerah/perusahaan daerah.
- Laporan keuangan pemerintah daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun berdasarkan laporan keuangan SKPD.
- Laporan keuangan pemerintah daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada kepala daerah dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- Kepala daerah menyampaikan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kepada DPRD berupa laporan keuangan yang telah diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).
- Pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselesaikan selambat-lambatnya 2(dua) bulan setelah menerima laporan keuangan dari pemerintah daerah;
- Apabila sampai batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) BPK belum menyampaikan laporan hasil pemeriksaan, rancangan peraturan daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 101 diajukan kepada DPRD;
- PPK-SKPD menyiapkan laporan keuangan SKPD tahun anggaran berkenan dan disampaikan kepada kepala SKPD untuk ditetapkan sebagai laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD;



- Laporan keuangan SKPD sebagaimana dimaksud dalam pasal 294 ayat (1) disampaikan kepada kepala daerah melalui PPKD paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir;
 - Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh pejabat pengguna anggaran sebagai hasil pelaksana anggaran yang berada di SKPD yang menjadi tanggungjawabnya;
 - Laporan keuangan SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Neraca, LPE dan LO
 - c. Catatan atas Laporan Keuangan.
 - Laporan keuangan SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilampiri dengan surat pernyataan kepala SKPD bahwa pengelolaan APBD yang menjadi tanggungjawabnya telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan standar akuntansi pemerintah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Penyusunan laporan kinerja intern sebagaimana dimaksud pada ayat (6) berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur mengenai laporan kinerja intern di lingkungan pemerintah daerah.
 - Rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat laporan keuangan yang meliputi laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan, serta dilampiri dengan laporan kinerja yang diperiksa BPK dan ikhtisar laporan keuangan badan usaha milik daerah/perusahaan daerah.
 - Rancangan peraturan daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilampiri dengan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan, dan laporan kinerja yang isinya sama dengan yang disampaikan kepada BPK.
9. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang – undang Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah;



14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2018 – 2025.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.

Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat adalah sebagai berikut:

1. Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

2. Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1 Ekonomi Makro/Ekonomi Regional
- 2.2 Kebijakan Keuangan

3. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2 Hambatan Pencapaian Target Kinerja APBD dan kendala/Hambatan Pencapaian target yang telah ditetapkan

4. Kebijakan Akuntansi



- 3.1 Entitas pelaporan dan Entitas Akuntansi keuangan daerah
- 3.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 3.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 3.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

5. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 5.1 Penjelasan Pos-Pos Neraca
 - 5.1.1 Aset
 - 5.1.2 Kewajiban
 - 5.1.3 Ekuitas
- 5.2 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran
 - 5.2.1 Pendapatan LRA
 - 5.2.2 Belanja
- 5.3 Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional
 - 5.3.1 Pendapatan LO
 - 5.3.2 Beban
 - 5.3.3 Kegiatan Non Operasional
 - 5.3.4 Pos Luar Biasa
 - 5.3.5 Surplus/Defisit-LO
- 5.4 Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas
 - 5.5.1 Perubahan Ekuitas

6. Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan SKPD

- 6.1 Gambaran Umum
- 6.2 Tugas Pokok dan Fungsi
- 6.3 Struktur Organisasi

7. Penutup

- 7.1 Laporan Realisasi Anggaran
- 7.2 Laporan Operasional
- 7.3 Laporan Perubahan Ekuitas
- 7.4 Laporan Neraca

8. Lampiran-Lampiran



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro/Ekonomi Regional

Tujuan pembangunan yang ingin dicapai dalam Tahun 2022 adalah peningkatan kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh kualitas fisik, mental, intelektual, emosional dan spiritual yang tinggi. Dengan demikian diharapkan dapat melaksanakan kegiatan ekonomi yang lebih produktif dan berkeadilan guna mencapai tingkat pendapatan yang layak bagi pemenuhan kebutuhan hidup.

Perkembangan ekonomi makro suatu daerah tidak saja ditentukan oleh faktor ekonomi, namun juga faktor non ekonomi. Salah satu indikator statistik yang lazim dipergunakan untuk mengetahui keberhasilan pembangunan ekonomi suatu wilayah pada kurun waktu tertentu adalah Produk Domestik Regional Bruto (PDRB). PDRB dibedakan menjadi PDRB atas dasar harga berlaku (ADHB) dan atas dasar harga konstan (ADHK).

Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat selalu berusaha untuk menjadi wadah dan tempat yang selalu menyediakan informasi Publik yang akurat dan terpercaya dalam melaksanakan pelayanan Kepada Masyarakat untuk mewujudkan sasaran yang akan dicapai, dengan adanya perbaikan dan perubahan yang menuju pada kesempurnaan sasaran Pelayanan di Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat

Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat dalam perannya tidak bisa terlepas dari bertambahnya Realisasi Anggaran serta capaian program dan kegiatan tepat sasaran yang telah dituangkan dalam dokumen DPA Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat Tahun anggaran 2022.

2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan Keuangan Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat dalam mengelola APBD TA 2022 meliputi:

2.2.1 Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan

Kebijakan di bidang Pendapatan Daerah untuk TA 2022 digariskan sebagai berikut:



- Meningkatkan Pendapatan Daerah yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) sesuai dengan target yang telah ditetapkan dari pendapatan daerah yang terdiri dari penerimaan pajak daerah, retribusi daerah dan Lain-lain PAD yang sah;
- Meningkatkan penerimaan daerah yang berasal dari dana perimbangan, yang meliputi bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak, dana alokasi umum, dan dana alokasi khusus;
- Meningkatkan penerimaan PAD melalui intensifikasi dan ekstensifikasi serta mencari sumbar-sumbar PAD yang belum tersentuh.

Peningkatan PAD diharapkan dapat terus berjalan seiring dengan perkembangan perekonomian masyarakat. Usaha yang perlu dilakukan ke depan adalah bagaimana mendorong masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan perekonomian daerah.

2.2.2 Kebijakan Umum Anggaran Belanja

Kebijakan dibidang pengeluaran ditempuh dengan meningkatkan prioritas dan rasionalitas belanja, baik belanja tidak langsung maupun belanja langsung melalui penghematan dalam segala bidang. Namun demikian, efisiensi yang dilaksanakan tidak mengurangi kinerja yang ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan. Adapun garis besar kebijakan umum anggaran belanja daerah adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran dalam upaya optimalisasi sisa lebih perhitungan anggaran tahun lalu;
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengalokasian belanja daerah dengan prioritas utama kepada program dan kegiatan yang memberikan dampak besar kepada masyarakat;
- Meningkatkan perencanaan dan pengawasan pelaksanaan belanja daerah



BAB III

IKTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN DINAS PARIWISATA

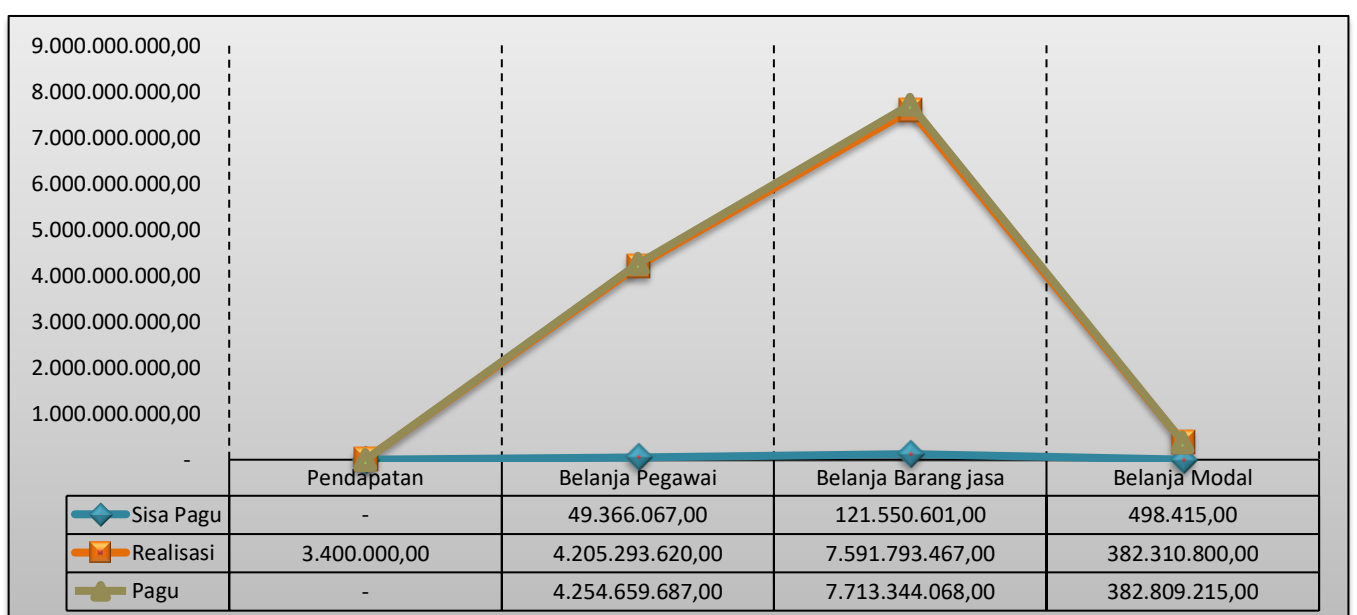
3.1. Iktisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Dalam Tahun Anggaran 2022, direncanakan penerimaan Pendapatan Daerah Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi barat dalam APBD setelah perubahan adalah :

Tabel 1

Realisasi APBD pada Dinas Pariwisata Daerah Tahun Anggaran 2022 & 2021

No.	URAIAN	2022			2021
		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	(%)	Realisasi
1.	JUMLAH PENDAPATAN	Rp. 0,00	Rp. 3.400.000,00	0,00	Rp. 2.250.000,00
2.	JUMLAH BELANJA	Rp.12.350.812.970,00	Rp.12.179.397.887,00	98,67	Rp. 8.999.483.246,00
-	Pegawai	Rp. 4.254.659.687,00	Rp. 4.205.293.620,00	98,84	Rp. 4.147.727.936,00
-	Barang dan jasa	Rp. 7.713.344.068,00	Rp. 7.591.793.467,00	98,42	Rp. 4.526.376.310,00
-	Hibah	Rp. 0,00	Rp. 0,00	0,00	Rp. 0,00
-	Modal	Rp. 382.809.215,00	Rp. 382.310.800,00	99,87	Rp. 325.379.000,00
	SURPLUS/DEFISIT	Rp.(12.350.812.970,00)	Rp.(12.175.997.887,00)	98,58	Rp.(8.997.233.246,00)





3.2. Indikator Pencapaian Kinerja APBD dan Kendala/Hambatan Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

Kendala/Hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target yang telah ditetapkan dalam Tahun Anggaran 2022 antara lain :

1. Hambatan utama pendapatan daerah

- a. Kurangnya pengunjung minat di tempat wisata gentungan di karenakan sarana dan prasarana masih belum memadai atau banyak yang tidak layak pakai, perhatian pemerintah dalam menata kembali tempat wisata yang di maksud agar jumlah minat pengunjung bertambah/meningkat sehingga pendapatan mencapai target/meningkat.

2. Hambatan utama belanja

Dalam penyelenggaraan pembangunan, pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat, hambatan-hambatan dalam realisasi belanja daerah sebagai berikut :

- a. Penetapan APBD TA 2022 yang terlambat dari jadwal sehingga berpengaruh pada pelaksanaan program dan kegiatan pada masing-masing Pelaksana.
- b. Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan *Time Scedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kas kurang optimal.
- c. Masih kurangnya tingkat kecermatan dan ketertiban dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola Bagian-bagian di lingkungan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi barat.
- d. Selain itu ada beberapa kegiatan yang dianggarkan setelah APBD sehingga rentang waktu pelaksanaannya singkat, hal ini menyebabkan kurang maksimalnya pelaksanaan kegiatan yang bersangkutan.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dijelaskan bahwa entitas akuntansi dan entitas pelaporan menyelenggarakan sistem akuntansi pemerintahan daerah. Sistem akuntansi pemerintahan daerah sebagaimana dimaksud di atas ditetapkan dengan peraturan kepala daerah mengacu pada peraturan daerah tentang pokok-pokok pengelolaan keuangan daerah.

Sistem akuntansi pemerintah daerah meliputi serangkaian prosedur mulai dari proses pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang dapat dilakukan secara manual atau menggunakan aplikasi komputer. Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2022, entitas pelaporan yang dalam hal ini Pejabat Pengelola Keuangan Daerah telah menyusun laporan keuangan Dinas Pariwisata Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat yang terdiri dari :

- a. Neraca
- b. Laporan Realisasi Anggaran
- c. Laporan Operasional
- d. Laporan Perubahan Ekuitas
- e. Catatan atas Laporan Keuangan

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2022 adalah basis akrual. dimanapengakuan pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual, serta pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBD.

Berpedoman kepada Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 10 tentang Koreksi Kesalahan Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi Yang Tidak Dilanjutkan serta Interpretasi Pernyataan



Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 4, Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat menyajikan saldo Akun-Akun tahun 2022 sebagaimana yang tertera pada Laporan Hasil Audit BPK tahun sebelumnya. Adapun dampak kumulatif dari perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang berdampak pada laporan keuangan periode sebelumnya disajikan dalam laporan perubahan ekuitas dan disajikan dalam CaLK dalam rangka memberikan informasi atas keterbandingan atas laporan keuangan.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

1. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Neraca

Kebijakan akuntansi yang diterapkan pada penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat per 31 Desember 2022 adalah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 (lampiran 2) tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan neraca adalah Kas, Piutang, persediaan, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap, Dana Cadangan, Aset Lainnya, Kewajiban Jangka Panjang, Kewajiban jangka Panjang, Ekuitas Dana.

2. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran

Dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran terdiri dari Pendapatan, Belanja, Pembiayaan.

3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Operasional

Dalam Penyusunan Laporan Operasional terdiri dari Pendapatan, Beban.

4. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas

- 1) Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih revaluasi Aset Tetap, dan lain-lain;
- 2) Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam rangka penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain Estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran Pembiayaan, dan Estimasi Perubahan SAL, Surplus/Defisit – LRA;

Kenaikan atau penurunan setiap akun dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL akan menaikkan atau menurunkan Ekuitas SAL.



a. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)

Dalam penyusunan laporan keuangan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2022, penerapan sistem akuntansi pemerintahan pada Pendapatan dan Belanja telah didasarkan pada SAP, yang berbasis AkruaI dan dijabarkan dalam Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Barat, adapun Kebijakan-kebijakan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA

1) Pengakuan

Pendapatan-LRA diakui pada saat:

- a) Pendapatan telah diterima pada Rekening Kas Umum Daerah;
- b) Pendapatan telah diterima oleh Bendahara Penerimaan dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke Rekening Kas Umum Daerah, dengan ketentuan penerimaan tersebut telah disahkan oleh BUD;
- c) Pendapatan telah diterima oleh BLUD dan digunakan langsung tanpa disetor ke Rekening Kas Umum Daerah, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD untuk dicatat sebagai pendapatan daerah;
- d) Pendapatan yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas telah diterima, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD;
- e) Pendapatan yang diterima entitas lain diluar entitas pemerintah berdasarkan otoritas yang diberikan oleh BUD, dan BUD mengakuinya sebagai pendapatan.

2) Pengukuran

- a) Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan asasbruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);
- b) Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan;
- c) Pengecualian asas bruto dapat terjadi jika penerimaan kas dari pendapatan tersebut lebih mencerminkan aktivitas pihak lain dari pada Pemerintah Daerah atau penerimaan kas tersebut berasal dari transaksi yang perputarannya cepat, volume transaksi banyak dan jangka waktunya singkat;
- d) Pendapatan dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal



transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

3) Penyajian dan Pengungkapan

- a) Pendapatan-LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dengan basis kas sesuai dengan klasifikasi dalam BAS.
- b) Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan-LRA adalah:
 - (1) Penerimaan pendapatan tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
 - (2) Penjelasan mengenai pendapatan yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
 - (3) Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah;
 - (4) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

b. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LO

1) Pengakuan

- a) Pendapatan-LO diakui pada saat:
 - (1) Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau;
 - (2) Pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*).
- b) Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan;
- c) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan, diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan;
- d) Pendapatan-LO yang diakui pada saat direalisasi adalah hak yang telah diterima oleh pemerintah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan;
- e) Dalam hal Badan Layanan Umum Daerah, pendapatan-LO diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum (BLU);
- f) Pengakuan Pendapatan-LO pada PPKD adalah:
 - (1) Pendapatan Transfer

Pemerintah Pusat akan mengeluarkan ketetapan mengenai jumlah dana transfer yang akan diterima oleh Pemerintah Daerah. Namun demikian ketetapan pemerintah belum dapat dijadikan dasar pengakuan pendapatan LO, mengingat kepastian pendapatan tergantung pada persyaratan-persyaratan sesuai peraturan perundangan penyaluran alokasi tersebut. Untuk itu pengakuan pendapatan transfer dilakukan bersamaan dengan



diterimanya kas pada Rekening Kas Umum Daerah. Walaupun demikian, pendapatan transfer dapat diakui pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur;

(2) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah pada PPKD, antara lain meliputi Pendapatan Hibah baik dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Lainnya, Badan/Lembaga/Organisasi Swasta Dalam Negeri, maupun Kelompok Masyarakat/Perorangan. Naskah Perjanjian Hibah yang ditandatangani belum dapat dijadikan dasar pengakuan pendapatan LO mengingat adanya proses dan persyaratan untuk realisasi pendapatan hibah tersebut.

g) Pengakuan Pendapatan-LO pada SKPD adalah:

Pendapatan Asli Daerah merupakan pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan Peraturan Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan. Pendapatan tersebut dapat dikelompokkan ke dalam tiga kategori, yaitu PAD Melalui Penetapan, PAD Tanpa Penetapan, dan PAD dari Hasil Eksekusi Jaminan.

(1) PAD Melalui Penetapan

Kelompok pendapatan pajak yang didahului oleh penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP Daerah) untuk kemudian dilakukan pembayaran oleh wajib pajak yang bersangkutan. Pendapatan Pajak ini diakui ketika telah diterbitkan penetapan berupa Surat Ketetapan (SK) atas pendapatan terkait.

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

(2) PAD Tanpa Penetapan

Kelompok pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (*self assessment*) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap nilai pajak yang dibayar apakah sudah sesuai, kurang atau lebih bayar untuk kemudian dilakukan penetapan. Pendapatan Pajak ini diakui ketika telah diterbitkan penetapan berupa Surat Ketetapan (SK) atas pendapatan terkait.



Selain pendapatan pajak tersebut di atas, PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, dan Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke Rekening Kas Umum Daerah.

(3) PAD dari Hasil Eksekusi Jaminan

Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya. Pada saat tersebut, SKPD akan mengeksekusi uang jaminan yang sebelumnya telah disetorkan, dan mengakuinya sebagai pendapatan. Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

2) Pengukuran

- a) Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);
- b) Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan;
- c) Pendapatan-LO dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya (*actual price*) yang diterima ataupun menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga. Pendapatan-LO dari transaksi pertukaran harus diakui pada saat barang atau jasa diserahkan kepada masyarakat ataupun entitas pemerintah lainnya dengan harga tertentu yang dapat diukur secara andal;
- d) Pendapatan-LO operasional non pertukaran, diukur sebesar aset yang diperoleh dari transaksi non pertukaran yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar;
- e) Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas pendapatan-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan;
- f) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas pendapatan-LO yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama;



- g) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas pendapatan-LO yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut;
- h) Pendapatan dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

3) Penyajian dan Pengungkapan

- a) Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional (LO) sesuai dengan klasifikasi dalam BAS. Rincian dari Pendapatan dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan klasifikasi sumber pendapatan.
- b) Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan-LO adalah :
 - (1) Penerimaan Pendapatan-LO tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
 - (2) Penjelasan mengenai Pendapatan-LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
 - (3) Koreksi dan pengembalian pendapatan yang mempengaruhi jumlah Pendapatan-LO;
 - (4) Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah;
 - (5) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

c. Kebijakan Akuntansi Belanja

1) Pengakuan

- a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah;
- b) Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan dengan terbitnya SP2D GU atau SP2D Nihil;
- c) Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum.

2) Pengukuran

- a) Belanja diukur berdasarkan realisasi belanja menurut klasifikasi yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;
- b) Pengukuran belanja dilaksanakan berdasarkan asas bruto dan diukur



berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah;

- c) Penerimaan kembali belanja yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, pengembalian tersebut dibukukan sebagai pendapatan-LRA dalam pos pendapatan lain-lain LRA;
- d) Belanja diukur dan disajikan dalam mata uang rupiah. Apabila pengeluaran kas atas belanja dalam mata uang asing, maka pengeluaran tersebut dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing tersebut menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

3) Penyajian dan Pengungkapan

- a) Realisasi belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran;
- b) Karena adanya perbedaan klasifikasi menurut peraturan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dengan yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, maka entitas akuntansi dan pelaporan harus membuat konversi untuk klasifikasi belanja yang akan dilaporkan dalam laporan realisasi anggaran (LRA);
- c) Setelah dilakukan konversi maka klasifikasi berdasarkan pada klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi;
- d) Belanja disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) sesuai dengan klasifikasi ekonomi, yaitu:
 - (1) Belanja Operasi;
 - (2) Belanja Modal;
 - (3) Belanja Tak Terduga.

dan dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan

- e) Perlu diungkapkan juga mengenai pengeluaran belanja tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran, penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya anggaran belanja daerah, referensi silang antar akun belanja modal dengan penambahan aset tetap, penjelasan kejadian luar biasa dan informasi lainnya yang dianggap perlu;
- f) Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan belanja antara lain:
 - (1) Pengeluaran belanja tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
 - (2) Penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya target realisasi belanja daerah;



- (3) Konversi yang dilakukan akibat perbedaan klasifikasi belanja yang didasarkan pada peraturan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dengan yang didasarkan pada PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- (4) Penjelasan kejadian luar biasa dan informasi lainnya yang diperlukan.

d. Kebijakan Akuntansi Beban

1) Pengakuan

- a) Beban diakui pada:
 - (1) ***Saat timbulnya kewajiban;***
 - (2) ***Saat terjadinya konsumsi aset;***
 - (3) ***Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.***
- b) Saat timbulnya kewajiban artinya beban diakui pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah daerah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang sudah ada tagihannya belum dibayar pemerintah dapat diakui sebagai beban;
- c) Saat terjadinya konsumsi aset artinya beban diakui pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah;
- d) Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa artinya beban diakui pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi;
- e) Bila dikaitkan dengan saat pengeluaran kas maka pengakuan bebandapat dilakukan dengan tiga kondisi, yaitu:
 - (1) ***Beban diakui sebelum pengeluaran kas;***
 - (2) ***Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas;***
 - (3) ***Beban diakui setelah pengeluaran kas.***
- f) Beban diakui sebelum pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengakuan beban dan pengeluaran kas, dimana pengakuan beban daerah dilakukan lebih dulu, maka kebijakan akuntansi untuk pengakuan beban dapat dilakukan pada saat terbit dokumen penetapan/pengakuan beban/kewajiban walaupun kas belum dikeluarkan. Hal ini selaras dengan kriteria telah timbulnya beban dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang konservatif bahwa jika beban sudah menjadi kewajiban harus segera dilakukan pengakuan meskipun belum dilakukan pengeluaran kas;
- g) Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas dilakukan apabila



perbedaan waktu antara saat pengakuan beban dan pengeluaran kas daerah tidak signifikan, maka beban diakui bersamaan dengan saat pengeluaran kas;

- h) Beban diakui setelah pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengeluaran kas daerah dan pengakuan beban, dimana pengakuan beban dilakukan setelah pengeluaran kas, maka pengakuan beban dapat dilakukan pada saat barang atau jasa dimanfaatkan walaupun kas sudah dikeluarkan. Pada saat pengeluaran kas mendahului dari saat barang atau jasa dimanfaatkan, pengeluaran tersebut belum dapat diakui sebagai Beban. Pengeluaran kas tersebut dapat diklasifikasikan sebagai Beban Dibayar di Muka (akun neraca), Aset Tetap dan Aset Lainnya.
- i) Pengakuan beban pada periode berjalan di Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat dilakukan bersamaan dengan pengeluaran kas yaitu pada saat diterbitkannya SP2D belanja, kecuali pengeluaran belanja modal. Sedangkan pengakuan beban pada saat penyusunan laporan keuangan dilakukan penyesuaian;
- j) Beban dengan mekanisme LS akan diakui berdasarkan terbitnya dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) LS atau diakui bersamaan dengan pengeluaran kas dan dilakukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi;
- k) Beban dengan mekanisme UP/GU/TU akan diakui berdasarkan bukti pengeluaran beban telah disahkan oleh Pengguna Anggaran/pada saat Pertanggungjawaban (SPJ) atau diakui bersamaan dengan pengeluaran kas dari bendahara pengeluaran dan dilakukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi;
- l) Pada saat penyusunan laporan keuangan harus dilakukan penyesuaian terhadap pengakuan beban, yaitu:
 - (1) Beban Pegawai, diakui timbulnya kewajiban beban pegawai berdasarkan dokumen yang sah, misal daftar gaji, tetapi pada 31 Desember belum dibayar;
 - (2) Beban Barang dan Jasa, diakui pada saat timbulnya kewajiban atau peralihan hak dari pihak ketiga yaitu ketika bukti penerimaan barang/jasa atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani tetapi pada 31 Desember belum dibayar. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terpakai, maka dicatat sebagai pengurang beban;
 - (3) Beban Penyusutan dan amortisasi diakui saat akhir tahun/periode



- akuntansi berdasarkan metode penyusutan dan amortisasi yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan;
- (4) Beban Penyisihan Piutang diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan persentase cadangan piutang yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan;
 - (5) Beban Bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, nilai beban bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan;
 - (6) Beban transfer diakui pada saat timbulnya kewajiban pemerintah daerah. Dalam hal pada akhir periode akuntansi terdapat alokasi dana yang harus dibagihasilkan tetapi belum disalurkan dan sudah diketahui daerah yang berhak menerima, maka nilai tersebut dapat diakui sebagai beban atau yang berarti beban diakui dengan kondisi sebelum pengeluaran kas;
 - (7) Beban diakui setelah pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengeluaran kas daerah dan pengakuan beban, dimana pengakuan beban dilakukan setelah pengeluaran kas, maka pengakuan beban dapat dilakukan pada saat barang atau jasa dimanfaatkan walaupun kas sudah dikeluarkan. Pada saat pengeluaran kas mendahului dari saat barang atau jasa dimanfaatkan, pengeluaran tersebut belum dapat diakui sebagai Beban, pengeluaran kas tersebut dapat diklasifikasikan sebagai Beban Dibayar di Muka (akun neraca) komponen Aset Lancar dengan perhitungan secara bulanan tanpa memperhatikan tanggal transaksi.

2) Pengukuran

- a) Akuntansi beban dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan beban bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikurangi dengan pengeluaran pajak);
- b) Beban diukur berdasarkan:
 - (1) Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa;
 - (2) Taksiran nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.
- c) Beban diukur dengan menggunakan satuan mata uang rupiah, transaksi dalam mata uang asing dicatat dengan menjabarkannya ke dalam mata uang rupiah berdasarkan kurs tengah bank sentral pada tanggal transaksi.



3) Penyajian dan Pengungkapan

- a) Beban disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari Beban dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan klasifikasi ekonomi, yaitu:
 - (1) Beban Operasi, yang terdiri dari: Beban Pegawai, Beban Barang dan Jasa, Beban Bunga, Beban Subsidi, Beban Hibah, Beban Bantuan Sosial, Beban Penyusutan dan Amortisasi, Beban Penyisihan Piutang, dan Beban lain-lain
 - (2) Beban Transfer;
 - (3) Beban Non Operasional;
 - (4) Beban Luar Biasa.
- b) Pos luar biasa disajikan terpisah dari pos-pos lainnya dalam Laporan Operasional dan disajikan sesudah Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional;
- c) Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan beban, antara lain:
 - (1) Pengeluaran beban tahun berkenaan;
 - (2) Pengakuan beban tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya periode akuntansi/tahun anggaran sebagai penjelasan perbedaan antara pengakuan belanja;
 - (3) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

e. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

1) Pengakuan

- a) Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah;
- b) Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

2) Pengukuran

- a) Pembiayaan dinilai berdasarkan realisasi penerimaan atau pengeluaran kas yang telah diterima atau dikeluarkan;
- b) Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);
- c) Akuntansi pengeluaran pembiayaan dilaksanakan berdasarkan asas bruto.

3) Akuntansi Pembiayaan Neto



- a) Pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu. Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto;
- b) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SILPA/SiKPA.

4) Perlakuan Akuntansi Atas Pembiayaan Dana Bergulir

- a) Bantuan yang diberikan kepada kelompok masyarakat yang diniatkan akan dipungut/ditarik kembali oleh pemerintah daerah apabila kegiatannya telah berhasil dan selanjutnya akan digulirkan kembali kepada kelompok masyarakat lainnya sebagai dana bergulir;
- b) Pemberian dana bergulir untuk kelompok masyarakat yang mengurangi rekening kas umum daerah dalam APBD dikelompokkan pada Pengeluaran Pembiayaan;
- c) Penerimaan dana bergulir dari kelompok masyarakat yang menambah rekening kas umum daerah dalam APBD dikelompokkan pada Penerimaan Pembiayaan;
- d) Apabila mekanisme pengembalian dan penyaluran dana tersebut dilakukan melalui rekening Kas Umum Daerah, maka dana tersebut sejatinya merupakan piutang. Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun disajikan sebagai piutang dana bergulir, dan yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan disajikan sebagai investasi jangka panjang;
- e) Dana bergulir yang mekanisme pengembalian dan penyaluran kembali dana bergulir yang dilakukan oleh entitas akuntansi/badan layanan umum daerah yang dilakukan secara langsung (tidak melalui rekening kas umum daerah), seluruh dana tersebut disajikan sebagai investasi jangka panjang, dan tidak dianggarkan dalam penerimaan dan/atau pengeluaran pembiayaan.

5) Transaksi Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing harus dibukukan dalam mata uang rupiah dengan menjabarkan jumlah mata uang asing tersebut menurut kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

6) Pengungkapan

Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan pembiayaan antara lain:

- a) Rincian dari penerimaan dan pengeluaran pembiayaan tahun berkenaan;



- b) Penjelasan landasan hukum berkenaan dengan penerimaan /pemberian pinjaman, pembentukan/pencairan dana cadangan, penjualan aset daerah yang dipisahkan, penyertaan modal pemerintah daerah.

f. Kebijakan Akuntansi Kas dan Setara Kas

1) Pengakuan

Kas diakui pada saat diterima oleh Bendahara Umum Daerah, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, dan Badan Layanan Umum Daerah.

2) Pengukuran

- a) Kas dan Setara kas dicatat sebesar nilai nominal;
- b) Kas dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

3) Pengungkapan

- a) Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan kas dan setara kas antara lain:
 - (1) Saldo Kas di Kas Daerah;
 - (2) Saldo Kas di Bendahara Penerimaan;
 - (3) Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran;
 - (4) Saldo Kas di Badan Layanan Umum Daerah.
- b) Rincian Kas, baik yang ada di Kas Daerah, di Bendahara Penerimaan, di Bendahara Pengeluaran maupun di Badan Layanan Umum Daerah diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan;
- c) Dalam saldo kas juga termasuk penerimaan yang harus disetorkan kepada pihak ketiga berupa Utang PFK (Perhitungan Pihak Ketiga). Oleh karena itu jurnal untuk Utang PFK (Perhitungan Pihak Ketiga) disatukan dalam jurnal kas daerah;
- d) Mutasi antar pos-pos kas dan setara kas tidak diinformasikan dalam laporan keuangan karena kegiatan tersebut merupakan bagian dari manajemen kas dan bukan merupakan bagian aktivitas operasi, investasi, pendanaan, dan transitoris.

g. Kebijakan Akuntansi Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek adalah investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Investasi jangka pendek memiliki karakteristik sebagai berikut:

- Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan dalam waktu 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan;



- Ditujukan dalam rangka manajemen kas dimana pemerintah daerah dapat menjual/mencairkan investasi tersebut jika timbul kebutuhan kas;
- Investasi jangka pendek biasanya berisiko rendah.

Investasi jangka pendek terdiri dari :

- Deposito 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan;
- Surat Utang Negara (SUN);
- Sertifikat Bank Indonesia (SBI);
- Surat Perbendaharaan Negara (SPN).

Deposito berjangka waktu tiga sampai dua belas bulan dikategorikan sebagai investasi jangka pendek. Sedangkan deposito berjangka waktu kurang dari tiga bulan dikategorikan sebagai Kas dan Setara Kas.

1) Pengakuan

- a) Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka pendek apabila memenuhi salah satu kriteria :
 - (1) Kemungkinan manfaat ekonomis dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah daerah;
 - (2) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).
- b) Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan dividen tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

2) Pengukuran

- a) Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga, misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut;
- b) Apabila investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut;
- c) Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito, dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut;



- d) Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi;
- e) Diskonto atau premi pada pembelian investasi jangka pendek diamortisasi selama periode dari pembelian sampai saat jatuh tempo sehingga hasil yang konstan diperoleh dari investasi tersebut;
- f) Diskonto atau premi yang diamortisasi tersebut dikreditkan atau didebetkan pada pendapatan bunga, sehingga merupakan penambahan atau pengurangan dari nilai tercatat investasi (*carrying value*) tersebut.

3) Pengungkapan

Hal-hal lain yang harus diungkapkan dalam laporan keuangan Pemerintah Daerah berkaitan dengan investasi jangka pendek, antara lain:

- a) Kebijakan akuntansi untuk penentuan nilai investasi;
- b) Jenis-jenis investasi jangka pendek;
- c) Perubahan harga pasar investasi jangka pendek;
- d) Penurunan nilai investasi yang signifikan dan penyebab penurunan tersebut;
- e) Investasi yang dinilai dengan nilai wajar dan alasan penerapannya;
- f) Perubahan pos investasi.

h. Kebijakan Akuntansi Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka panjang menurut sifat penanaman investasinya dibagi menjadi dua yaitu:

- 1) Investasi Jangka Panjang Non Permanen (Dimiliki tidak berkelanjutan);
- 2) Investasi Jangka Panjang Permanen (Dimiliki berkelanjutan).

i. Investasi Jangka Panjang Non Permanen

merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.

Investasi non permanen dapat berupa:

- 1) Pembelian Surat Utang Negara yang jatuh temponya lebih dari 12 bulan;
- 2) Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- 3) Modal Kerja yang digulirkan ke masyarakat/kelompok masyarakat atau biasa disebut dengan Dana Bergulir;
- 4) Investasi non permanen lainnya.

j. Investasi Jangka Panjang Permanen



merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau tanpa ada niat untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

Investasi permanen yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah adalah investasi yang tidak dimaksudkan untuk diperjualbelikan, tetapi untuk mendapatkan dividen dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan.

Investasi permanen dapat berupa:

- 1) Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan daerah dan badan usaha lainnya yang bukan milik daerah. Penyertaan modal pemerintah dapat berupa surat berharga (saham) pada suatu perseroan terbatas dan non surat berharga yaitu kepemilikan modal bukan dalam bentuk saham pada perusahaan yang bukan perseroan;
- 2) Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Investasi permanen lainnya merupakan bentuk investasi yang tidak bisa dimasukkan ke penyertaan modal, surat obligasi jangka panjang yang dibeli oleh pemerintah, dan penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga, misalnya investasi dalam properti yang tidak tercakup dalam pernyataan ini.

1) Pengakuan

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka panjang apabila memenuhi salah satu kriteria:

- a) Manfaat ekonomi dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*), biasanya didasarkan pada bukti transaksi yang menyatakan/mengidentifikasi biaya perolehannya.

Pengeluaran untuk memperoleh investasi jangka panjang diakui dan dicatat sebagai pengeluaran pembiayaan.

2) Pengukuran

- a) Investasi jangka panjang yang bersifat permanen dicatat sebesar biaya perolehannya, meliputi harga transaksi investasi ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi berkenaan.
- b) Investasi jangka panjang non permanen:
 - (1) Investasi jangka panjang non permanen dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dicatat dan diukur sebesar nilai perolehannya;



- (2) Investasi jangka panjang non permanen yang dimaksudkan untuk penyehatan/penyelamatan perekonomian misalnya dalam bentuk dana talangan untuk penyehatan perbankan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan;
- (3) Investasi jangka panjang non permanen dalam bentuk penanaman modal pada proyek-proyek pembangunan pemerintah daerah (seperti proyek PIR) diukur dan dicatat sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan untuk perencanaan dan biaya lain yang dikeluarkan untuk perencanaan dan biaya lain yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian proyek sampai dengan diserahkan ke pihak ketiga.
- c) Dalam hal investasi jangka panjang diperoleh dengan pertukaran aset pemerintah daerah maka investasi diukur dan dicatat sebesar harga perolehannya, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

3) Metode Penilaian Investasi Jangka Panjang

Penilaian investasi jangka panjang Pemerintah Daerah dilakukan dengan 3 (tiga) metode sebagai berikut:

a) Metode biaya

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dinilai sebesar biaya perolehan. Hasil dari investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.

b) Metode ekuitas

Dengan menggunakan metode ekuitas, investasi pemerintah daerah dinilai sebesar biaya perolehan investasi awal ditambah atau dikurangi bagian laba atau rugi sebesar persentase kepemilikan pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba yang diterima pemerintah daerah, tidak termasuk dividen yang diterima dalam bentuk saham, akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah.

Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi pemerintah daerah, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

c) Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan



Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan dilepas/dijual dalam jangka waktu dekat. Dengan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan, investasi pemerintah daerah dinilai sebesar harga perolehan investasi setelah dikurangi dengan penyisihan atas investasi yang tidak dapat diterima kembali.

Penggunaan metode-metode tersebut di atas didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- (1) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya;
- (2) Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas;
- (3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas;
- (4) Kepemilikan atas investasi jangka panjang bersifat non permanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

Dalam kondisi tertentu, kriteria besarnya prosentase kepemilikan saham bukan merupakan faktor yang menentukan dalam pemilihan metode penilaian investasi, tetapi yang lebih menentukan adalah tingkat pengaruh (*the degree of influence*) atau pengendalian terhadap perusahaan *investee*. Ciri-ciri adanya pengaruh atau pengendalian pada perusahaan *investee*, antara lain:

- (1) Kemampuan mempengaruhi komposisi dewan komisaris;
- (2) Kemampuan untuk menunjuk atau menggantikan direksi;
- (3) Kemampuan untuk menetapkan dan mengganti dewan direksi perusahaan *investee*;
- (4) Kemampuan untuk mengendalikan mayoritas suara dalam rapat/pertemuan dewan direksi.

4) Pelepasan dan Pindahan Investasi

- a) Pelepasan investasi Pemerintah Daerah dapat terjadi karena penjualan, dan pelepasan hak karena peraturan pemerintah daerah dan lain sebagainya;
- b) Penerimaan dari pelepasan investasi jangka panjang diakui sebagai penerimaan pembiayaan;
- c) Pelepasan sebagian dari investasi tertentu yang dimiliki pemerintah daerah dinilai dengan menggunakan nilai rata-rata. Nilai rata-rata diperoleh dengan cara membagi total nilai investasi terhadap jumlah saham yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah;



- d) Pemindahan pos investasi dapat berupa reklasifikasi investasi permanen menjadi investasi jangka pendek, aset tetap, aset lain-lain dan sebaliknya.

k. Kebijakan Akuntansi Piutang

1) Pengakuan

- a) Piutang diakui pada saat penyusunan laporan keuangan ketika timbul klaim/hak untuk menagih uang atau manfaat ekonomi lainnya kepada entitas, yaitu pada saat:
 - (1) Terdapat surat ketetapan/dokumen yang sah yang belum dilunasi;
 - (2) Terdapat surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan belum dilunasi.
- b) Peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih, yaitu peristiwa yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa yang diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca, apabila memenuhi kriteria:
 - (1) Didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas;
 - (2) Jumlah piutang dapat diukur.
- c) Piutang Pajak Daerah diakui pada akhir periode pelaporan berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) atau dokumen lain yang dipersamakan dan dapat dipertanggungjawabkan yang belum dilunasi atau kurang dibayar. Dalam hal pajak daerah bersifat *self assessment*, Piutang Pajak Daerah diakui berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) dari wajib pajak yang belum dilunasi;
- d) Piutang Retribusi Daerah diakui pada akhir periode pelaporan berdasarkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau dokumen lain yang dipersamakan dan dapat dipertanggungjawabkan yang belum dilunasi atau kurang dibayar dari yang telah ditetapkan;
- e) Piutang Dana Bagi Hasil (DBH) Pajak dan Sumber Daya Alam diakui berdasarkan alokasi definitif yang telah ditetapkan sesuai dengan dokumen penetapan yang sah menurut ketentuan yang berlaku sebesar hak daerah yang belum dibayarkan;
- f) Piutang Dana Alokasi Umum (DAU) diakui berdasarkan jumlah yang ditetapkan sesuai dengan dokumen penetapan yang sah menurut ketentuan yang berlaku yang belum ditransfer dan merupakan hak daerah;
- g) Piutang Dana Alokasi Khusus (DAK) diakui berdasarkan klaim pembayaran yang telah diverifikasi oleh Pemerintah Pusat dan telah ditetapkan jumlah definitifnya sebesar jumlah yang belum ditransfer;



- h) Piutang Dana Otonomi Khusus (Otsus) diakui berdasarkan jumlah yang ditetapkan sesuai dengan dokumen penetapan yang sah menurut ketentuan yang berlaku yang belum ditransfer dan merupakan hak daerah;
- i) Piutang transfer lainnya diakui apabila:
 - (1) Dalam hal penyaluran tidak memerlukan persyaratan, apabila sampai dengan akhir tahun Pemerintah Pusat belum menyalurkan seluruh pembayarannya, sisa yang belum ditransfer akan menjadi hak tagih atau piutang bagi daerah penerima;
 - (2) Dalam hal pencairan dana diperlukan persyaratan, misalnya tingkat penyelesaian pekerjaan tertentu, maka timbulnya hak tagih pada saat persyaratan sudah dipenuhi, tetapi belum dilaksanakan pembayarannya oleh Pemerintah Pusat.
- j) Dana Bagi Hasil (DBH) terdiri dari bagi hasil pajak dan sumber daya alam, yang diberikan baik oleh Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah maupun dari pemerintah provinsi ke pemerintah Kabupaten/Kota. Piutang DBH dihitung berdasarkan realisasi penerimaan pajak dan penerimaan hasil sumber daya alam yang menjadi hak daerah yang belum ditransfer. Nilai definitif jumlah yang menjadi hak daerah pada umumnya ditetapkan menjelang berakhirnya suatu tahun anggaran. Apabila alokasi definitif menurut Surat Keputusan telah ditetapkan, tetapi masih ada hak daerah yang belum dibayarkan sampai dengan akhir tahun anggaran, maka jumlah tersebut dicatat sebagai piutang DBH oleh Pemerintah Daerah yang bersangkutan;
- k) Piutang transfer antar daerah dihitung berdasarkan hasil realisasi pendapatan yang bersangkutan yang menjadi hak/bagian daerah penerima yang belum dibayar. Apabila jumlah/nilai definitif menurut Surat Keputusan Kepala Daerah yang menjadi hak daerah penerima belum dibayar sampai dengan akhir periode laporan, maka jumlah yang belum dibayar tersebut dapat diakui sebagai hak tagih bagi Pemerintah Daerah penerima yang bersangkutan;
- l) Piutang kelebihan transfer terjadi apabila dalam suatu tahun anggaran ada kelebihan transfer. Jika kelebihan transfer belum dikembalikan maka kelebihan dimaksud dapat dikompensasikan dengan hak transfer periode berikutnya;
- m) Peristiwa yang menimbulkan hak tagih berkaitan dengan TP/TGR, harus didukung dengan bukti SK Pembebanan/SKTJM/ Dokumen yang dipersamakan, yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR



dilakukan dengan cara damai (diluar pengadilan). SK Pembebanan/SKTJM/Dokumen yang dipersamakan merupakan surat keterangan tentang pengakuan bahwa kerugian tersebut menjadi tanggung jawab seseorang dan bersedia mengganti kerugian tersebut. Apabila penyelesaian TP/TGR tersebut dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah terdapat surat ketetapan dan telah diterbitkan surat penagihan.

2) Pengukuran

a) Pengukuran piutang pendapatan yang berasal dari peraturan perundang undangan, adalah sebagai berikut:

- (1) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD)/Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) yang telah diterbitkan atau SPTPD yang telah diterima; atau
- (2) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
- (3) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau
- (4) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.

b) Pengukuran piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut:

(1) Pemberian pinjaman

Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, *commitment fee* dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, *commitment fee* dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan;

(2) Penjualan

Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.



Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya;

(3) Kemitraan

Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan;

(4) Pemberian fasilitas/jasa

Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima.

c) Pengukuran piutang transfer adalah sebagai berikut:

(1) Dana Bagi Hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku setelah diklarifikasi kepada Pemerintah Pusat;

(2) Dana Alokasi Umum sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari Pemerintah Pusat ke Kota;

(3) Dana Alokasi Khusus, disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Pemerintah Pusat.

d) Pengukuran piutang ganti rugi berdasarkan pengakuan yang dikemukakan di atas, dilakukan sebagai berikut:

(1) Disajikan sebagai aset lancar sebesar nilai yang jatuh tempo dalam tahun berjalan dan yang akan ditagih dalam 12 (dua belas) bulan ke depan berdasarkan surat ketentuan penyelesaian yang telah ditetapkan;

(2) Disajikan sebagai aset lainnya terhadap nilai yang akan dilunasi di atas 12 (dua belas) bulan berikutnya.

e) Pengukuran berikutnya (*Subsequent Measurement*) terhadap pengakuan awal piutang disajikan berdasarkan nilai nominal tagihan yang belum dilunasi tersebut dikurangi penyisihan kerugian piutang tidak tertagih. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penghapusan piutang maka masing-masing jenis piutang disajikan setelah dikurangi piutang yang dihapuskan;

f) Pemberhentian pengakuan piutang selain pelunasan juga dikenal dengan dua cara yaitu: penghapustagihan (*write-off*) dan penghapusbukuan (*write down*);

g) Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yaitu selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang;



- h) Kualitas piutang dikelompokkan menjadi 4 (empat) dengan klasifikasi sebagai berikut:
- (1) Kualitas Piutang Lancar;
 - (2) Kualitas Piutang Kurang Lancar;
 - (3) Kualitas Piutang Diragukan;
 - (4) Kualitas Piutang Macet.
- i) Penggolongan Kualitas Piutang Pajak dapat dipilah berdasarkan cara pemungut pajak yang terdiri dari:
- (1) Pajak Dibayar Sendiri Oleh Wajib Pajak (*self assessment*);
 - (2) Pajak Ditetapkan Oleh Kepala Daerah (*official assessment*).
- j) Penggolongan Kualitas Piutang Pajak yang pemungutannya Dibayar Sendiri oleh Wajib Pajak (*self assessment*) dilakukan dengan ketentuan:
- (1) Kualitas lancar, dengan kriteria:
 - (a) Umur piutang kurang dari 1 (satu) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak kooperatif; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak likuid; dan/atau
 - (e) Wajib Pajak tidak mengajukan keberatan/banding.
 - (2) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:
 - (a) Umur piutang 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak mengajukan keberatan/banding.
 - (3) Kualitas Diragukan, dengan kriteria :
 - (a) Umur piutang 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak tidak kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak mengalami kesulitan likuiditas.
 - (4) Kualitas Macet, dengan kriteria:
 - (a) Umur piutang diatas 5 (lima) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak tidak ditemukan; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak mengalami musibah (*force majeure*).
- k) Penggolongan kualitas piutang pajak yang pemungutannya melalui SKPD dan SKRD ditetapkan oleh Kepala Daerah (*official assessment*) dilakukan dengan ketentuan:
- (1) Kualitas Lancar, dengan kriteria:



- (a) Umur piutang kurang dari 1 (satu) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak kooperatif; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak likuid; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak tidak mengajukan keberatan/banding.
- (2) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:
- (a) Umur piutang 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak kurang kooperatif; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak mengajukan keberatan/banding.
- (3) Kualitas Diragukan, dengan kriteria:
- (a) Umur piutang 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak tidak kooperatif; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak mengalami kesulitan likuiditas.
- (4) Kualitas Macet, dengan kriteria:
- (a) Umur piutang diatas 5 (lima) tahun; dan/atau
 - (b) Wajib Pajak tidak ditemukan; dan/atau
 - (c) Wajib Pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
 - (d) Wajib Pajak mengalami musibah (*force majeure*).
- l) Penggolongan Kualitas Piutang Bukan Pajak Khusus untuk objek Retribusi (misalnya Retribusi Kesehatan di RSUD), dapat dipilah berdasarkan karakteristik sebagai berikut:
- (1) Kualitas Lancar, jika umur piutang 0 sampai dengan 1 (satu) tahun;
 - (2) Kualitas Kurang Lancar, jika umur piutang 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) tahun;
 - (3) Kualitas Diragukan, jika umur piutang 2 (dua) sampai dengan 3 (tiga) tahun;
 - (4) Kualitas Macet, jika umur piutang lebih dari 3 (tiga) tahun.
- m) Penggolongan Kualitas Piutang Bukan Pajak selain yang disebutkan Retribusi, dilakukan dengan ketentuan:
- (1) Kualitas Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan atau kurang dari 1 tahun;
 - (2) Kualitas Kurang Lancar, apabila umur piutang 1 s/d 2 tahun;
 - (3) Kualitas Diragukan, apabila umur piutang 2 s/d 3 tahun;
 - (4) Kualitas Macet, apabila umur piutang lebih dari 3 tahun.
- 3) Penyisihan Piutang Tak Tertagih**
- a) Penyisihan Piutang diperhitungkan dan dibukukan dengan periode yang sama timbulnya piutang, sehingga dapat menggambarkan nilai piutang yang betul-betul diharapkan dapat ditagih;



- b) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih dilakukan dengan berdasarkan pengelompokan piutang, umur piutang (*aging schedule*) dan tingkat kolektibilitasnya;
- c) Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan pada akun Cadangan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih;
- d) Pencatatan transaksi penyisihan Piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan, apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya;
- e) Apabila kualitas piutang masih sama pada tanggal pelaporan, maka tidak perlu dilakukan jurnal penyesuaian cukup diungkapkan di dalam CaLK, namun bila kualitas piutang menurun, maka dilakukan penambahan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal. Sebaliknya, apabila kualitas piutang meningkat misalnya akibat restrukturisasi, maka dilakukan pengurangan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal;
- f) Penyajian Penyisihan Piutang
Penyajian penyisihan piutang di Neraca merupakan unsur pengurang dari Piutang yang bersangkutan atau dengan kata lain jumlah Penyisihan Piutang disajikan sebagai pengurang dari akun Piutang (*Contra Account*).

4) Pemberhentian Pengakuan

- a) Pemberhentian pengakuan atas piutang dilakukan berdasarkan sifat dan bentuk yang ditempuh dalam penyelesaian piutang dimaksud. Secara umum penghentian pengakuan piutang dengan cara membayar tunai (pelunasan) atau melaksanakan sesuatu sehingga tagihan tersebut selesai/lunas;
- b) Pemberhentian pengakuan piutang selain pelunasan juga dikenal dengan dua cara penghapustagihan (*write-off*) dan penghapusbukuan (*write down*);
- c) Penghapusbukuan piutang adalah kebijakan intern manajemen, merupakan proses & keputusan akuntansi yang berlaku agar nilai piutang dapat dipertahankan sesuai dengan *net realizable value*-nya;
- d) Penghapusbukuan piutang tidak secara otomatis menghapus kegiatan penagihan piutang dan hanya dimaksudkan berarti pengalihan pencatatan dari *intrakomptable* menjadi *ekstrakomptable*;
- e) Penghapusbukuan piutang merupakan konsekuensi penghapustagihan piutang. Penghapusbukuan piutang dibuat berdasarkan berita acara atau



keputusan pejabat yang berwenang untuk menghapustagih piutang. Keputusan dan/atau Berita Acara merupakan dokumen yang sah untuk bukti akuntansi penghapusbukuan;

- f) Kriteria penghapusbukuan piutang, adalah sebagai berikut :
- (1) Penghapusbukuan harus memberi manfaat, yang lebih besar dari pada kerugian penghapusbukuan
 - (a)) Memberi gambaran obyektif tentang kemampuan keuangan entitas akuntansi dan entitas pelaporan;
 - (b)) Memberi gambaran ekuitas lebih obyektif, tentang penurunan ekuitas;
 - (c)) Mengurangi beban administrasi/akuntansi, untuk mencatat hal-hal yang tak mungkin terealisasi tagihannya.
 - (2) Perlu kajian yang mendalam tentang dampak hukum dari penghapusbukuan pada neraca pemerintah daerah, apabila perlu, sebelum difinalisasi dan diajukan kepada pengambil keputusan penghapusbukuan;
 - (3) Penghapusbukuan berdasarkan keputusan formal otoritas tertinggi yang berwenang menyatakan hapus tagih perdata dan atau hapus buku (*write off*). Pengambil keputusan penghapusbukuan melakukan keputusan reaktif (tidak berinisiatif), berdasar suatu sistem nominasi untuk dihapusbukukan atas usulan berjenjang yang bertugas melakukan analisis dan usulan penghapusbukuan tersebut.
- g) Penghapustagihan suatu piutang harus berdasarkan berbagai kriteria, prosedur dan kebijakan yang menghasilkan keputusan hapus tagih yang defensif bagi pemerintah secara hukum dan ekonomik;
- h) Penghapustagihan piutang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Oleh karena itu, apabila upaya penagihan yang dilakukan oleh satuan kerja yang berpiutang sendiri gagal maka penagihannya harus dilimpahkan kepada KPKNL, dan satuan kerja yang bersangkutan tetap mencatat piutangnya di neraca dengan diberi catatan bahwa penagihannya dilimpahkan ke KPKNL. Apabila mekanisme penagihan melalui KPKNL tidak berhasil, berdasarkan dokumen atau surat keputusan dari KPKNL, dapat dilakukan penghapustagihan. Berdasarkan Undang undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan;
- i) Penghapusan piutang sampai dengan Rp5.000.000.000,00 dilakukan oleh Kepala Daerah, sedangkan penghapusan piutang dengan nilai di atas Rp5.000.000.000,00 dilakukan oleh Kepala Daerah dengan persetujuan



DPRD;

- j) Kriteria Penghapustagihan Piutang sebagian atau seluruhnya adalah sebagai berikut:
- (1) Penghapustagihan karena mengingat jasa-jasa pihak yang berutang kepada negara, untuk menolong pihak berutang dari keterpurukan yang lebih dalam. Misalnya kredit UKM yang tidak mampu membayar;
 - (2) Penghapustagihan sebagai suatu sikap menyejukkan, membuat citra penagih menjadi lebih baik, memperoleh dukungan moril lebih luas menghadapi tugas masa depan;
 - (3) Penghapustagihan sebagai sikap berhenti menagih, menggambarkan situasi tak mungkin tertagih melihat kondisi pihak tertagih;
 - (4) Penghapustagihan untuk restrukturisasi penyehatan utang, misalnya penghapusan denda, tunggakan bunga dikapitalisasi menjadi pokok kredit baru, rescheduling dan penurunan tarif bunga kredit;
 - (5) Penghapustagihan setelah semua anjakan dan cara lain gagal atau tidak mungkin diterapkan. Misalnya, kredit macet dikonversi menjadi saham/ekuitas/penyertaan, dijual (anjak piutang), jaminan dilelang;
 - (6) Penghapustagihan sesuai hukum perdata umumnya, hukum kepailitan, hukum industri (misalnya industri keuangan dunia, industri perbankan), hukum pasar modal, hukum pajak, melakukan *benchmarking* kebijakan/peraturan *write off* di negara lain;
 - (7) Penghapustagihan secara hukum sulit atau tidak mungkin dibatalkan, apabila telah diputuskan dan diberlakukan, kecuali cacat hukum. Penghapusbukuan (*written down* maupun *write off*) masuk *ekstrakomptable* dengan beberapa sebab misalnya kesalahan administrasi, kondisi misalnya debitur menunjukkan gejala mulai mencicil teratur dan alasan misalnya dialihkan kepada pihak lain dengan *haircut* mungkin dicatat kembali menjadi rekening aktif *intrakomptable*.

5) Pengungkapan

- a) Piutang disajikan dan diungkapkan secara memadai. Informasi mengenai akun piutang diungkapkan secara cukup dalam Catatan Atas Laporan Keuangan. Informasi dimaksud dapat berupa:
- (1) Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penilaian, pengakuan dan pengukuran piutang;
 - (2) Rincian jenis-jenis, saldo menurut umur untuk mengetahui tingkat kolektibilitasnya;



- (3) Penjelasan atas penyelesaian piutang;
- (4) Jaminan atau sita jaminan jika ada.
- b) Tuntutan ganti rugi/tuntutan perbendaharaan yang masih dalam proses penyelesaian, baik melalui cara damai maupun pengadilan;
- c) Penghapusbukuan piutang harus diungkapkan secara cukup dalam Catatan atas Laporan Keuangan agar lebih informatif. Informasi yang perlu diungkapkan misalnya jenis piutang, nama debitur, nilai piutang, nomor dan tanggal keputusan penghapusan piutang, dasar pertimbangan penghapusbukuan dan penjelasan lainnya yang dianggap perlu;
- d) Terhadap kejadian adanya piutang yang telah dihapusbuku, ternyata di kemudian hari diterima pembayaran/pelunasannya maka penerimaan tersebut dicatat sebagai penerimaan kas pada periode yang bersangkutan dengan lawan perkiraan penerimaan pendapatan Pajak/PNBP atau melalui akun Penerimaan Pembiayaan, tergantung dari jenis piutang.

I. Kebijakan Akuntansi Persediaan

1) Pengakuan

- a) Persediaan diakui pada saat :
 - (1) Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
 - (2) Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
- b) Pengakuan persediaan pada akhir periode akuntansi, dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

2) Pengukuran

Metode pencatatan persediaan dilakukan dengan:

- a) Metode Perpetual
Metode perpetual, pencatatan dilakukan setiap ada persediaan yang masuk dan keluar, sehingga nilai/jumlah persediaan selalu *ter-update*.
Digunakan untuk mencatat jenis persediaan yang sifatnya *continues* dan membutuhkan kontrol yang besar, seperti obat-obatan. memperhatikan masa berlakunya pemanfaatan barang, seperti obat-obatan pada Dinas Kesehatan dan Rumah Sakit Umum Daerah.
- b) Metode Periodik
Metode pencatatan persediaan dilakukan secara periodik, maka pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan laporan keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan harga perolehan terakhir /harga pokok produksi terakhir/nilai wajar.



Digunakan untuk mencatat persediaan yang penggunaannya sulit diidentifikasi, seperti Alat Tulis Kantor (ATK).

3) Penilaian

- a) Penilaian persediaan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*). Harga pokok dari barang-barang yang pertama kali dibeli akan menjadi harga barang yang digunakan/dijual pertama kali. Sehingga nilai persediaan akhir dihitung dimulai dari harga pembelian terakhir. penilaian dengan metode FIFO digunakan untuk menghitung persediaan obat-obatan
- b) Penilaian persediaan menggunakan metode Periodik. Persediaan akhir dihitung dan dinilai dengan menggunakan persediaan akhir dengan harga pembelian terakhir, penilaian dengan metode periodik digunakan untuk menghitung persediaan yang penggunaannya sulit diidentifikasi yaitu:
 - 1) persediaan alat tulis kantor
 - 2) persediaan alat listrik;
 - 3) persediaan material/bahan;
 - 4) persediaan benda pos;
 - 5) persediaan bahan bakar;
 - 6) persediaan bahan makanan pokok; dan
 - 7) persediaan bahan/barang yang akan dijual atau diserahkan kepada masyarakat
- c) Persediaan hewan dan tanaman yang dikembangbiakkan dinilai dengan menggunakan nilai wajar.
- d) Persediaan disajikan sebesar:
 - (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan;
 - (2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis;
 - (3) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar (*arm length transaction*).



4) PenyajiandanPengungkapan

- a) Persediaan disajikan sebagai bagian dari Aset Lancar.
- b) Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan:
 - (1) Persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - (2) Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.

m. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap

1) Pengakuan

- a) Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:
 - (1) Berwujud;
 - (2) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - (3) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
 - (4) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
 - (5) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
 - (6) Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- b) Dalam menentukan apakah suatu aset tetap mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomi masa depan yang dapat diberikan oleh aset tetap tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi pemerintah. Manfaat ekonomi masa depan akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait. Sebelum hal ini terjadi, perolehan aset tidak dapat diakui;
- c) Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada pihak lain;
- d) Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya



berpindah;

- e) Saat pengakuan aset akan dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Kapitalisasi Belanja Menjadi Aset Tetap

- a) Pada dasarnya pengeluaran untuk aset tetap dapat dikategorikan menjadi belanja modal (*capital expenditures*) dan pengeluaran pendapatan (*revenue expenditures*);
- b) Belanja modal adalah pengeluaran yang harus dicatat sebagai aset(*dikapitalisir*). Pengeluaran-pengeluaran yang akanmendatangkan manfaat lebihdari satu periode akuntansi termasuk dalam kategori ini, misalnya penambahansatu unit AC dalam sebuah mobil atau penambahan teras pada gedung yang telahdimiliki, merupakan belanja modal;
- c) Demikian juga halnya dengan pengeluaran yang akan menambahefisiensi, memperpanjang umur aset atau meningkatkan kapasitas atau mutuproduksi. Contohpengeluaran yang memperpanjangumur aset atau meningkatkan kapasitas produksi adalah pengeluaran untukperbaikan besar-besaran;
- d) Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru atau penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak;
- e) Nilai satuan minimum kapitalisasi atas perolehan aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) untuk per satuan jenis aset atau harga per unit atas jenis aset, jika memenuhi kriteria (a) dan (b) sebagai berikut:



- (1) Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara:
 - (a) Bertambah ekonomis/efisiensi,dan/atau;
 - (b) Bertambah umur ekonomis, dan/atau;
 - (c) Bertambah volume, dan/atau;
 - (d) Bertambah kapasitas produksi, dan/atau;
 - (e) Bertambah estetika/keindahan/kenyamanan.
- (2) Nilai rupiah pengeluaran belanja atas pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi atas aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

2) Pengukuran

Nilai Perolehan Aset Tetap

- a) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan;
- b) Penggunaan nilai wajar pada saat perolehan bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (revaluasi) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan. Penilaian kembali yang dimaksud hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal;
- c) Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi;
- d) Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.
- e) Biaya yang dapat kapitalisasi secara langsung adalah:
 - (1) Biaya Konstruksi Fisik
Yaitu besarnya biaya yang dapat digunakan untuk membiayai pelaksanaan konstruksi fisik pembangunan, yang dilaksanakan oleh penyedia jasa pelaksanaan secara kontraktual.



(2) Biaya Perencanaan Teknis Konstruksi

Yaitu besarnya biaya maksimum yang dapat digunakan untuk membiayai perencanaan pembangunan, yang dilakukan oleh penyedia jasa perencanaan.

(3) Biaya Pengawasan Konstruksi

Yaitu besarnya biaya maksimum yang dapat digunakan untuk membiayai pengawasan pembangunan, yang dilakukan oleh penyedia jasa pengawasan.

(4) Biaya Pengelolaan Kegiatan

Yaitu besarnya biaya maksimum yang dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pengelolaan pembangunan.

f) Biaya Pengelolaan Kegiatan terdiri dari:

(1) Biaya operasional unsur Pengguna Anggaran

Biaya honorarium staf dan panitia lelang, perjalanan dinas, rapat-rapat, proses pelelangan, bahan dan alat yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan, serta persiapan dan pengiriman kelengkapan administrasi/dokumen pendaftaran aset, dan biaya lainnya.

(2) Biaya operasional unsur Pengelola Teknis

Biaya honorarium pengelola teknis, honorarium tenaga ahli/nara sumber (apabila diperlukan), perjalanan dinas, transport lokal, biaya rapat, biaya pembelian/penyewaan bahan dan alat yang berkaitan dengan kegiatan yang bersangkutan dan biaya lainnya

3) Penyajian dan Pengungkapan

- a) Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b) Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan:
 - penambahan;
 - pelepasan;
 - akumulasi penyusutan dan perubahan nilai, jika ada;
 - mutasi aset tetap lainnya.
- c) Informasi penyusutan, meliputi:
 - Nilai penyusutan;
 - Metode penyusutan yang digunakan;
 - Masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan;
 - Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.



- d) Laporan keuangan juga harus mengungkapkan:
- Eksistensi dan batasan hak milik atas aset tetap;
 - Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan aset tetap;
 - Jumlah pengeluaran pada pos aset tetap dalam konstruksi;
 - Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.
- e) Jika aset tetap dicatat pada jumlah yang dinilai kembali, hal-hal berikut harus diungkapkan:
- Dasar peraturan untuk menilai kembali aset tetap;
 - Tanggal efektif penilaian kembali;
 - Jika ada, nama penilai independen;
 - Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti;
 - Nilai tercatat setiap jenis aset tetap.
- f) Aset bersejarah tidak disajikan dalam neraca, namun diungkapkan secara rinci dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain nama, jenis, kondisi dan lokasi asset.

4) Perhitungan Penyusutan Aset Tetap

- a) Perhitungan Penyusutan Aset tetap dilakukan secara bulanan untuk setiap jenis aset tetap dan penambahan masa manfaat aset tetap karena adanya perbaikan/renovasi terhadap aset tetap berupa overhaul dan renovasi disajikan sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Barat Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Barat Nomor 38 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
- b) Penyusutan aset tetap yang diperoleh pada tahun dimulainya penerapan penyusutan, aset tersebut sudah disajikan dengan nilai perolehan, perhitungan penyusutannya pada tahun perolehan aset tersebut;
- c) Aset tetap diperoleh pada waktu tertentu disepanjang tahun, ada kalanya aset tetap diperoleh awal tahun, pertengahan tahun atau akhir tahun. Kebijakan akuntansi untuk perhitungan penyusutan aset tetap yang diperoleh tahun berjalan adalah pendekatan tahunan dengan memperhitungkan penyusutan secara bulanan, yaitu penyusutan dihitung bulanan mulai tanggal perolehan sampai 31 Desember;
- d) Metode penyusutan yang dipergunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) dengan masa manfaat dan tarif penyusutan sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Barat Nomor 11 Tahun 2022 tentang



Perubahan atas Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Barat Nomor 38 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Barat.

n. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

1. Pengakuan

- a) Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal;
- b) Kewajiban dapat timbul dari:
 - (1) Transaksi dengan pertukaran (*exchange transactions*);
 - (2) Transaksi tanpa pertukaran (*non-exchange transactions*), sesuai hukum yang berlaku dan kebijakan yang diterapkan belum lunas dibayar sampai dengan saat tanggal pelaporan;
 - (3) Kejadian yang berkaitan dengan pemerintah (*government-related events*);
 - (4) Kejadian yang diakui pemerintah (*government-acknowledged events*).
- c) Suatu transaksi dengan pertukaran timbul ketika masing-masing pihak dalam transaksi tersebut mengorbankan dan menerima suatu nilai sebagai gantinya. Terdapat dua arus timbal balik atas sumber daya atau janji untuk menyediakan sumber daya. Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika satu pihak menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa depan;
- d) Suatu transaksi tanpa pertukaran timbul ketika satu pihak dalam suatu transaksi menerima nilai tanpa secara langsung memberikan atau menjanjikan nilai sebagai gantinya. Hanya ada satu arah arus sumber daya atau janji. Untuk transaksi tanpa pertukaran, suatu kewajiban harus diakui atas jumlah terutang yang belum dibayar pada tanggal pelaporan. Beberapa jenis hibah dan program bantuan umum dan khusus kepada entitas pelaporan lainnya merupakan transaksi tanpa pertukaran;
- e) Kejadian yang berkaitan dengan Pemerintah Daerah adalah kejadian yang tidak didasari transaksi namun berdasarkan adanya interaksi antara pemerintah dan lingkungannya. Kejadian tersebut mungkin berada di luar kendali pemerintah. Secara umum suatu kewajiban diakui, dalam hubungannya dengan kejadian yang berkaitan dengan Pemerintah Daerah, dengan basis yang sama dengan kejadian yang timbul dari transaksi dengan pertukaran;



- f) Pada saat pemerintah secara tidak sengaja menyebabkan kerusakan pada kepemilikan pribadi maka kejadian tersebut menciptakan kewajiban, sepanjang hukum yang berlaku dan kebijakan yang ada memungkinkan bahwa pemerintah akan membayar kerusakan, dan sepanjang jumlah pembayarannya dapat diestimasi dengan andal. Contoh kejadian ini adalah kerusakan tak sengaja terhadap kepemilikan pribadi yang disebabkan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan pemerintah;
- g) Kejadian yang diakui Pemerintah adalah kejadian-kejadian yang tidak didasarkan pada transaksi namun kejadian tersebut mempunyai konsekuensi keuangan bagi pemerintah karena pemerintah memutuskan untuk merespon kejadian tersebut. Pemerintah mempunyai tanggung jawab luas untuk menyediakan kesejahteraan publik. Untuk itu, Pemerintah sering diasumsikan bertanggung jawab terhadap satu kejadian yang sebelumnya tidak diatur dalam peraturan formal yang ada. Konsekuensinya, biaya yang timbul dari berbagai kejadian, yang disebabkan oleh entitas non pemerintah dan bencana alam, pada akhirnya menjadi tanggung jawab pemerintah. Namun biaya-biaya tersebut belum dapat memenuhi definisi kewajiban sampai pemerintah secara formal mengakuinya sebagai tanggung jawab keuangan pemerintah, dan atas biaya yang timbul sehubungan dengan kejadian tersebut telah terjadi transaksi dengan pertukaran atau tanpa pertukaran.

2. Pengukuran

- a) Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca;
- b) Nilai nominal atas kewajiban mencerminkan nilai kewajiban Pemerintah Daerah pada saat pertama kali transaksi berlangsung seperti nilai yang tertera pada lembar surat utang pemerintah. Aliran ekonomi setelahnya, seperti transaksi pembayaran, perubahan penilaian dikarenakan perubahan kurs valuta asing, dan perubahan lainnya selain perubahan nilai pasar, diperhitungkan dengan menyesuaikan nilai tercatat kewajiban tersebut;
- c) Penggunaan nilai nominal dalam menilai kewajiban mengikuti karakteristik dari masing-masing pos.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Pengungkapan Kewajiban dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), sekurang-kurangnya meliputi hal-hal sebagai berikut:



- a) Jumlah saldo kewajiban jangka pendek dan jangka panjang yang diklasifikasikan berdasarkan pemberipinjaman;
- b) Jumlah saldo kewajiban berupa utang pemerintah daerah berdasarkan jenis sekuritas utang pemerintah dan jatuh temponya;
- c) Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bungayangberlaku;
- d) Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo;
 - (1) Perjanjian restrukturisasi utang meliputi:
 - (a)) Pengurangan pinjaman;
 - (b)) Modifikasi persyaratan utang;
 - (c)) Pengurangan tingkat bunga pinjaman;
 - (d)) Pengunduran jatuh tempo pinjaman;
 - (e)) Pengurangan nilai jatuh tempo pinjaman;
 - (f)) Pengurangan jumlah bunga terutang sampai dengan periode pelaporan.
 - (2) Jumlah tunggakan pinjaman yang disajikan dalam bentuk daftar umur utang berdasarkan kreditur.
 - (3) Biaya pinjaman:
 - (a)) Perlakuan biaya pinjaman;
 - (b)) Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada periode yang bersangkutan;
 - (c)) Tingkat kapitalisasi yang dipergunakan.

o. Kebijakan Akuntansi Ekuitas

Pengukuran

- 1) Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih revaluasi Aset Tetap, dan lain-lain;
- 2) Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam rangka penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain Estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran Pembiayaan, dan Estimasi Perubahan SAL, Surplus/Defisit – LRA;

Kenaikan atau penurunan setiap akun dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL akan menaikkan atau menurunkan Ekuitas SAL.



BAB V

PENJELASAN POS-POS DALAM LAPORAN KEUANGAN

5.1. Penjelasan Pos-pos Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas akuntansi/entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal tertentu.

5.1.1 Aset

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Aset	Rp. 6.105.197.426,05	Rp. 5.191.902.702,05

Saldo Aset Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat per 31 Desember 2022 senilai Rp. 6.105.197.426,05,- dan Rp. 5.191.902.702,05,- dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2
Rincian Aset per 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.	Aset Lancar	582.600,00	453.800,00
2.	Aset Tetap	5.981.372.967,05	5.051.107.043,05
3.	Aset Lainnya	123.241.859,00	140.341.859,00
	Jumlah	6.105.197.426,05	5.191.902.702,05

1. Aset Lancar

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Aset Lancar	Rp. 582.600,00	Rp. 453.800,00

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Aset Lancar Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat terdiri dari :



Tabel 3
Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
a.	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
b.	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
c.	Persediaan	582.600	453.800
	Jumlah	582.600	453.800

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Kas di Bendahara Penerimaan	Rp. 0,00	Rp.0,00

Kas di bendhara penerimaan per 31 Desember 2022 senilai Rp.0,00 atau naik sebesar 0,00% dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp.0,00.

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
b. Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp. 0,00	Rp.0,00

Kas di bendhara Pengeluaran per 31 Desember 2022 senilai Rp.0,00 atau naik sebesar 0,00% dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp.0,00.

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
c. Persediaan	Rp. 582.600,00	Rp. 453.800,00

Saldo persediaan per 31 Desember 2022 senilai Rp. 582.600,00 atau peningkatan 22,11% dibandingkan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp. 453.800,00 Rincian persediaan adalah sebagai berikut :



Tabel 4
Daftar Persediaan

No.	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
1.	kertas HVS F4	131.800,00	198.000,00
4.	Isi Staples	26.400,00	44.400,00
5.	Peluru Stapler	0.00,00	26.400,00
6.	Pilpen Snoman	35.000,00	35.000,00
9.	Lem Kertas	26.400,00	0.00
10	Kertas A4	63.000,00	0.00
11.	Tinta Epson	150.000,00	150.000,00
	Jumlah	582.800,00	453.800,00

2. Aset Tetap

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Aset Tetap	Rp. 5.981.372.967,05	Rp. 5.051.107.043,05

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruhnya APBD, melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya, dan dari sitaan atau rampasan.

Jumlah Aset Tetap Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat per 31 Desember 2022 senilai Rp. 5.981.372.967,05 terdiri dari:

Tabel 5
Daftar Aset Tetap

No	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	Peralatan dan Mesin	2.790.487.452,00	2.574.777.352,00
2.	Gedung dan Bangunan	5.804.773.138,01	5.638.172.438,01
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.747.824.860,04	2.747.824.860,04
4.	Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00
5.	Akumulasi Penyusutan	(5.381.712.483,00)	(6.534.295.727,00)



	Jumlah	5.981.372.967,05	5.051.107.043,05
--	---------------	-------------------------	-------------------------

Penjelasan Aset Tetap yang terdiri dari Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya.

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Peralatan dan Mesin	Rp. 2.790.487.452,00	Rp. 2.574.777.352,00

Peralatan dan mesin menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh alat-alat besar sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain, harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan aset sehingga dapat digunakan.

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 senilai Rp. 2.790.487.452,00 Nilai tersebut mengalami kenaikan senilai Rp. 215.710.100,00 atau 8,38% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp. 2.574.777.352,00

Rincian mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut :

Saldo Awal 2022	Rp	2.574.777.352,00
Mutasi Tahun 2022		
Penambahan :		
- Belanja Modal	Rp	215.710.100,00
- Mutasi masuk	Rp	0,00
- Reklasifikasi tambah	Rp	0,00
Sub. Total Penambahan	Rp	215.710.100,00
Pengurangan :		
- Mutasi Kurang	Rp.	(1.916.334.505,00)
- Penyusutan	Rp.	
Sub Total Pengurangan	Rp	(1.916.334.505,00)
Saldo Akhir 2022	Rp	2.790.487.452,00

a. Penambahan dari Belanja Modal 2022 Senilai Rp. 215.710.100,



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
b. Gedung dan Bangunan	Rp. 5.804.773.138,01	Rp. 5.638.172.438,01

Gedung dan Bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Saldo Aset tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 senilai Rp. 5.804.773.138,01 Nilai tersebut mengalami Peningkatan senilai Rp. 166.600.700,00 atau 2,87% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp. 5.638.172.438,01 Rincian mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut :

Saldo Awal 2022	Rp	5.638.172.438,01
Mutasi Tahun 2022		
Penambahan :		
- Belanja Modal	Rp	166.600.700,00
- Mutasi masuk	Rp	0,00
- Reklasifikasi tambah	Rp	0,00
Sub. Total	Rp	166.600.700,00
Penambahan		
Pengurangan :		
- Mutasi Kurang	Rp	(2.781.709.404,00)
- Reklas ke Barjas	Rp	
- Penyusutan		
Sub Total Pengurangan	Rp	(2.781.709.404,00)
Saldo Akhir 2022	Rp	5.804.773.138,01

a. Penambahan Belanja Modal Tahun 2022 Senilai Rp. 166.600.700,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
c. Jalan Irigasi dan Jaringan	Rp. 2.747.824.860,04	Rp. 2.747.824.860,04

Nilai jalan, irigasi dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun atau membuat jalan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai.

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2022 senilai Rp. 2.747.824.860,04 Nilai tersebut tidak mengalami peningkatan/Penurunan Rp. 0,00 atau 0,00% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp. 2.747.824.860,04 Rincian mutasi Aset Tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan adalah sebagai berikut:



Saldo Awal 2022		Rp	2.747.824.860,04
Mutasi Tahun 2022			
Penambahan :			
- Belanja Modal	Rp	0,00	
- Mutasi masuk	Rp	0,00	
- Reklasifikasi tambah	Rp	0,00	
Sub. Total Penambahan		Rp	0,00
Pengurangan :			
- Mutasi Kurang	Rp	0,00	
- Penyusutan	Rp	0,00	
Sub Total Pengurangan		Rp	0,00
Saldo Akhir 2022		Rp	2.747.824.860,04

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
d. Aset Tetap Lainnya	Rp. 20.000.000,00	Rp. . 20.000.000,00

Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2022 Rp. 20.000.000,00 Nilai tersebut tidak mengalami Penurunan/Peningkatan Rp. 0,00 atau 0,00% dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2021 senilai Rp. 20.000.000,00 Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya adalah sebagai berikut :

Saldo Awal 2022		Rp	20.000.000,00
Mutasi Tahun 2022			
Penambahan :			
- Belanja Modal			
- Mutasi masuk	Rp	0,00	
- Reklasifikasi tambah	Rp	0,00	
	Rp	0,00	
Sub. Total Penambahan		Rp	0,00
Pengurangan :			
- Mutasi Kurang	Rp	0,00	
- Penyusutan	Rp	0,00	
Sub Total Pengurangan		Rp	0,00
Saldo Akhir 2022		Rp	20.000.000,00



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
e. Akumulasi Penyusutan	(Rp. 5.929.667.607,00)	(Rp.5.929.667.607,00)

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus (*straight line method*) sesuai dengan masa manfaat yang diatur dalam Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor 38 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi yang berlaku untuk keseluruhan aset tetap sejak aset tetap diperoleh. Selain Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan, seluruh Aset Tetap disusutkan tanpa kecuali sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut.

Provinsi Sulawesi Barat melakukan perubahan Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2009 Kebijakan Akuntansi Berbasis Kas menjadi Peraturan Gubernur Nomor 38 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrua merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang mengamanatkan penyusunan laporan berbasis akrual. Sesuai amanat tersebut Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat melakukan penyesuaian penyusutan dengan menggunakan aplikasi Simda BMD dengan rincian sebagai berikut :

Saldo Awal 2022		(Rp 5.929.667.607,00)
Mutasi Tahun 2022		
Penambahan :		
- Peralatan dan Mesin	Rp	(0,00)
- Gedung dan Bangunan	Rp	0,00
- Jalan, Jaringan dan Irigasi	Rp	0,00
Sub. Total Penambahan		Rp 0,00
Pengurangan :		
- Peralatan dan Mesin	Rp	0,00
- Gedung dan Bangunan	Rp	0,00
- Jalan Irigasi dan Jaringan	Rp	0,00
Sub Total Pengurangan		Rp ,00
Saldo Akhir 2022		(Rp 5.929.667.607,00)



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
3. Aset Lainnya	Rp. 123.241.859,00	Rp. 140.341.859,00

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2022 senilai Rp. 123.241.859,00 Nilai Aset Lainnya tidak mengalami penurunan senilai 8,21% di dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 senilai Rp. 140.341.859,00, adapun rincian aset lainnya sebagai berikut :

Tabel 6
Rincian Aset Lainnya

No	Uraian	31 Desember 2022 (Rp)	31 Desember 2021 (Rp)
a.	Aset Tidak Berwujud	327.562.000,00	327.562.000,00
b.	Aset Lain-lain	89.041.859,00	89.041.859,00
c.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujub	(293.362.000,00)	(276.262.000,00)
	Jumlah	123.241.859,00	140.341.859,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Aset Tak berwujud	Rp. 327.562.000,00	Rp. 327.562.000,00

Aset Tidak Berwujud (ATB) didefenisikan sebagai aset non-moneter yang dapat didefenisikan namun tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud merupakan bagian dari aset non lancar yang digunakan secara langsung atau tidak langsung untuk kegiatan pemerintah atau yang digunakan masyarakat umum. Aset lainnya berupa aset tidak berwujud dilakukan penyesuaian tahun 2022, saldo aset tak berwujud tahun 2021 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat senilai Rp. 327.562.000,00 dan tahun 2022 senilai Rp. 327.562.000,00 nilai tersebut tidak mengalami penurunan/kenaikan senilai Rp. 0,00 atau 0,00%. jika dibandingkan dengan aset tak berwujud Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat per 31 Desember 2021.



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
b. Aset lain-lain	Rp. 89.041.859,00	Rp. 89.041.859,00

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat senilai Rp. 89.041.859,00 Nilai tersebut tidak mengalami Penurunan/Kenaikan senilai Rp. 0,00 per 31 Desember 2021 senilai Rp. 89.041.859,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
c. Akumulasi Amortisasi Aset tidak berwujud	(Rp. 293.362.000,00)	(Rp. 276.262.000,00)

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat senilai (Rp. 293.362.000,00) Nilai tersebut mengalami kenaikan senilai (Rp. 17.100.000,00) atau 17.16 % per 31 Desember 2021 senilai (Rp. 276.262.000,00)

5.1.2. Kewajiban

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Utang Beban	Rp. 12.840.560,00	Rp. 3.097.437,00

Saldo utang beban Tahun Anggaran 2021 berdasarkan hasil Audit adalah senilai Rp. 3.097.437,00, sedangkan saldo utang per 31 Desember 2022 adalah senilai Rp. 12.840.560,00 merupakan utang yang timbul atas beban yang seharusnya di bayarkan pada bulan Desember 2022 namun karena bukti tagihan diterbitkan pada Bulan Desember 2022 untuk pemakaian bulan Desember 2022, sehingga pengakuannya pada Bulan berikutnya, adapun rincian utang beban sebagai berikut :

1. Utang Beban Jasa Listrik Untuk Bulan November dan Desember Tahun 2022 sebesar Rp. 7.243.000,00,-
2. Utang kekurangan Gaji PNS Rp. 5.597.560,00.,

5.1.3 Ekuitas

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Ekuitas	Rp. 6.092.356.866,05	Rp. 5.188.805.265,05

Ekuitas adalah selisih Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan.



Adapun Saldo ekuitas per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Dearah Provinsi Sulawesi Barat senilai Rp. 6.092.356.866,05, sedangkan tahun 2021 adalah senilai Rp 5.188.805.265,05, terjadi Kenaikan senilai Rp 903.551.601,00 atau 6,74%.

5.2. Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

5.2.1 Pendapatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1. Pendapatan	Rp. 3.400.000,00,-	Rp. 2.250.000,00,-

Pendapatan TA 2022 terealisasi sebesar Rp. 3.400.000,00,- sedangkan TA. 2021 terealisasi sebesar Rp. 2.250.000,00,- Realisasi Pendapatan TA 2022 tersebut, mengalami Kenaikan sebesar Rp. 1.150.000,00,- atau 51,11% dibandingkan dengan realisasi pendapatan TA 2021. Anggaran pendapatan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2022 tentang APBD Provinsi Sulawesi Barat TA 2022 (APBD TA 2022) sebesar Rp. 0,00,- dengan realisasi pendapatan sebesar Rp. 3.400.000,00,- berarti realisasi pendapatan mencapai 0,00% dari target yang ditetapkan.

Tabel 7
Daftar Rincian Anggaran dan Realisasi Pendapatan TA.2022 & 2021
(dalam rupiah)

URAIAN	2022			2021
	Anggaran Setelah	Realisasi	(%)	Realisasi
Pendapatan Lain-lain yang Sah	0,00	3.400.000	0,00	2.250.000
JUMLAH PENDAPATAN	0,00	3.400.000	0,00	2.250.000

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Lain-Lain Pendapatan yang Sah	Rp. 3.400.000,00	Rp. 2.250.000,00

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah pada Dinas Pariwisata Daerah Tahun Anggaran 2022 dianggarkan sebesar Rp. 3.400.000,00 dan telah terealisasi



sebesar Rp. 1.150.000,00 atau 0,00%, sedangkan Tahun Anggaran 2021 terealisasi sebesar Rp. 2.250.000,00 Realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah tahun anggaran 2022 tersebut, mengalami Peningkatan sebesar Rp. 1.150.000,00,- atau 0,00%, dibandingkan dengan realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah tahun anggaran 2022. Secara rinci anggaran dan realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah tahun anggaran 2022 adalah :

Tabel 8
Daftar Anggaran dan Realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Daerah
Tahun Anggaran 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2022			31 Desember 2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Pendapatan lainnya (Sumbangan pihak ke tiga)	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
Jumlah Lain-lain PAD yang Sah	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00

5.2.2 Belanja

Belanja TA 2022 terealisasi sebesar Rp.12.186.416.472,00,- sedangkan Tahun Anggaran 2021 terealisasi sebesar Rp. 8.999.483.246,00,- dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 9
Daftar Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah
Tahun Anggaran 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2022			31 Desember 2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Belanja Operasi	11.968.003.755,00	11.797.087.087,00	98,57	8.674.104.246,00
Belanja Modal	382.809.215,00	382.310.800,00	99,87	325.379.000,00



Jumlah Belanja	12.350.812.970,00	12.179.397.887,00	98,61	8.999.483.246
----------------	-------------------	-------------------	-------	---------------

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1. Belanja Operasi	Rp. 11.797.087.087,00	Rp. 8.674.104.246,00

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang Jasa, Selama satu tahun 2022, belanja operasi pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat sebesar Rp. 11.797.087.087,00 sedangkan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 8.674.104.246,00 Belanja operasi tahun anggaran 2022 mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.122.982.841,00 atau 37,75%. Anggaran belanja operasi Dinas Pariwisata Daerah yang ditetapkan dalam APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 11.968.003.755,00 Jika dibandingkan antara anggaran dan realisasi belanja operasi, maka realisasi belanja operasi sebesar Rp. 11.797.087.087,00 mencapai 98,61% dari anggaran. Penyerapan anggaran belanja operasi yang hanya mencapai 98,67% disebabkan oleh adanya kesalahan-kesalahan penganggaran dan penetapan APBD yang terlambat di tetapkan yaitu pada bulan Oktober 2022 sehingga proses belanja APBD sangat singkat. Rincian Belanja Operasi dapat digambarkan dalam tabel berikut :

Tabel 10

Daftar Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi TA. 2022 & 2021

(dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2022			31 Desember 2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Belanja Pegawai	4.254.659.687,00	4.205.293.620,00	98,84	4.147.727.936,00
Belanja Barang dan Jasa	7.713.344.068,00	7.591.793.467,00	98,42	4.526.376.310,00
Belanja Hibah	0,00	3.400,000,00	51,11	2.250,000,00
Jumlah Belanja Operasi	11.968.003.755,00	11.797.087.087,00	98,57	8.674.104.246,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Belanja Pegawai	Rp. 4.205.293.620,00	Rp. 4.147.727.936,00



Realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat senilai Rp. 4.205.293.620,00 sedangkan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 4.147.727.936,00, dari laporan tersebut terdapat penurunan belanja pegawai senilai Rp. 57.565.684,00 atau 73,52%. Adapun rincian belanja pegawai tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 11
Daftar Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai TA 2022 & 2021

(dalam rupiah)

Uraian	31 Desember 2022				31 Desember 2021
	Anggaran	Realisasi	Lebih/(kurang)	(%)	Realisasi
Belanja Gaji dan Tunjangan	2.768.638.955,00	2.738.558.541,00	(30.080.414,00)	98,91	2.730.006.055,00
Belanja Tambahan Penghasilan PNS	1.273.311.420,00	1.257.162.993,00	(16.148.427,00)	98,73	1.417.721.881,00
Jumlah Belanja Pegawai	4.254.659.687,00	4.211.082.205,00	(46.228.841,00)	98,98	4.147.727.936,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
b. Belanja Barang dan Jasa	Rp. 7.591.793.467,00	Rp 4.526.376.310,00

Realisasi belanja barang dan jasa per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat senilai Rp. . 7.591.793.467,00, sedangkan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 4.526.376.310,00, bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2021 terdapat Peningkatan senilai Rp. 3.065.417.157,00 atau 24,76%. Adapun rincian belanja barang dan jasa adalah sebagai berikut :

Tabel 12
Daftar Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA 2022 & 2021

Uraian	31 Desember 2022			31 Desember 2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Belanja Barang	570.357.994,00	570.170.660,00	99,97	850.754.039,00
Belanja Jasa	5.506.565,00	5.399.419.255,00	98,05	2.311.241.534,00
Belanja Perjalanan Dinas	1.420.760.456,00	1.406.543.552,00	99,00	1.188.908.977,00
Belanja Pemeliharaan	96.660.00,00	96.660.00,00	100,00	101.589.260,00
Belanja barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/pihak ketiga	119.000.000,00	119.000.000,00	100,00	73.882.500,00
Jumlah Belanja Barang Jasa	4.773.912.061,00	4.526.376.310,00	96,97	4.526.376.310,00



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
2. Belanja Modal	Rp. 382.310.800,00	Rp. 325.379.000,00

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, gedung dan bangunan, peralatan, dan aset tak berwujud. Selama tahun 2022, belanja modal pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat sebesar Rp. 382.310.800,00 sedangkan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 325.379.000,00 Belanja modal tahun anggaran 2022 mengalami Peningkatan sebesar Rp. 56.931.800,00 atau 17,50%. Anggaran belanja modal yang ditetapkan dalam APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 382.809.215,00 Jika dibandingkan antara anggaran dan realisasi belanja modal, maka realisasi belanja modal sebesar Rp. 382.310.800,00 mencapai 99,87% dari anggaran. Rincian anggaran dan realisasi belanja modal tahun anggaran 2022 dan 2021 adalah :

Tabel 13
Daftar Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 & 2021
(dalam rupiah)

URAIAN	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Peralatan dan Mesin	215.818.715,00	215.710.100,00	99,95	203.734.000,00
Gedung dan Bangunan	166.990.500,00	166.600.700,00	99,77	121.645.000,00
Aset tetap lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Modal	382.809.215,00	382.310.800,00	99,87	325.379.000,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 215.710.100,00	Rp. 203.734.000,00

Realisasi belanja modal berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah senilai Rp. . 215.710.100,00, sedangkan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 203.734.000,00, terjadi Peningkatan senilai Rp. 11.976.100,00 atau 18,17%, belanja Tahun Anggaran 2022 diperuntukan untuk Belanja :



No.	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	Pengadaan Alat Besar		750.000,00
2.	Pengadaan Alat Rumah Tangga	70.663.800,00	183.604.000,00
3.	Pengadaan Komputer	114.867.800,00	10.900.000,00
4.	Pengadaan Alat Studio, Komunika dan Pemancar	30.178.500,00	6.500.000,00
5.	Pengadaan Alat Studio		1.980.000,00
Jumlah		215.710.100,00	203.734.000,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
--------	------------------	------------------

b. Belanja Modal Gedung dan Bangunan **Rp. 166.600.700,00** **Rp. 121.645.000,00**

Realisasi belanja modal berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah senilai Rp. 166.600.700,00 sedangkan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 121.645.000,00, terjadi peningkatan senilai Rp. 44.955.700,00 atau 37,59%, belanja Gedung dan bangunan Tahun Anggaran 2022 diperuntukkan untuk belanja :

No.	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	Pengadaan Bangunan tempat kerja	166.600.700,00	121.645.000,00
2.	Pengadaan Bangunan Sarana dan Prasarana		
Jumlah		166.600.700,00	121.645.000,00

Tabel 14

Daftar Anggaran dan Realisasi Surplus/Defisit Tahun Anggaran 2022
(dalam rupiah)

URAIAN	2022			2021
	Anggaran Setelah	Realisasi	(%)	Realisasi
PENDAPATAN	0,00	3.400.000,00	0,00	2.250.000,00
BELANJA	12.350.812.970,00	12.186.416.472,00	98,67	8.999.483.246,00
SURPLUS / (DEFISIT)	(12.350.812.970,00)	(12.183.016.472,00)	98,64	(8.997.233.246,00)



5.3. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional

Laporan Operasional adalah laporan yang menyediakan informasi tentang seluruh kegiatan operasional keuangan yang mencakup pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional, yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

Laporan Operasional (LO) pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat disajikan sebagai bagian dari laporan keuangan tahun 2022. Adapun kegiatan operasional pendapatan dan belanja sebagai berikut :

5.3.1 Pendapatan-LO

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Pendapatan LO	Rp.3.400.000,00	Rp. 2.250.000,00

Pendapatan Asli Daerah pada Dinas Pariwisata Daerah merupakan pendapatan yang dikelola dan dipungut sendiri oleh Dinas Pariwisata Daerah berdasarkan Peraturan Daerah. Pendapatan Tahun Anggaran 2022 terealisasi sebesar Rp. 3.400.000,00 sedangkan Tahun Anggaran 2021 terealisasi sebesar Rp. 2.250.000,00 Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2022 tersebut, mengalami penurunan sebesar Rp. 1.150.000,00,- atau 51,11% dibandingkan dengan realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2021. Anggaran Pendapatan Dinas Pariwisata yang ditetapkan dalam APBD Tahun Anggaran 2022 oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat sebesar Rp. 0,00 dengan realisasi pendapatan sebesar Rp. 3.400.000,00 berarti realisasi pendapatan mencapai 0,00% dari Target.

Secara rinci anggaran dan realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun Anggaran 2022 adalah :

Tabel 15
Daftar Rincian Anggaran dan Realisasi Pendapatan Asli Daerah
Tahun Anggaran 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Retribusi Daerah	0	0	0	0
Lain-lain PAD yang Sah	0	3.400.000,00	0	2.250.000,00
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0	3.400.000,00	0	2.250.000,00



Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1) Retribusi Daerah	Rp. 0,00	Rp. 0,00

Pendapatan dari Retribusi Daerah pada Dinas Pariwisata Daerah TA 2022 terealisasi sebesar Rp. 0,00 sedangkan TA.2021 terealisasi sebesar Rp. 0,00 Realisasi Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2022 tersebut, mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dibandingkan dengan realisasi Retribusi Daerah TA 2021. Anggaran retribusi daerah yang ditetapkan dalam APBD Tahun Anggaran 2022 oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat sebesar Rp. 0,00 dengan realisasi retribusi daerah sebesar Rp. 0,00 berarti realisasi Retribusi Daerah mencapai 0,00% dari anggaran atau tidak mencapai target. Secara rinci anggaran dan realisasi Retribusi Daerah TA 2022 adalah :

Tabel 16
Daftar Rincian Anggaran dan Realisasi Retribusi Daerah TA. 2022

URAIAN	2022			2021
	Anggaran	Realisasi	(%)	Realisasi
Retribusi Jasa Usaha	0	0	0	0
Jumlah Retribusi Daerah	0	0	0	0

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
2) Lain-Lain Pendapatan yang Sah	Rp. 3.400.000,00	Rp. 2.250.000,00

Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah pada Dinas Pariwisata Daerah TA 2022 dianggarkan sebesar Rp. 0,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. . 3.400.000,00 atau sedangkan TA 2021 terealisasi sebesar Rp. 2.250.000,00 Realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah TA 2022 tersebut, mengalami Penurunan sebesar Rp. 1.150.000,00,- atau 51,11% dibandingkan dengan realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah TA 2021. Secara rinci anggaran dan realisasi lain-lain pendapatan asli daerah yang sah TA 2022 adalah :



Tabel 17
Daftar Anggaran dan Realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Daerah TA 2022
(dalam Rupiah)

URAIAN	2022			2021
	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	(%)	Realisasi
Pendapatan Lainnya	0	3.400.000,00	0	2.250.000,00
Jumlah Lain-lain PAD yang Sah	0	3.400.000,00	0	2.250.000,00

5.3.2 Beban

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1. Beban Operasi	Rp. 11.806.701.410,00	Rp. 8.767.090.677,50

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Selama TA 2022, Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat memiliki beban selama Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 11.806.701.410,00 sedangkan beban Tahun Anggaran 2021 Rp. 8.767.090.677,50 mengalami peningkatan sebesar Rp.3.039.610.732,50 atau 34,67% dibanding Tahun Anggaran 2021, Rincian realisasi beban adalah :

Tabel 18
Daftar Realisasi Beban Tahun Anggaran 2022 & 2021
(dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2022	31 Desember 2021	Kenaikan/ penurunan
Beban Pegawai	4.210.891.180,00	4.147.727.936,00	63.163.244,00
Beban Barang dan Jasa	7.595.810.423,00	4.619.362.741,50	2.976.447.488,50
Jumlah Beban	11.806.701.410,00	8.767.090.677,50	3.039.610.732,50

1

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
a. Beban Pegawai	Rp. 4.210.891.180,00	Rp 4.147.727.936,00

Beban Pegawai adalah pengeluaran anggaran untuk membiayai seluruh gaji, tunjangan, dan seluruh pengeluaran-pengeluaran yang berhubungan dengan pegawai yang ada pada Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat selama



Tahun Anggaran 2022, beban pegawai dari Januari sampai dengan Desember 2022 adalah senilai Rp. 4.210.891.180,00 Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 19
Daftar Realisasi Beban Pegawai Tahun Anggaran 2022
(dalam rupiah)

No	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1	Beban Gaji dan Tunjangan – LO	2.744.156.101,00	2.730.006.055,00
2	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.257.162.993,00	1.417.721.881,00
3	Beban Tambahan penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	209.572.086,00	
	Jumlah	4.210.891.180,00	4.147.727.936,00

Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
--------	------------------	------------------

b. Beban Barang dan Jasa **Rp. 7.595.810.230,00** **Rp. 4.619.362.741,00**

Beban persediaan dicatat senilai pemakaian persediaan (*use of goods*). Penghitungan beban Persediaan dilakukan dalam rangka penyajian Laporan Operasional.

Beban Persediaan adalah pengeluaran anggaran untuk membiayai kegiatan-kegiatan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat selama Tahun Anggaran 2022, Beban Persediaan dicatat senilai pemakaian persediaan (*use of goods*). Penghitungan beban Barang dan Jasa dilakukan dalam rangka penyajian Laporan Operasional. Realisasi Barang dan Jasa dari Januari sampai dengan Desember 2022 adalah senilai Rp. 7.595.810.230,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20
Daftar Realisasi Beban Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022 & 2021

No.	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	Belanja Jasa	5.405.662.255,00	2.311.826.637,50
2.	Belanja Pemeliharaan	96.660.000,00	194.099.708,00
3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.406.543.552,00	1.188.908.977,00
4.	Barang diserahkan kepada masyarakat	119.000.000,00	73.882.500,00



5	Beban Barang	566.944.423,00	
JUMLAH		Rp. 7.595.810.230,00	Rp. 4.619.362.741,50

5.3.3. SURPLUS/DEFISIT – LO

Surplus/Defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa. Adapun surplus/defisit – LO sampai dengan 31 Desember 2022 adalah (Rp. 12.595.625.229,00) sedangkan Tahun Anggaran 2021 adalah (Rp. 9.382.091.241,50)

5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Saldo Ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir laporan perubahan ekuitas (LPE), Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laporan Perubahan Ekuitas menggunakan data Ekuitas Awal dan data perubahan Ekuitas periode berjalan yang salah satunya diperoleh dari Laporan Operasional yang telah dibuat sebelumnya. Laporan Perubahan Ekuitas ini akan menggambarkan pergerakan ekuitas SKPD.

Unsur-unsur yang disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas adalah :

a) Ekuitas awal

Jumlah Ekuitas awal senilai Rp. 5.188.805.265,05 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana tahun 2021.

b) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan

Surplus/Defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit-LO dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa, adapun pada Dinas Pariwisata Daerah surplus/defisit LO sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebedar (Rp. 12.595.625.229,00)

c) koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari *dampak kumulatif* yang disebabkan oleh *perubahan* kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, antara lain :

1) Koreksi Nilai Persediaan



Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat, tidak terjadi kesalahan-kesalahan atas transaksi pada periode sebelumnya yang menyebabkan perubahan atas nilai persediaan tersebut.

2) Perubahan nilai aset tetap karena *revaluasi* aset tetap.

Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat, tidak terjadi kesalahan-kesalahan atas nilai aset tetap yang disebabkan karena adanya revaluasi aset tetap selama tahun 2022.

3) Koreksi Ekuitas

Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat, telah terjadi koreksi-koreksi atas ekuitas lainnya selama tahun 2022 senilai (Rp.0 ,00)

d) Ekuitas akhir

Ekuitas Akhir adalah selisih antara ekuitas awal tambah/kurang surplus/defisit tambah/kurang koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat menyajikan ekuitas akhir Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 6.092.356.866,05 dan merupakan kekayaan bersih Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat.

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir laporan perubahan ekuitas (LPE).LPE menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. LPE menggunakan data Ekuitas Awal dan data perubahan ekuitas periode berjalan yang salah satunya diperoleh dari Laporan Operasional yang telah dibuat sebelumnya. LPE ini akan menggambarkan pergerakan ekuitas SKPD.

LPE merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan.



BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NONKEUANGAN

6.1 Gambaran Umum

Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat No. 6 Tahun 2019 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Barat.

6.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasar Peraturan Gubernur Sulawesi Barat No 45 dan 26.a tahun 2019 tentang Tugas Pokok dan Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural, Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat mempunyai tugas pokok *melaksanakan urusan pemerintahan daerah bidang Pariwisata berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan*. Untuk Melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan perumusan dan penetapan kebijakan teknis urusan bidang pemasaran pariwisata, Ekraf, destinasi pariwisata, sarana prasarana, kemitraan, kelembagaan dan Litbang kepariwisataan;
- b. penyelenggaraan perencanaan dan monitoring urusan Pemasaran pariwisata, Ekraf, destinasi pariwisata, sarana prasarana, kemitraan, kelembagaan dan Litbang kepariwisataan;
- c. penyelenggaraan pembinaan dan pelaksanaan tugas-tugas urusan Pemasaran pariwisata, Ekraf, destinasi pariwisata, sarana prasarana, kemitraan, kelembagaan dan Litbang kepariwisataan
- d. merencanakan teknis, struktur, dan standar pembinaan kepariwisataan; menyelenggarakan pembinaan teknis bidang Pemasaran, Pengembangan Destinasi, Ekraf dan Kelembagaan Pariwisata lintas kabupaten/kota;
- e. penyelenggaraan urusan Pemerintah dan pelayanan Umum meliputi, bidang Pemasaran, Pengembangan Destinasi, Ekraf dan Kelembagaan;
- f. perumusan standar operasional Dinas Pariwisata Daerah, yang meliputi bidang Pemasaran, Pengembangan Destinasi, Ekraf dan Kelembagaan Pariwisata;
- g. pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional; pendayagunaan bantuan; dan pengawasan, penggunaan sarana dan prasarana kepariwisataan;



- h. mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan bidang Kepariwisata yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Barat, yang meliputi bidang Pemasaran, Pengembangan Destinasi, Ekraf dan Kelembagaan Pariwisata,
- i. mengembangkan koordinasi dan kemitraan pembangunan kepariwisataan pada tingkat kab/kota, nasional maupun internasional;
- j. menyelenggarakan pembinaan Unit Pelaksanaan Teknis Dinas Pariwisata Daerah;
- k. pembinaan dan penyelenggaraan tugas kepariwisataan meliputi bidang Pemasaran, Pengembangan Destinasi, Ekraf dan Kelembagaan;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

6.3 Struktur Organisasi

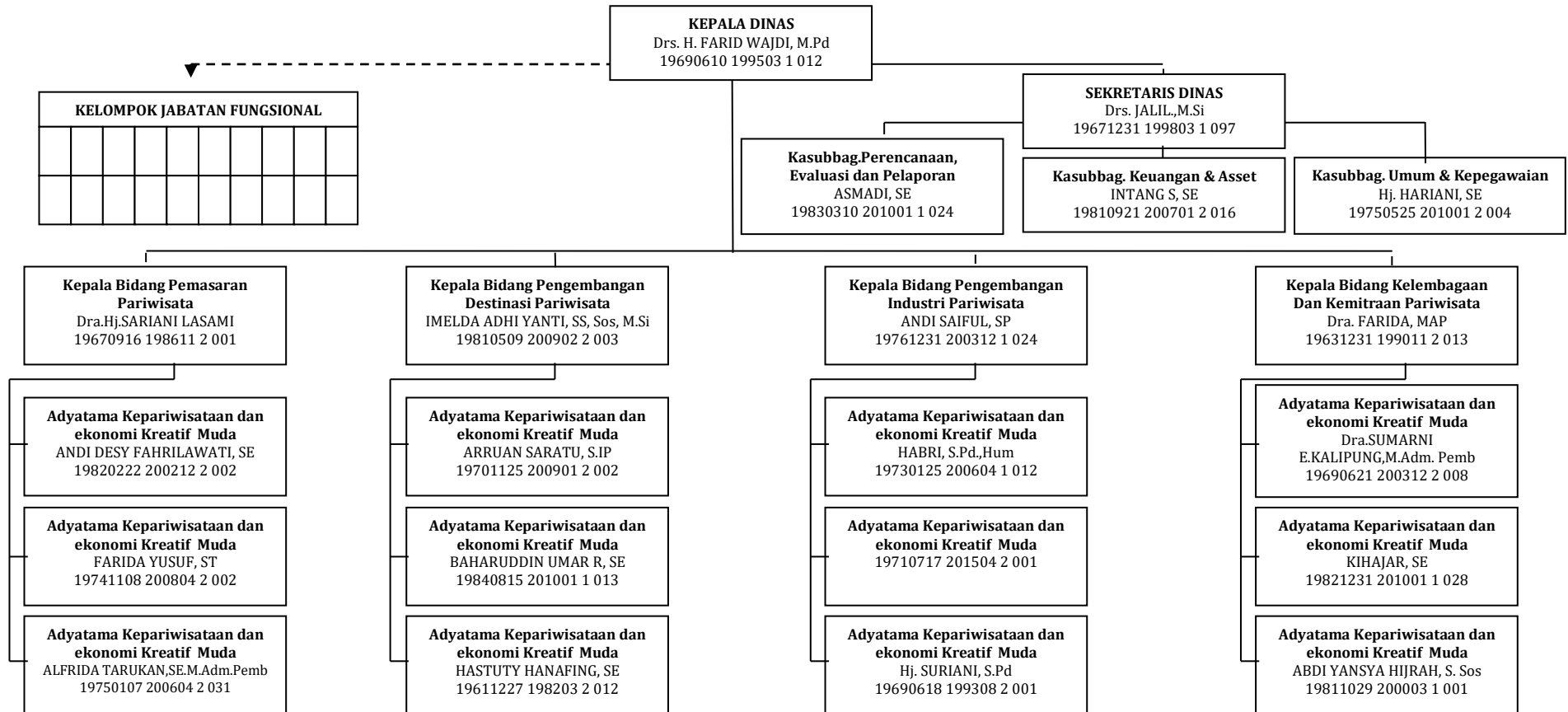
Sesuai dengan Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2012 Susunan Organisasi Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat Dinas, terdiri dari :
 - a) JF. Perencanaan Ahli Muda;
 - b) JF. Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda;
 - c) Kasubbag Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pemasaran Pariwisata, terdiri dari :
 - a) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - b) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - c) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
4. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, terdiri dari :
 - a) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - b) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - c) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
5. Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif dan Pengendalian Industri Pariwisata, terdiri dari :
 - a) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - b) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - c) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
6. Bidang Kelembagaan dan Kemitraan Pariwisata, terdiri dari :
 - a) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - b) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda;
 - c) JF. Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Mud





STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA PROVINSI SULAWESI BARAT





BAB VII

PENUTUP

Berdasarkan uraian pada Bab-Bab sebelumnya, Laporan Keuangan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2022, dapat disimpulkan sebagai berikut :

7.1. Laporan Realisasi Anggaran

a. Pendapatan

Berdasarkan kebijakan umum di bidang Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Barat dan upaya-upaya untuk mengoptimalkan Pendapatan Daerah yang telah dilaksanakan selama ini, maka Perubahan Anggaran Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Barat TA 2022 secara kumulatif direncanakan senilai Rp. 0,00 dan terealisasi senilai Rp. 3.400.000,00 atau 0,00% yang terdiri dari :

1. Retribusi Jasa Usaha TA 2022 ini direncanakan senilai Rp. 0,00 terealisasi senilai Rp. 0,00 atau 0,00%;
2. Lain-lain Pendapatan yang Sah dianggarkan senilai Rp. 0,00, dengan realisasi senilai Rp. 3.400.000,00 atau 0,00%.

b. Belanja

Pada TA 2022 ini, program dan kegiatan Dinas Pariwisata Prov. Sulbar dianggarkan ke dalam belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja modal. Di dalam APBD TA 2022, dialokasikan dana untuk belanja daerah senilai Rp. 12.179.397.887,00 sampai Desember 2021 dapat terealisasi senilai Rp. 8.999.483.246,00 atau 3,83% dengan prioritas mendukung adalah sesuai Panca Karya Pembangunan Sulawesi Barat dengan meningkatkan investasi, meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat dan memelihara hasil pembangunan yang telah dicapai agar tetap dapat difungsikan secara optimal.

7.2. Laporan Operasional

a. Pendapatan-LO

Pendapatan-LO per 31 Desember 2022 oleh Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat adalah sebesar Rp. 3.400.000,00,- terdiri dari pendapatan Retribusi Jasa Usaha Rp. 0,00, dan Sumbangan pihak ketiga (SP3) Rp. 3.400.000,00,-



b. Beban

Beban per Desember 2022 oleh Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah sebesar Rp. 11.808.701.410,00 terdiri dari :

➤ Beban Pegawai - LO	Rp.	4.210.891.180,00
➤ Beban Barang dan Jasa	Rp.	7.595.810.230,00
➤ Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp.	0,00
➤ Beban Penyusutan dan Bangunan	Rp.	0,00
➤ Beban Jalan, Jaringan dan Irigasi	Rp.	0,00
➤ Beban Amortisasi Aset Tak berwujud	Rp.	<u>0,00</u>

Jumlah Rp. 11.806.701.410,00

7.3. Laporan Perubahan Ekuitas

Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2022 oleh Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah sebesar Rp. 6.092.356.866,05, sedangkan tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 5.188.805.265,05 .

7.4. Laporan Neraca

a. Aset

Aset Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat secara keseluruhan Per Desember 2022 pada Tahun Anggaran 2022 bernilai Rp. 6.105.197.426,05 dan mengalami Peningkatan sebesar 6,68% dibanding Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 5.191.902.702,05, peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya pembelanjaan-pembelanjaan asset selama tahun anggaran 2022. Aset tersebut terdiri atas :

1. Aset Lancar

Aset lancar Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun Anggaran 2022 bernilai Rp. 582.600,00 Sedangkan pada Tahun Anggaran 2021, aset lancar bernilai Rp. 453.800,00 atau mengalami Peningkatan 45, 23%.

2. Aset Tetap



Aset tetap Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun Anggaran 2022 bernilai Rp. 5.981.372.967,05 Sedangkan pada Tahun Anggaran 2021, bernilai Rp. 5.051.107.043,00 atau mengalami Peningkatan 6.43%.

3. Aset Lainnya

Aset lainnya pada neraca Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun Anggaran 2022 Sebesar Rp. 123.241.859,00 Sementara pada tahun anggaran 2021, nilai aset lainnya adalah Rp. 140.341.859,00 atau mengalami Penurunan sebesar 8,21%

b. Kewajiban

Kewajiban Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat secara keseluruhan Per Desember 2022 pada Tahun Anggaran 2022 bernilai Rp. 12.840.560,00 dibanding Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 3.097.437,00 peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya Kewajiban selama tahun anggaran 2022. Kewajiban tersebut terdiri atas :

1. Utang Beban

Utang beban Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun Anggaran 2022 bernilai Rp. 12.840.560,00 Sedangkan pada Tahun Anggaran 2021, Utang beban bernilai Rp. 3.097.437,00 atau mengalami peningkatan 13,17%

c. Ekuitas

Ekuitas dana pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah senilai Rp. 6.092.356.866,05 dan mengalami Peningkatan atau 6,74% jika dibandingkan Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 5.188.805.265,05

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2022, untuk lebih lanjut akan menjadi acuan dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat



Lampiran-lampiran Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022

PROVINSI SULAWESI BARAT
PENGAJUAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
SPJ - ADMINISTRATIF

Nomor SPJ

SKPD

Pengguna Anggaran

Bendahara Pengeluaran

Kode>Nama Kegiatan

Kode>Nama Subkegiatan

Tahun Anggaran

Bulan

: 34.00/05.0/000028/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.12/1/2023

: 3.26.0.00.0.00.20.0000 Dinas Pariwisata

: Drs. H. Farid Wajdi, M.Pd.

: NURHASANAH, SE

: Semua Kegiatan

: Semua Sub Kegiatan

: 2022

: Desember

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5	BELANJA DAERAH	Rp12.350.812.970	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030	Rp3.181.051.917	Rp732.072.320	Rp3.913.124.237	Rp12.179.397.887	Rp171.415.083
5.1	BELANJA OPERASI	Rp11.968.003.755	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp2.843.903.230	Rp948.794.700	Rp3.792.697.930	Rp3.167.099.217	Rp631.996.320	Rp3.799.095.537	Rp11.797.087.087	Rp170.916.668
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp7.713.344.068	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.843.903.230	Rp948.794.700	Rp3.792.697.930	Rp3.167.099.217	Rp631.996.320	Rp3.799.095.537	Rp7.591.793.467	Rp121.550.601
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp4.254.659.687	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.205.293.620	Rp49.366.067
5.2	BELANJA MODAL	Rp382.809.215	Rp0	Rp0	Rp0	Rp268.282.100	Rp0	Rp268.282.100	Rp13.952.700	Rp100.076.000	Rp114.028.700	Rp382.310.800	Rp498.415
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp215.818.715	Rp0	Rp0	Rp0	Rp189.710.100	Rp0	Rp189.710.100	Rp0	Rp26.000.000	Rp26.000.000	Rp215.710.100	Rp108.615
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp166.990.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp13.952.700	Rp74.076.000	Rp88.028.700	Rp166.600.700	Rp389.800
3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Rp1.627.028.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp597.780.830	Rp449.550.000	Rp1.047.330.830	Rp426.306.490	Rp149.179.160	Rp575.485.650	Rp1.622.816.480	Rp4.211.528
3.26.03.1.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	Rp1.627.028.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp597.780.830	Rp449.550.000	Rp1.047.330.830	Rp426.306.490	Rp149.179.160	Rp575.485.650	Rp1.622.816.480	Rp4.211.528
3.26.03.1.01.01	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp64.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp14.799.800	Rp0	Rp14.799.800	Rp64.799.750	Rp250
5.1	BELANJA OPERASI	Rp64.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp14.799.800	Rp0	Rp14.799.800	Rp64.799.750	Rp250
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp64.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp14.799.800	Rp0	Rp14.799.800	Rp64.799.750	Rp250
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp4.090.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.089.800	Rp0	Rp4.089.800	Rp4.089.800	Rp200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp4.090.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.089.800	Rp0	Rp4.089.800	Rp4.089.800	Rp200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp289.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp289.800	Rp0	Rp289.800	Rp289.800	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp200.000	Rp0	Rp200.000	Rp200.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	Rp0	Rp3.600.000	Rp3.600.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp50.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp50
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp50.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp50
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp50.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp49.999.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp49.999.950	Rp50
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp10.710.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.710.000	Rp0	Rp10.710.000	Rp10.710.000	Rp0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp10.710.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.710.000	Rp0	Rp10.710.000	Rp10.710.000	Rp0
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp10.710.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.710.000	Rp0	Rp10.710.000	Rp10.710.000	Rp0
3.26.03.1.01.02	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp1.485.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp335.612.790	Rp149.179.160	Rp484.791.950	Rp1.482.122.830	Rp2.877.170
5.1	BELANJA OPERASI	Rp1.485.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp335.612.790	Rp149.179.160	Rp484.791.950	Rp1.482.122.830	Rp2.877.170
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.485.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp335.612.790	Rp149.179.160	Rp484.791.950	Rp1.482.122.830	Rp2.877.170
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp16.934.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.333.700	Rp569.600	Rp16.903.300	Rp16.903.300	Rp30.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp16.934.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.333.700	Rp569.600	Rp16.903.300	Rp16.903.300	Rp30.700

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp1.665.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.463.000	Rp202.000	Rp1.665.000	Rp1.665.000	Rp100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp648.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp470.700	Rp177.600	Rp648.300	Rp648.300	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp1.230.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	Rp0	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp30.600
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp930.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp740.000	Rp190.000	Rp930.000	Rp930.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp12.460.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.460.000	Rp0	Rp12.460.000	Rp12.460.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp1.148.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp109.400.000	Rp39.000.000	Rp148.400.000	Rp1.145.730.880	Rp2.669.120
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp1.118.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp94.400.000	Rp24.000.000	Rp118.400.000	Rp1.115.730.880	Rp2.669.120
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp400.000	Rp400.000	Rp0
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp100.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp76.000.000	Rp24.000.000	Rp100.000.000	Rp100.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp1.000.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp547.780.880	Rp449.550.000	Rp997.330.880	Rp0	Rp0	Rp0	Rp997.330.880	Rp2.669.120
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp17.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.000.000	Rp0	Rp17.000.000	Rp17.000.000	Rp0
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp200.666.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp139.879.090	Rp60.609.560	Rp200.488.650	Rp200.488.650	Rp177.350
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp200.666.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp139.879.090	Rp60.609.560	Rp200.488.650	Rp200.488.650	Rp177.350
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp76.191.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp55.427.090	Rp20.679.520	Rp76.106.610	Rp76.106.610	Rp84.390
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp124.475.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp84.452.000	Rp39.930.040	Rp124.382.040	Rp124.382.040	Rp92.960
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp119.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp70.000.000	Rp49.000.000	Rp119.000.000	Rp119.000.000	Rp0
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp119.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp70.000.000	Rp49.000.000	Rp119.000.000	Rp119.000.000	Rp0
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	Rp119.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp70.000.000	Rp49.000.000	Rp119.000.000	Rp119.000.000	Rp0
3.26.03.1.01.03	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp77.228.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp75.893.900	Rp0	Rp75.893.900	Rp75.893.900	Rp1.334.108
5.1	BELANJA OPERASI	Rp77.228.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp75.893.900	Rp0	Rp75.893.900	Rp75.893.900	Rp1.334.108
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp77.228.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp75.893.900	Rp0	Rp75.893.900	Rp75.893.900	Rp1.334.108
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp22.276.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.275.900	Rp0	Rp22.275.900	Rp22.275.900	Rp108
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp22.276.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.275.900	Rp0	Rp22.275.900	Rp22.275.900	Rp108
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp1.064.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.064.400	Rp0	Rp1.064.400	Rp1.064.400	Rp100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp511.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp511.500	Rp0	Rp511.500	Rp511.500	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp7.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.900.000	Rp0	Rp7.900.000	Rp7.900.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.800.000	Rp0	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp10.900.008	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.900.000	Rp0	Rp10.900.000	Rp10.900.000	Rp8
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp13.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.100.000	Rp0	Rp13.100.000	Rp13.100.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp13.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.100.000	Rp0	Rp13.100.000	Rp13.100.000	Rp0
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp13.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.100.000	Rp0	Rp13.100.000	Rp13.100.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp41.852.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.518.000	Rp0	Rp40.518.000	Rp40.518.000	Rp1.334.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp41.852.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.518.000	Rp0	Rp40.518.000	Rp40.518.000	Rp1.334.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp17.098.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.070.000	Rp0	Rp17.070.000	Rp17.070.000	Rp28.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp24.754.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.678.000	Rp0	Rp23.448.000	Rp23.448.000	Rp1.306.000
	Pengembalian Belanja (STS)	Rp0	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp1.230.000)	(Rp24.678.000)	Rp24.678.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
3.26.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp6.211.357.382	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp268.282.100	Rp0	Rp268.282.100	Rp1.311.433.089	Rp338.485.260	Rp1.649.918.349	Rp6.123.494.069	Rp87.863.313
3.26.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp276.451.229	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp233.634.200	Rp39.705.300	Rp273.339.500	Rp273.339.500	Rp3.111.729
3.26.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp150.820.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.350.000	Rp28.600.000	Rp149.950.000	Rp149.950.000	Rp870.620
5.1	BELANJA OPERASI	Rp150.820.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.350.000	Rp28.600.000	Rp149.950.000	Rp149.950.000	Rp870.620
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp150.820.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp121.350.000	Rp28.600.000	Rp149.950.000	Rp149.950.000	Rp870.620
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp15.487.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.487.000	Rp0	Rp15.487.000	Rp15.487.000	Rp100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp15.487.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.487.000	Rp0	Rp15.487.000	Rp15.487.000	Rp100
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp8.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.100.000	Rp0	Rp8.100.000	Rp8.100.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp1.127.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.127.000	Rp0	Rp1.127.000	Rp1.127.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp3.410.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.410.000	Rp0	Rp3.410.000	Rp3.410.000	Rp100
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.700.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.700.000	Rp0	Rp2.700.000	Rp2.700.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp101.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp92.800.000	Rp8.400.000	Rp101.200.000	Rp101.200.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp101.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp92.800.000	Rp8.400.000	Rp101.200.000	Rp101.200.000	Rp0
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp18.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.400.000	Rp0	Rp18.400.000	Rp18.400.000	Rp0
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Rp50.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp8.400.000	Rp50.400.000	Rp50.400.000	Rp0
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp32.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp32.400.000	Rp0	Rp32.400.000	Rp32.400.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp34.133.520	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.063.000	Rp20.200.000	Rp33.263.000	Rp33.263.000	Rp870.520
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp34.133.520	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.063.000	Rp20.200.000	Rp33.263.000	Rp33.263.000	Rp870.520
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp16.598.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.880.000	Rp15.880.000	Rp15.880.000	Rp718.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp14.515.520	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.063.000	Rp4.320.000	Rp14.383.000	Rp14.383.000	Rp132.520
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Rp3.020.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp20.000
3.26.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp38.943.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.128.100	Rp3.800.000	Rp38.928.100	Rp38.928.100	Rp15.800
5.1	BELANJA OPERASI	Rp38.943.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.128.100	Rp3.800.000	Rp38.928.100	Rp38.928.100	Rp15.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp38.943.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.128.100	Rp3.800.000	Rp38.928.100	Rp38.928.100	Rp15.800
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp8.943.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.878.100	Rp50.000	Rp8.928.100	Rp8.928.100	Rp15.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp8.943.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.878.100	Rp50.000	Rp8.928.100	Rp8.928.100	Rp15.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp408.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp408.100	Rp0	Rp408.100	Rp408.100	Rp200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.565.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.550.000	Rp0	Rp2.550.000	Rp2.550.000	Rp15.600
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp50.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp5.920.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.920.000	Rp0	Rp5.920.000	Rp5.920.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.250.000	Rp3.750.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp26.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.250.000	Rp3.750.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.250.000	Rp3.750.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
3.26.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp20.620.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.750.000	Rp2.870.000	Rp20.620.000	Rp20.620.000	Rp200
5.1	BELANJA OPERASI	Rp20.620.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.750.000	Rp2.870.000	Rp20.620.000	Rp20.620.000	Rp200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp20.620.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.750.000	Rp2.870.000	Rp20.620.000	Rp20.620.000	Rp200
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp5.620.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.250.000	Rp370.000	Rp5.620.000	Rp5.620.000	Rp200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp5.620.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.250.000	Rp370.000	Rp5.620.000	Rp5.620.000	Rp200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp330.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp330.000	Rp330.000	Rp330.000	Rp200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.550.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.550.000	Rp0	Rp2.550.000	Rp2.550.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp40.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000	Rp40.000	Rp40.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.700.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.700.000	Rp0	Rp2.700.000	Rp2.700.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp2.500.000	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp2.500.000	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp2.500.000	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp0
3.26.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp9.985.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.945.000	Rp40.000	Rp9.985.000	Rp9.985.000	Rp20
5.1	BELANJA OPERASI	Rp9.985.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.945.000	Rp40.000	Rp9.985.000	Rp9.985.000	Rp20
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp9.985.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.945.000	Rp40.000	Rp9.985.000	Rp9.985.000	Rp20
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp9.985.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.945.000	Rp40.000	Rp9.985.000	Rp9.985.000	Rp20
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp9.985.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.945.000	Rp40.000	Rp9.985.000	Rp9.985.000	Rp20
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp1.095.020	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.095.000	Rp0	Rp1.095.000	Rp1.095.000	Rp20
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.550.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.550.000	Rp0	Rp2.550.000	Rp2.550.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp40.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000	Rp40.000	Rp40.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp6.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.300.000	Rp0	Rp6.300.000	Rp6.300.000	Rp0
3.26.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp11.320.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.130.300	Rp190.000	Rp11.320.300	Rp11.320.300	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp11.320.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.130.300	Rp190.000	Rp11.320.300	Rp11.320.300	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp11.320.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.130.300	Rp190.000	Rp11.320.300	Rp11.320.300	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp11.320.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.130.300	Rp190.000	Rp11.320.300	Rp11.320.300	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp11.320.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.130.300	Rp190.000	Rp11.320.300	Rp11.320.300	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.130.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.130.300	Rp0	Rp2.130.300	Rp2.130.300	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp40.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000	Rp40.000	Rp40.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp9.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	Rp0	Rp9.000.000	Rp9.000.000	Rp0
3.26.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp2.685.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.185.400	Rp2.685.400	Rp2.685.400	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp2.685.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.185.400	Rp2.685.400	Rp2.685.400	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.685.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.185.400	Rp2.685.400	Rp2.685.400	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.685.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.185.400	Rp2.685.400	Rp2.685.400	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.685.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.185.400	Rp2.685.400	Rp2.685.400	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp129.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.000	Rp129.000	Rp129.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp1.016.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.016.400	Rp1.016.400	Rp1.016.400	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp40.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000	Rp40.000	Rp40.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp0
3.26.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp42.075.789	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.830.800	Rp3.019.900	Rp39.850.700	Rp39.850.700	Rp2.225.089
5.1	BELANJA OPERASI	Rp42.075.789	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.830.800	Rp3.019.900	Rp39.850.700	Rp39.850.700	Rp2.225.089
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp42.075.789	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.830.800	Rp3.019.900	Rp39.850.700	Rp39.850.700	Rp2.225.089
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp6.020.109	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp6.019.900	Rp6.019.900	Rp6.019.900	Rp209
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.020.109	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.019.900	Rp6.019.900	Rp6.019.900	Rp209
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp209	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp209
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.979.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.979.900	Rp2.979.900	Rp2.979.900	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp40.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000	Rp40.000	Rp40.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp36.055.680	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.830.800	Rp0	Rp33.830.800	Rp33.830.800	Rp2.224.880
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp36.055.680	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.830.800	Rp0	Rp33.830.800	Rp33.830.800	Rp2.224.880
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp36.055.680	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.830.800	Rp0	Rp33.830.800	Rp33.830.800	Rp2.224.880
3.26.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp4.428.274.884	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp117.261.500	Rp46.610.500	Rp163.872.000	Rp4.369.165.620	Rp59.109.264
3.26.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp4.254.659.687	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.205.293.620	Rp49.366.067
5.1	BELANJA OPERASI	Rp4.254.659.687	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.205.293.620	Rp49.366.067

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp4.254.659.687	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.205.293.620	Rp49.366.067
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.768.638.955	Rp2.540.861.308	Rp197.697.233	Rp2.738.558.541	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.738.558.541	Rp30.080.414
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp2.084.589.908	Rp1.922.252.600	Rp149.571.780	Rp2.071.824.380	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.071.824.380	Rp12.765.528
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp2.084.589.908	Rp1.925.132.600	Rp149.571.780	Rp2.074.704.380	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.074.704.380	Rp9.885.528
	Pengembalian Belanja (STS)	Rp0	(Rp2.880.000)	(Rp0)	(Rp2.880.000)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp2.074.704.380)	Rp2.074.704.380
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp209.737.414	Rp191.480.269	Rp14.841.523	Rp206.321.792	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp206.321.792	Rp3.415.622
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp209.737.414	Rp191.480.269	Rp14.841.523	Rp206.321.792	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp206.321.792	Rp3.415.622
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp142.280.000	Rp129.190.000	Rp10.090.000	Rp139.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp139.280.000	Rp3.000.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp142.280.000	Rp129.190.000	Rp10.090.000	Rp139.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp139.280.000	Rp3.000.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	Rp117.040.000	Rp103.200.000	Rp7.980.000	Rp111.180.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp111.180.000	Rp5.860.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp117.040.000	Rp103.200.000	Rp7.980.000	Rp111.180.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp111.180.000	Rp5.860.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	Rp58.190.000	Rp52.170.000	Rp4.035.000	Rp56.205.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.205.000	Rp1.985.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp58.190.000	Rp52.170.000	Rp4.035.000	Rp56.205.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.205.000	Rp1.985.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	Rp133.804.400	Rp122.317.380	Rp9.487.020	Rp131.804.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp131.804.400	Rp2.000.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp133.804.400	Rp122.317.380	Rp9.487.020	Rp131.804.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp131.804.400	Rp2.000.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp5.502.607	Rp4.648.511	Rp254.096	Rp4.902.607	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.902.607	Rp600.000
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp5.502.607	Rp4.648.511	Rp254.096	Rp4.902.607	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.902.607	Rp600.000
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	Rp29.934	Rp27.331	Rp1.923	Rp29.254	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.254	Rp680
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp29.934	Rp27.331	Rp1.923	Rp29.254	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.254	Rp680
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	Rp4.481.169	Rp3.893.802	Rp358.972	Rp4.252.774	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.252.774	Rp228.395
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp4.481.169	Rp3.893.802	Rp358.972	Rp4.252.774	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.252.774	Rp228.395
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	Rp12.983.523	Rp11.681.415	Rp1.076.919	Rp12.758.334	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.758.334	Rp225.189
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp12.983.523	Rp11.681.415	Rp1.076.919	Rp12.758.334	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.758.334	Rp225.189
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	Rp1.273.311.420	Rp1.068.640.109	Rp188.522.884	Rp1.257.162.993	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.257.162.993	Rp16.148.427
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp185.446.874	Rp155.155.679	Rp24.354.004	Rp179.509.683	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp179.509.683	Rp5.937.191
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp185.446.874	Rp155.155.679	Rp27.262.589	Rp182.418.268	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp182.418.268	Rp3.028.606
	Pengembalian Belanja (STS)	Rp0	(Rp0)	(Rp2.908.585)	(Rp2.908.585)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp0)	(Rp182.418.268)	Rp182.418.268
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	Rp24.988.960	Rp20.087.960	Rp3.584.760	Rp23.672.720	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.672.720	Rp1.316.240
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp24.988.960	Rp20.087.960	Rp3.584.760	Rp23.672.720	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.672.720	Rp1.316.240
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	Rp1.062.875.586	Rp893.396.470	Rp160.584.120	Rp1.053.980.590	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.053.980.590	Rp8.894.996
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp1.062.875.586	Rp893.396.470	Rp160.584.120	Rp1.053.980.590	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.053.980.590	Rp8.894.996
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp212.709.312	Rp177.590.616	Rp31.981.470	Rp209.572.086	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp209.572.086	Rp3.137.226
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp205.823.312	Rp172.141.616	Rp31.048.470	Rp203.190.086	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.190.086	Rp2.633.226
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp205.823.312	Rp172.141.616	Rp31.048.470	Rp203.190.086	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.190.086	Rp2.633.226
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	Rp6.886.000	Rp5.449.000	Rp933.000	Rp6.382.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.382.000	Rp504.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp6.886.000	Rp5.449.000	Rp933.000	Rp6.382.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.382.000	Rp504.000
3.26.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp4.054.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.054.100	Rp4.054.100	Rp4.054.100	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp4.054.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.054.100	Rp4.054.100	Rp4.054.100	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp4.054.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.054.100	Rp4.054.100	Rp4.054.100	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp4.054.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.054.100	Rp4.054.100	Rp4.054.100	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp4.054.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.054.100	Rp4.054.100	Rp4.054.100	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp312.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp312.000	Rp312.000	Rp312.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp692.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp692.100	Rp692.100	Rp692.100	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp50.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
3.26.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp51.600.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.150.000	Rp6.450.500	Rp51.600.500	Rp51.600.500	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp51.600.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.150.000	Rp6.450.500	Rp51.600.500	Rp51.600.500	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp51.600.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.150.000	Rp6.450.500	Rp51.600.500	Rp51.600.500	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp6.600.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.400.000	Rp200.500	Rp6.600.500	Rp6.600.500	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.600.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.400.000	Rp200.500	Rp6.600.500	Rp6.600.500	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp55.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp55.000	Rp55.000	Rp55.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp115.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp115.500	Rp115.500	Rp115.500	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp30.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp30.000	Rp30.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp6.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.400.000	Rp0	Rp6.400.000	Rp6.400.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp38.750.000	Rp6.250.000	Rp45.000.000	Rp45.000.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp38.750.000	Rp6.250.000	Rp45.000.000	Rp45.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp38.750.000	Rp6.250.000	Rp45.000.000	Rp45.000.000	Rp0
3.26.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp3.897.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.100	Rp205.400	Rp3.897.500	Rp3.897.500	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp3.897.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.100	Rp205.400	Rp3.897.500	Rp3.897.500	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.897.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.100	Rp205.400	Rp3.897.500	Rp3.897.500	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp3.897.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.100	Rp205.400	Rp3.897.500	Rp3.897.500	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.897.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.692.100	Rp205.400	Rp3.897.500	Rp3.897.500	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp155.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp155.400	Rp155.400	Rp155.400	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp692.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp692.100	Rp0	Rp692.100	Rp692.100	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp50.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0
3.26.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp3.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp1.050.000	Rp3.150.000	Rp3.150.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp3.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp1.050.000	Rp3.150.000	Rp3.150.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp1.050.000	Rp3.150.000	Rp3.150.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp3.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp1.050.000	Rp3.150.000	Rp3.150.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp1.050.000	Rp3.150.000	Rp3.150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp282.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp282.000	Rp282.000	Rp282.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp738.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp738.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp30.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp30.000	Rp30.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.100.000	Rp0	Rp2.100.000	Rp2.100.000	Rp0
3.26.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp48.190.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp30.590.500	Rp48.047.500	Rp48.047.500	Rp143.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp48.190.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp30.590.500	Rp48.047.500	Rp48.047.500	Rp143.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp48.190.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp30.590.500	Rp48.047.500	Rp48.047.500	Rp143.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp1.415.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.415.500	Rp1.415.500	Rp1.415.500	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.415.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.415.500	Rp1.415.500	Rp1.415.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp115.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp115.500	Rp115.500	Rp115.500	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp46.775.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp29.175.000	Rp46.632.000	Rp46.632.000	Rp143.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp46.775.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp29.175.000	Rp46.632.000	Rp46.632.000	Rp143.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp29.175.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.175.000	Rp29.175.000	Rp29.175.000	Rp0
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp17.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.457.000	Rp0	Rp17.457.000	Rp17.457.000	Rp143.000
3.26.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp62.722.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.862.400	Rp7.260.000	Rp53.122.400	Rp53.122.400	Rp9.600.197
5.1	BELANJA OPERASI	Rp62.722.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.862.400	Rp7.260.000	Rp53.122.400	Rp53.122.400	Rp9.600.197

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp62.722.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp45.862.400	Rp7.260.000	Rp53.122.400	Rp53.122.400	Rp9.600.197
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.722.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.462.400	Rp260.000	Rp2.722.400	Rp2.722.400	Rp197
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.722.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.462.400	Rp260.000	Rp2.722.400	Rp2.722.400	Rp197
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp2.462.597	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.462.400	Rp0	Rp2.462.400	Rp2.462.400	Rp197
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp110.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp110.000	Rp110.000	Rp110.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.400.000	Rp7.000.000	Rp50.400.000	Rp50.400.000	Rp9.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.400.000	Rp7.000.000	Rp50.400.000	Rp50.400.000	Rp9.600.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp43.400.000	Rp7.000.000	Rp50.400.000	Rp50.400.000	Rp9.600.000
3.26.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp154.551.980	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp120.942.934	Rp31.661.900	Rp152.604.834	Rp152.604.834	Rp1.947.146
3.26.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp8.411.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp161.900	Rp8.411.900	Rp8.411.900	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp8.411.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp161.900	Rp8.411.900	Rp8.411.900	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp8.411.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp161.900	Rp8.411.900	Rp8.411.900	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp8.411.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp161.900	Rp8.411.900	Rp8.411.900	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp8.411.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp161.900	Rp8.411.900	Rp8.411.900	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp131.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp131.900	Rp131.900	Rp131.900	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp30.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp30.000	Rp30.000	Rp0
5.1.02.01.01.0062	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	Rp8.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.250.000	Rp0	Rp8.250.000	Rp8.250.000	Rp0
3.26.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp146.140.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp112.692.934	Rp31.500.000	Rp144.192.934	Rp144.192.934	Rp1.947.146
5.1	BELANJA OPERASI	Rp146.140.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp112.692.934	Rp31.500.000	Rp144.192.934	Rp144.192.934	Rp1.947.146
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp146.140.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp112.692.934	Rp31.500.000	Rp144.192.934	Rp144.192.934	Rp1.947.146
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp112.560.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp79.220.000	Rp31.500.000	Rp110.720.000	Rp110.720.000	Rp1.840.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp12.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.000.000	Rp0	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp100.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp12.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.000.000	Rp0	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp100.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	Rp100.460.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.220.000	Rp31.500.000	Rp98.720.000	Rp98.720.000	Rp1.740.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.760.000	Rp31.500.000	Rp58.260.000	Rp58.260.000	Rp1.740.000
5.1.02.02.12.0004	Belanja Diklat Kepemimpinan	Rp40.460.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.460.000	Rp0	Rp40.460.000	Rp40.460.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp33.580.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.472.934	Rp0	Rp33.472.934	Rp33.472.934	Rp107.146
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp33.580.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.472.934	Rp0	Rp33.472.934	Rp33.472.934	Rp107.146
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp33.580.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp33.472.934	Rp0	Rp33.472.934	Rp33.472.934	Rp107.146
3.26.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp505.908.144	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp383.193.130	Rp119.762.660	Rp502.955.790	Rp502.955.790	Rp2.952.354
3.26.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp8.679.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.445.600	Rp8.672.600	Rp8.672.600	Rp6.400
5.1	BELANJA OPERASI	Rp8.679.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.445.600	Rp8.672.600	Rp8.672.600	Rp6.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp8.679.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.445.600	Rp8.672.600	Rp8.672.600	Rp6.400
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp8.679.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.445.600	Rp8.672.600	Rp8.672.600	Rp6.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp8.679.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.445.600	Rp8.672.600	Rp8.672.600	Rp6.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp63.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.000	Rp63.000	Rp63.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp8.516.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.227.000	Rp3.282.600	Rp8.509.600	Rp8.509.600	Rp6.400
3.26.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp21.795.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp21.795.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp21.795.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp21.795.900	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp13.715.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.715.900	Rp13.715.900	Rp13.715.900	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp13.715.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.715.900	Rp13.715.900	Rp13.715.900	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp65.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp65.900	Rp65.900	Rp65.900	Rp0
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	Rp13.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.650.000	Rp13.650.000	Rp13.650.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp8.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.080.000	Rp8.080.000	Rp8.080.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp8.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.080.000	Rp8.080.000	Rp8.080.000	Rp0
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp3.050.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.050.000	Rp3.050.000	Rp3.050.000	Rp0
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp1.380.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.380.000	Rp1.380.000	Rp1.380.000	Rp0
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp3.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.650.000	Rp3.650.000	Rp3.650.000	Rp0
3.26.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp7.972.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.731.700	Rp7.972.700	Rp7.972.700	Rp200
5.1	BELANJA OPERASI	Rp7.972.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.731.700	Rp7.972.700	Rp7.972.700	Rp200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp7.972.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.731.700	Rp7.972.700	Rp7.972.700	Rp200
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp7.972.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.731.700	Rp7.972.700	Rp7.972.700	Rp200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp7.972.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.731.700	Rp7.972.700	Rp7.972.700	Rp200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp63.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp63.000	Rp63.000	Rp63.000	Rp0
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp7.909.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.241.000	Rp1.668.700	Rp7.909.700	Rp7.909.700	Rp200
3.26.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp16.407.060	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp11.776.060	Rp16.401.060	Rp16.401.060	Rp6.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp16.407.060	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp11.776.060	Rp16.401.060	Rp16.401.060	Rp6.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp16.407.060	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp11.776.060	Rp16.401.060	Rp16.401.060	Rp6.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp16.407.060	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp11.776.060	Rp16.401.060	Rp16.401.060	Rp6.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp16.407.060	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp11.776.060	Rp16.401.060	Rp16.401.060	Rp6.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp845.760	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp845.760	Rp845.760	Rp845.760	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp357.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp357.300	Rp357.300	Rp357.300	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp0
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp14.904.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.625.000	Rp10.273.000	Rp14.898.000	Rp14.898.000	Rp6.000
3.26.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp13.331.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp381.800	Rp13.316.800	Rp13.316.800	Rp15.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp13.331.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp381.800	Rp13.316.800	Rp13.316.800	Rp15.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp13.331.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp381.800	Rp13.316.800	Rp13.316.800	Rp15.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp13.331.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp381.800	Rp13.316.800	Rp13.316.800	Rp15.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp13.331.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp381.800	Rp13.316.800	Rp13.316.800	Rp15.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp131.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp131.800	Rp131.800	Rp131.800	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp12.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.935.000	Rp0	Rp12.935.000	Rp12.935.000	Rp15.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
3.26.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
5.1	BELANJA OPERASI	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp43.863.360	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp42.000.000	Rp0	Rp42.000.000	Rp42.000.000	Rp1.863.360
3.26.01.1.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Rp37.501.120	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.016.880	Rp8.482.680	Rp37.499.560	Rp37.499.560	Rp1.560
5.1	BELANJA OPERASI	Rp37.501.120	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.016.880	Rp8.482.680	Rp37.499.560	Rp37.499.560	Rp1.560
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp37.501.120	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.016.880	Rp8.482.680	Rp37.499.560	Rp37.499.560	Rp1.560
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp37.501.120	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.016.880	Rp8.482.680	Rp37.499.560	Rp37.499.560	Rp1.560
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp37.501.120	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp29.016.880	Rp8.482.680	Rp37.499.560	Rp37.499.560	Rp1.560
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp35.191.320	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp27.916.880	Rp7.272.880	Rp35.189.760	Rp35.189.760	Rp1.560
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp499.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp499.800	Rp499.800	Rp499.800	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp1.810.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.100.000	Rp710.000	Rp1.810.000	Rp1.810.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
3.26.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp356.357.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp283.148.250	Rp72.148.920	Rp355.297.170	Rp355.297.170	Rp1.059.834
5.1	BELANJA OPERASI	Rp356.357.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp283.148.250	Rp72.148.920	Rp355.297.170	Rp355.297.170	Rp1.059.834
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp356.357.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp283.148.250	Rp72.148.920	Rp355.297.170	Rp355.297.170	Rp1.059.834
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.361.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	Rp761.000	Rp2.361.000	Rp2.361.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.361.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	Rp761.000	Rp2.361.000	Rp2.361.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp1.641.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.600.000	Rp41.000	Rp1.641.000	Rp1.641.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp420.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp0
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp353.996.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp281.548.250	Rp71.387.920	Rp352.936.170	Rp352.936.170	Rp1.059.834
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp353.996.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp281.548.250	Rp71.387.920	Rp352.936.170	Rp352.936.170	Rp1.059.834
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp203.246.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp145.934.850	Rp56.720.920	Rp202.655.770	Rp202.655.770	Rp590.230
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp150.750.004	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp135.613.400	Rp14.667.000	Rp150.280.400	Rp150.280.400	Rp469.604
3.26.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp190.722.695	Rp0	Rp0	Rp0	Rp189.710.100	Rp0	Rp189.710.100	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp190.614.000	Rp108.695
3.26.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp167.431.295	Rp0	Rp0	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp167.359.500	Rp71.795
5.1	BELANJA OPERASI	Rp903.980	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp903.900	Rp80
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp903.980	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp903.900	Rp80
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp903.980	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp903.900	Rp80
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp903.980	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp903.900	Rp903.900	Rp903.900	Rp80
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp642.080	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp642.000	Rp642.000	Rp642.000	Rp80
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp261.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp261.900	Rp261.900	Rp261.900	Rp0
5.2	BELANJA MODAL	Rp166.527.315	Rp0	Rp0	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp166.455.600	Rp71.715
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp166.527.315	Rp0	Rp0	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp166.455.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp166.455.600	Rp71.715
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp21.421.875	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.409.300	Rp0	Rp21.409.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.409.300	Rp12.575
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	Rp18.521.875	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.510.800	Rp0	Rp18.510.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.510.800	Rp11.075
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp18.521.875	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.510.800	Rp0	Rp18.510.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.510.800	Rp11.075
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp2.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.898.500	Rp0	Rp2.898.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.898.500	Rp1.500
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	Rp2.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.898.500	Rp0	Rp2.898.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.898.500	Rp1.500
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Rp30.188.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.178.500	Rp0	Rp30.178.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.178.500	Rp9.500
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	Rp22.288.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.280.500	Rp0	Rp22.280.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.280.500	Rp7.500
5.2.02.06.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	Rp22.288.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.280.500	Rp0	Rp22.280.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.280.500	Rp7.500
5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	Rp7.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.898.000	Rp0	Rp7.898.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.898.000	Rp2.000
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	Rp7.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.898.000	Rp0	Rp7.898.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.898.000	Rp2.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp114.917.440	Rp0	Rp0	Rp0	Rp114.867.800	Rp0	Rp114.867.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp114.867.800	Rp49.640
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp97.457.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp97.433.500	Rp0	Rp97.433.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp97.433.500	Rp24.160
5.2.02.10.01.0001	Belanja Modal Komputer Jaringan	Rp3.789.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.789.500	Rp0	Rp3.789.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.789.500	Rp0
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp67.008.240	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.002.000	Rp0	Rp67.002.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp67.002.000	Rp6.240
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	Rp26.659.920	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.642.000	Rp0	Rp26.642.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.642.000	Rp17.920
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp17.459.780	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.434.300	Rp0	Rp17.434.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.434.300	Rp25.480
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp13.670.280	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.645.666	Rp0	Rp13.645.666	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.645.666	Rp24.614
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	Rp3.789.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.788.634	Rp0	Rp3.788.634	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.788.634	Rp866
3.26.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp23.291.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp36.900
5.2	BELANJA MODAL	Rp23.291.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp36.900
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp23.291.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp36.900
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp23.291.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp23.254.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.254.500	Rp36.900
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	Rp10.320.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.300.800	Rp0	Rp10.300.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.300.800	Rp19.200
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	Rp10.320.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.300.800	Rp0	Rp10.300.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.300.800	Rp19.200

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	Rp12.971.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.953.700	Rp0	Rp12.953.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.953.700	Rp17.700
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	Rp12.971.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.953.700	Rp0	Rp12.953.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.953.700	Rp17.700
3.26.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp471.890.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp376.517.575	Rp77.823.000	Rp454.340.575	Rp454.340.575	Rp17.550.085
3.26.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp84.272.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp62.000.000	Rp19.272.600	Rp81.272.600	Rp81.272.600	Rp3.000.060
5.1	BELANJA OPERASI	Rp84.272.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp62.000.000	Rp19.272.600	Rp81.272.600	Rp81.272.600	Rp3.000.060
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp84.272.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp62.000.000	Rp19.272.600	Rp81.272.600	Rp81.272.600	Rp3.000.060
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp3.872.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.872.600	Rp3.872.600	Rp3.872.600	Rp60
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.872.660	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.872.600	Rp3.872.600	Rp3.872.600	Rp60
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp3.661.760	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.661.700	Rp3.661.700	Rp3.661.700	Rp60
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp210.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp210.900	Rp210.900	Rp210.900	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp80.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp62.000.000	Rp15.400.000	Rp77.400.000	Rp77.400.000	Rp3.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp80.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp62.000.000	Rp15.400.000	Rp77.400.000	Rp77.400.000	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	Rp8.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.000.000	Rp700.000	Rp7.700.000	Rp7.700.000	Rp700.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000.000	Rp5.000.000	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	Rp39.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	Rp6.700.000	Rp36.700.000	Rp36.700.000	Rp2.300.000
3.26.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp43.332.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.787.575	Rp1.244.400	Rp42.031.975	Rp42.031.975	Rp1.300.025
5.1	BELANJA OPERASI	Rp43.332.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.787.575	Rp1.244.400	Rp42.031.975	Rp42.031.975	Rp1.300.025
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp43.332.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.787.575	Rp1.244.400	Rp42.031.975	Rp42.031.975	Rp1.300.025
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp476.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp476.000	Rp476.000	Rp476.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp476.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp476.000	Rp476.000	Rp476.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp216.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp216.000	Rp216.000	Rp216.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp210.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp210.000	Rp210.000	Rp210.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp50.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp42.856.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.787.575	Rp768.400	Rp41.555.975	Rp41.555.975	Rp1.300.025
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp42.856.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.787.575	Rp768.400	Rp41.555.975	Rp41.555.975	Rp1.300.025
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp31.096.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp31.096.000	Rp0	Rp31.096.000	Rp31.096.000	Rp0
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp11.760.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.691.575	Rp768.400	Rp10.459.975	Rp10.459.975	Rp1.300.025
3.26.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp344.286.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp273.730.000	Rp57.306.000	Rp331.036.000	Rp331.036.000	Rp13.250.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp344.286.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp273.730.000	Rp57.306.000	Rp331.036.000	Rp331.036.000	Rp13.250.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp344.286.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp273.730.000	Rp57.306.000	Rp331.036.000	Rp331.036.000	Rp13.250.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp266.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp266.000	Rp266.000	Rp266.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp266.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp266.000	Rp266.000	Rp266.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp216.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp216.000	Rp216.000	Rp216.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp50.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp344.020.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp273.730.000	Rp57.040.000	Rp330.770.000	Rp330.770.000	Rp13.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp338.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp270.250.000	Rp55.300.000	Rp325.550.000	Rp325.550.000	Rp13.250.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp270.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp207.850.000	Rp48.900.000	Rp256.750.000	Rp256.750.000	Rp13.250.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp30.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.400.000	Rp0	Rp30.400.000	Rp30.400.000	Rp0
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp19.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.000.000	Rp3.200.000	Rp19.200.000	Rp19.200.000	Rp0
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp19.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp16.000.000	Rp3.200.000	Rp19.200.000	Rp19.200.000	Rp0
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp5.220.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.480.000	Rp1.740.000	Rp5.220.000	Rp5.220.000	Rp0
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp2.319.840	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.546.560	Rp773.280	Rp2.319.840	Rp2.319.840	Rp0
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp2.900.160	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.933.440	Rp966.720	Rp2.900.160	Rp2.900.160	Rp0
3.26.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp183.557.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp79.883.750	Rp22.018.000	Rp101.901.750	Rp180.473.750	Rp3.084.040

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
3.26.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp90.682.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.212.750	Rp21.938.000	Rp88.150.750	Rp88.150.750	Rp2.532.040
5.1	BELANJA OPERASI	Rp90.682.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.212.750	Rp21.938.000	Rp88.150.750	Rp88.150.750	Rp2.532.040
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp90.682.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp66.212.750	Rp21.938.000	Rp88.150.750	Rp88.150.750	Rp2.532.040
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp1.350.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp1.350.000	Rp1.350.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.350.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp1.350.000	Rp1.350.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp795.000	Rp795.000	Rp795.000	Rp0
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp555.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp555.000	Rp555.000	Rp555.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp6.752.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.220.750	Rp0	Rp4.220.750	Rp4.220.750	Rp2.532.040
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp6.752.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.220.750	Rp0	Rp4.220.750	Rp4.220.750	Rp2.532.040
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp6.752.790	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.220.750	Rp0	Rp4.220.750	Rp4.220.750	Rp2.532.040
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp82.580.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp61.992.000	Rp20.588.000	Rp82.580.000	Rp82.580.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp82.580.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp61.992.000	Rp20.588.000	Rp82.580.000	Rp82.580.000	Rp0
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp69.140.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp58.550.000	Rp10.590.000	Rp69.140.000	Rp69.140.000	Rp0
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp13.440.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.442.000	Rp9.998.000	Rp13.440.000	Rp13.440.000	Rp0
3.26.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
5.2	BELANJA MODAL	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
5.2.03.01.01.0030	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	Rp87.795.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp78.572.000	Rp0	Rp78.572.000	Rp8.991.000	Rp0	Rp8.991.000	Rp87.563.000	Rp232.000
3.26.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp5.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp80.000	Rp4.760.000	Rp4.760.000	Rp320.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp5.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp80.000	Rp4.760.000	Rp4.760.000	Rp320.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp80.000	Rp4.760.000	Rp4.760.000	Rp320.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp80.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.000	Rp80.000	Rp80.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp80.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.000	Rp80.000	Rp80.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp80.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.000	Rp80.000	Rp80.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp0	Rp4.680.000	Rp4.680.000	Rp320.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp0	Rp4.680.000	Rp4.680.000	Rp320.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.680.000	Rp0	Rp4.680.000	Rp4.680.000	Rp320.000
JUMLAH		Rp12.350.812.970	Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030	Rp3.181.051.917	Rp732.072.320	Rp3.913.124.237	Rp12.179.397.887	Rp171.415.083
Penerimaan :													
- SP2D:													
UP									Rp300.000.000	Rp0	Rp300.000.000	Rp300.000.000	
GU									Rp2.955.740.727	Rp658.648.650	Rp3.614.389.377	Rp3.614.389.377	
TU									Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
LS			Rp3.789.972.033	Rp421.110.172	Rp4.211.082.205	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030				Rp8.272.062.235	
- Potongan :													
1 . Iuran Wajib Pegawai			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
2 . Taperum			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
3 . Askes			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
4 . Taspem			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5 . Lainnya			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
6 . Sewa Rumah			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7 . Beras (BULOG)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8 . Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			Rp3.869.820	Rp0	Rp3.869.820	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.869.820	
9 . Belanja iuran jaminan Kecelakaan Kerja PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
10 .	Iuran Jaminan Kematian PNS		Rp11.609.467	Rp0	Rp11.609.467	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.609.467	
11 .	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
12 .	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13 .	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
14 .	Iuran Wajib Pegawai 8%		Rp147.663.195	Rp170.989.858	Rp318.653.053	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp318.653.053	
15 .	Iuran Wajib Pegawai 1%		Rp72.286.501	Rp39.685.151	Rp111.971.652	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp111.971.652	
16 .	Iuran Jaminan Kesehatan 4%		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
17 .	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja		Rp163.210	Rp4.666.636	Rp4.829.846	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.829.846	
18 .	Iuran Jaminan Kematian		Rp489.640	Rp13.999.947	Rp14.489.587	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.489.587	
- Pajak :													
1 .	PPH 21		Rp513.660.178	Rp152.331.737	Rp665.991.915	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.026.273	Rp4.100.000	Rp28.126.273	Rp694.118.188	
2 .	Pajak Penghasilan Ps 22		Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.057.141	Rp0	Rp21.057.141	Rp2.085.233	Rp2.289.915	Rp4.375.148	Rp25.432.289	
3 .	Pajak Penghasilan Ps 23		Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.720.700	Rp18.895.400	Rp83.616.100	Rp20.106.592	Rp1.003.216	Rp21.109.808	Rp104.725.908	
4 .	Pajak Penghasilan Ps 25		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5 .	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)		Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.238.748	Rp0	Rp1.238.748	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.238.748	
6 .	Pajak Penghasilan Ps Ps 15		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7 .	Pajak Penghasilan Ps 26		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8 .	Pajak Pertambahan Nilai		Rp0	Rp0	Rp0	Rp504.550.206	Rp103.924.700	Rp608.474.906	Rp12.962.657	Rp14.849.275	Rp27.811.932	Rp636.286.838	
9 .	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10 .	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
Jumlah Penerimaan (SP2D Bruto) :			Rp3.789.972.033	Rp421.110.172	Rp4.211.082.205	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030	Rp3.255.740.727	Rp658.648.650	Rp3.914.389.377	Rp12.186.451.612	
Pengeluaran :													
- Pelimpahan :													
Pelimpahan UP													
Pelimpahan GU													
- SPJ :													
UP/GU													
TU									Rp3.182.281.917	Rp732.072.320	Rp3.914.354.237	Rp3.914.354.237	
LS			Rp3.789.972.033	Rp421.110.172	Rp4.211.082.205	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
- Potongan :													
1 .	Iuran Wajib Pegawai		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
2 .	Taperum		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
3 .	Askes		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
4 .	Taspen		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5 .	Lainnya		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
6 .	Sewa Rumah		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7 .	Beras (BULOG)		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8 .	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS		Rp3.869.820	Rp0	Rp3.869.820	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.869.820	
9 .	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10 .	Iuran Jaminan Kematian PNS		Rp11.609.467	Rp0	Rp11.609.467	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.609.467	
11 .	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
12 .	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13 .	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
14 .	Iuran Wajib Pegawai 8%		Rp147.663.195	Rp170.989.858	Rp318.653.053	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp318.653.053	
15 .	Iuran Wajib Pegawai 1%		Rp72.286.501	Rp39.685.151	Rp111.971.652	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp111.971.652	
16 .	Iuran Jaminan Kesehatan 4%		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
17 .	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja		Rp163.210	Rp4.666.636	Rp4.829.846	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.829.846	
18 .	Iuran Jaminan Kematian		Rp489.640	Rp13.999.947	Rp14.489.587	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.489.587	
- Pajak :													
1 .	PPH 21		Rp513.660.178	Rp152.331.737	Rp665.991.915	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.026.273	Rp4.100.000	Rp28.126.273	Rp694.118.188	
2 .	Pajak Penghasilan Ps 22		Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.057.141	Rp0	Rp21.057.141	Rp2.085.233	Rp2.289.915	Rp4.375.148	Rp25.432.289	
3 .	Pajak Penghasilan Ps 23		Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.720.700	Rp18.895.400	Rp83.616.100	Rp20.106.592	Rp1.003.216	Rp21.109.808	Rp104.725.908	
4 .	Pajak Penghasilan Ps 25		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5 .	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)		Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.238.748	Rp0	Rp1.238.748	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.238.748	
6 .	Pajak Penghasilan Ps Ps 15		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7 .	Pajak Penghasilan Ps 26		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8 .	Pajak Pertambahan Nilai		Rp0	Rp0	Rp0	Rp504.550.206	Rp103.924.700	Rp608.474.906	Rp12.962.657	Rp14.849.275	Rp27.811.932	Rp636.286.838	
9 .	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10 .	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
SPJ (netto)													
UP/GU									Rp3.123.101.162	Rp709.829.914	Rp3.832.931.076	Rp3.832.931.076	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
TU									Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
LS			Rp3.040.230.022	Rp39.436.843	Rp3.079.666.865	Rp2.520.618.535	Rp825.974.600	Rp3.346.593.135				Rp6.426.260.000	
Pengembalian ke Kasda (STS)			Rp2.880.000	Rp2.908.585	Rp5.788.585	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.230.000	Rp35.140	Rp1.265.140	Rp7.053.725	
Jumlah Pengeluaran			Rp3.787.092.033	Rp418.201.587	Rp4.205.293.620	Rp3.112.185.330	Rp948.794.700	Rp4.060.980.030	Rp3.181.051.917	Rp732.107.460	Rp3.913.159.377	Rp12.179.433.027	
Saldo Kas			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp73.458.810	Rp1.230.000	Rp0	Rp0	



Bendahara Pengeluaran,

Nurhasanah, Se
NIP. 197810062010012016



STS NO : BANK : Bpd. SULSEL BAR
NO. REKENING : 071.001.0000104806

Harap diterima uang sebesar : Rp. 200.000
(dengan huruf) : (Dua Ratus Ribu Rupiah)

[illegible]

Uang tersebut diterima pada tanggal : 12 Desember 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

.....
NTP.

Bank Sulselbar,

Mengetahui
Pengguna Anggaran,

[Signature]

Drs. Farid Wajidi, M.Pd

NIP. *[Redacted]*

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

- * Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

- Cara Pengisian :**
1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
 2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
 3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

- * Formulir ini digunakan menyetero pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



STS NO : BANK : BPD. SULSELBAR
NO. REKENING : 071.001.00001029806

Harap diterima uang sebesar : Rp. 150.000 ✓
(dengan huruf) : (Seratus Lima puluh Ribu Rupiah ✓)

[illegible]



Bendahara/Penerima,

Hasmawati S.Sos, M.Pd
NIP. 19720615 199503 2005

Bank Suiselbar,

- * Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : BANK : BPD. Sulselbar
NO. REKENING : 071.001.000014.866

Harap diterima uang sebesar : Rp. 200.000
(dengan huruf) : (Dua Ratus Ribun rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		SP3 Dinas pariwisata	
1.	003000	CV. Baranua Sekar	Rp. 200.000

TOTAL Rp. 200.000

Uang tersebut diterima pada tanggal : 01 Des 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

Hasnawich SSos.MAp
NIP. 19720615 199503 2005

Bank Sulselbar,

SUHASRUDDIN, S.Pd
NIP. 196424 201001 1 019

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Drs. H. Farid Widi, MAp
NIP. 19690610 199503 1 012

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

- * Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : BANK : BPD. SULSELBAR
NO. REKENING : 071.001.0000104806

Harap diterima uang sebesar : Rp. 100.000
(dengan huruf) : (Seratus Ribu Rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		SPB. Dinas pariwisata	
1.	003003	PT. Mitra Cinema Indonesia	Rp. 100.000

TOTAL Rp. 100.000

Mengetahui :
Pengguna Anggaran,

Drs. Faid Wajidi, Mpd
NIP.

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

Uang tersebut diterima pada tanggal : 18 November 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

NIP.



* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



STS NO : BANK : BpD. SULSEL BAR
NO. REKENING : 071.001.0000104006

Harap diterima uang sebesar : Rp. 150.000
(dengan huruf) : (Seratus Lima puluh Ribu Rupiah)

[illegible]

Mengetahui :
Pengguna Anggaran

Handwritten signature: *H. A. A.*
Handwritten: Sfas.
 NIP. 19726615195032-005

NIP.

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

SURAT TANDA SETORAN
(STS)

STS NO : BANK : BPR. SULSELBAR ✓
NO. REKENING : 071.001.0000.104806 ✓

Harap diterima uang sebesar : Rp. 50,000 - ✓
(dengan huruf) : (Lima puluh Ribu Rupiah) ✓

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		SP3 Dinas pariwisata suber	
1.	003000	Cv. Berlian Merah	Rp. 50,000 ✓

TOTAL Rp. 50,000, - ✓

Uang tersebut diterima pada tanggal : 25-10-2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

Bank Sulselbar,

Mengelola
Pengguna Anggaran

Desmita P. M. P.
NIP. 1969060199031012
(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

Hastawati S. S. M.
NIP. 19700615199032005

KAS DAERAH
NIP. 19700615199031030
SULAWESI BARAT

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : BANK : BPD. SULSELBAR ✓
NO. REKENING : 071.001.0000104.806 ✓

Harap diterima uang sebesar : Rp. 100.000 ✓
(dengan huruf) : (Seratus Ribu Rupiah)

Uraian rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		Sp3. Dinas Pariwisata SULBAR	
1.	00 2 990	Cv. Tunj Berlian	Rp. 50.000 -
2.	00 2 999	Cv. Surya Buana Mandiri	Rp. 50.000 -

TOTAL Rp. 100.000 -

Uang tersebut diterima pada tanggal : 10 - 10 - 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

Bank Sulselbar,

Henguldh. S. Sis, MAp
NIP. 19720615 199503 2005

Henguldh. S. Sis, MAp
NIP. 19720615 199503 2005

Henguldh. S. Sis, MAp
NIP. 19720615 199503 2005

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

- Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
- Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
- Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

Formulir ini digunakan menyetera pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : 04

BANK

: BPD. Cab. Mamuju -

NO. REKENING

: 071.001.104806 -

Harap diterima uang sebesar : Rp. 550.000 -

(dengan huruf)

: (Lima Ratus Lima puluh Ribu Rupiah -)

Perincian rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
1.	002984	Cv. Maradika	Rp. 100,000 -
2.	002995	PT. Mamuju Cipta Mandiri	Rp. 200,000 -
3.	002996	Cv. Rezky Raditia Nusantara	Rp. 200,000 -
4.	002997	Cv. Giliran Putra Konsultan	Rp. 50,000 -

TOTAL Rp. 550.000 -



Drs. H. Farid Wajidi, M.P.
NIP. 19690610 199503 10 12

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

Uang tersebut diterima pada tanggal : 23 - 08 - 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

Hasnawati, S.Sos, M.Ap
NIP. 19720615 199503 2005

Bank Sulselbar,

H. M. SYUKRI SUTAR, SE
NIP. 19720615 199503 2005

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



STS NO : 01

: BPD Cab. Матвијч —

: 071.001.104806

Harap diterima uang sebesar : Rp. 300.000.-

(dengan huruf) : (Tiga Ratus Ribu Rupiah)

dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
01	002983	Cv. Marendeng	Rp. 100,000-
02	002984	Cv. Rezky Raditia Nusantara	Rp. 150,000-
03	002985	Cv. Rezky Raditia Nusantara	Rp. 50,000-
TOTAL			Rp. 300,000-/-

**Mengetahui :
Pengguna Anggaran,**

Uang tersebut diterima pada tanggal : 02 April 2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima,

Hasnawiah, S. Soe. M. Ap
NIP. 19720615 199503 2005

~~Bank Sulsebar.~~

NIP.

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

: BPD. Cab. Marmuj4
: 071.001.104806

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

TOTAL Rp. 300,000 - ✓

Bank Sulsebar,

..... H. M. SYLVESTER
NIP. P. 19711231 199703 1030

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : BANK : Bpd Sulselbar
NO. REKENING : 071-001-000104.806
Harap diterima uang sebesar : Rp 50.000,-
(dengan huruf) : (Lima puluh ribu rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		SP3 Dinas pariwisata	
1	113405	cv. Rafah Jaya	Rp. 50.000,-

TOTAL Rp. 50.000,-

Uang tersebut diterima pada tanggal : 28-12-2022
Nomor Register Kasda :

Bendahara Penerima

NIP.

Bank Sulselbar,

NIP.



(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

- * Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Kompleks Perkantoran Gubernur Jl. H. Abd. Malik Pettana Endeng Rangas Mamuju

**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

STS NO : BANK : BPD. SULSELBAR
NO. REKENING : 071.001.0000104.006

Harap diterima uang sebesar : Rp. 550.000,-
(dengan huruf) : (Lima Ratus Lima puluh ribu Rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	KODE REKENING	URAIAN RINCIAN OBYEK	JUMLAH (Rp.)
		SPB-Dinas Pariwisata	
✓ 1.	003001	CV. Rezky Raditri Nusantara	Rp. 50.000,-
✓ 2.	003004	LKP Korpriukasi	Rp. 150.000
✓ 3.	003005	CV. Mamuju Maju Sukses Bersama	Rp. 150.000
✓ 4.	003006	LKP Korpriukasi	Rp. 150.000
✓ 5.	003007	CV. Rezky Raditri Nusantara	Rp. 50.000.

TOTAL Rp. 550.000 -

Uang tersebut diterima pada tanggal : 21 Nop 2022
Nomor Register Kasda :

Mengetahui
Pengguna Anggaran

Drs. Farid Wajidi Mpd
NIP.

Bendahara Penerima

Hashawiah S.Sis
NIP.

Bank Sulselbar,

Hashimuddin S.Pd
NIP.

(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

- * Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



**SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

Harap diterima uang sebesar : Rp 50.000 /
(dengan huruf) : (Lima puluh ribu Rupiah /

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

[illegible]

TOTAL Rn 50,000 -

Bank Sulsebar,



(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

* Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

* Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DINAS PARIWISATA DAERAH

Jalan H. Abd. Malik Pattana Endeng Nomor Rangas, Mamuju 91512
(E-mail) dispar.sulbar@go.id Website www.dispar.sulbarprov.co.id

Nomor : 005-01.04/13/2023

Mamuju, 09 Januari 2023

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penyampaian Utang dan Persediaan TA. 2023

Yth. Kepala BPKPD Provinsi Sulawesi Barat

Cq. Bidang Akuntansi

di

Tempat

Dengan memperhatikan ketentuan yang tercantum dalam Permendagri Nomor 77 Tahun 2021 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, dengan ini kami sampaikan bahwa terdapat beban Utang dan persediaan Tahun anggaran 2022 di Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat dengan rincian sebagai berikut :

1. Utang Listrik Rp. 7,243,000,- (terlampir)
2. Persediaan Rp. 582,600,- (terlampir)

Demikian kami sampaikan perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Pengguna Anggaran,

In. Darmawati, S.Pi.MM
Pangkat : Perbina Utama Muda
Nip. 1975107 200003 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

DINAS PARIWISATA DAERAH

Alamat : Jl. H. Abd. Malik Pattana Endeng No 1 Mamuju 91512

Email dispar.sulbarprov@go.id website www.dispar.sulbarprov.co.id

BERITA ACARA PERHITUNGAN FISIK (OPNAME) PERSEDIAAN

Pada hari, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, telah dilakukan perhitungan fisik (opname) persediaan pada Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat dengan hasil sebagai berikut :

No. urut	Jenis Barang/ Persediaan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	2	3	4	5
1	Kertas A4	1 Rim	63.000	63.000
2	kertas HVS F4	2 Rim	65.900	131.800
3	Isi Staples	2 Dos	13.200	26.400
4	Lem Kerta	2 Buah	13.200	26.400
5	Pulpen Snoman	1 Dos	35.000	35.000
6	Tinta Epson	2 Buah	150.000	300.000
Jumlah				582.600

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan kondisi sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengatahui,

Kepala Dinas Pariwisata Daerah



H. Haidi, M.Pd

Pangkat. Pembina Utama Madya

NIP. 19650610 199503 1 012

Dibuat Oleh,

Pengurus Barang

Sunylin.SE

Nip. 19800617 200604 1 024

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

STRUK PEMBAYARAN
INPEL : 329100091064
NAMA : KTR. DINAS KELAUTAN & PER
TARIF/DAYA : P1/330000A
RF TAG PLN : RP 7.363.866
NO REF : OMAS2108204306000000001169267725
ADMIN BANK : PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.
TOTAL BAYAR : Rp 7.366.866

Terima Kasih

TERBILANG : "Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"

DICETAK DI : TUJUH JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH ENAM RIBU DELAPAN RATUS ENAM PULUH
TANGGAL / KODE : RUPIAH
PPOPR022, 2127:72164:72165:72171:JLN-SOEKARNO-HATTA KIOS SAFIRAH DPN
08-NOV-2022 20:43:22 WIR/582338001/5823380PR022/2TKQ46C1m8K4322/AL

3.683.500

TELAK DIVERIFIKASI

TOL.....
PEJABAT PENATAUSAHAAN KELOMPOK

BAHRIATI, SE., M.A.P.
NIP. 196712301931432001



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DAFTAR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI
BULAN : JANUARI 2023

JENIS PEGAWAI PNSD

DINAS PARAWISATA PROVINSI SULAWESI BARAT

HAL : 1

1	NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
			GAJI POKOK TJ.ISTRI TJ.ANAK JUMLAH	TUNJ.ESELON TUNJ. UMUM TJ.FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ.TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ.BPJS KES TUNJ.JKK TUNJ.JKM PEMBULATAN JUML.KOTOR	PPh PASAL 21 POT.BPJS KES POT IWP 8% POT IWP 1% TAPERUM POT.JKK	POT.JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
	Dra..SUMARNI E.KALIPUNG,M.Adm.Pemb 21-06-1969 196906212003122008 00.000.00.0-000.000 071 201 0000071313	4A MK:16 PNSD 1101	3,901,500 390,150 78,030 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 0	0 9,364 28,091 73 5,164,468	0 0 349,574 75,797 0 9,364	28,091 42 0 0 462,868	(BARU) 4,701,600
	DARI :01-10-2020 S/D :01-09-2022	3D MK:16 PNSD 1101	3,743,100 374,310 74,862 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 0	0 8,983 26,950 73 4,985,538	0 0 335,382 74,023 0 8,983	26,950 0 0 0 445,338	(LAMA) 4,540,200
	SELISIH (BARU-LAMA)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 381 1,141 0 178,930	0 0 14,192 1,774 0 381	1,141 42 0 0 17,530	(SELISIH) 161,400
	JUMLAH SELISIH x (24 BULAN)		3,801,600 380,160 76,032 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 9,144 27,384 0 4,294,320	0 0 340,608 42,576 0 9,144	27,384 1,008 0 0 420,720	*) 3,873,600
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji Pokok Kenaikan Pangkat						

HAL : 2

	NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
			GAJI POKOK TJ. ISTRI TJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESELON TUNJ. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ. BPJS KES TUNJ. JKK TUNJ. JKM PEMBULATAN JUML. KOTOR	PPh PASAL 21 POT. BPJS KES POT IWP 8% -- TAPERUM POT. JKK	POT. JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
2	Dra..SUMARNI E. KALIPUNG, M. Adm. Pemb 21-06-1969 196906212003122008 00.000.00.0-000.000 071 201 0000071313	4A MK:16 PNSD 1101	3,901,500 390,150 78,030 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 233,200	0 0 0 68 5,360,208	233,200 0 0 0 0 233,208 0	0 8 0 0 0 233,208	(BARU) 5,127,000
	DARI :01-05-2021 S/D :01-05-2021	3D MK:16 PNSD 1101	3,743,100 374,310 74,862 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 224,750	0 0 0 68 5,174,350	224,750 0 0 0 0 224,750 0	0 0 0 0 0 224,750	(LAMA) 4,949,600
	SELISIH (BARU-LAMA)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458 0	0 8 0 0 0 8,458	(SELISIH) 177,400
	JUMLAH SELISIH x (1 BULAN)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458 0	0 8 0 0 0 8,458	*) 177,400
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji	14					

HAL : 3

	NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
			GAJI POKOK TJ. ISTRI TJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESELON TUNJ. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ. BPJS KES TUNJ. JKK TUNJ. JKM PEMBULATAN JUML. KOTOR	PPh PASAL 21 POT. BPJS KES POT IWP 8% -- TAPERUM POT. JKK	POT. JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
3	Dra..SUMARNI E. KALIPUNG, M. Adm. Pemb 21-06-1969 196906212003122008 00.000.00.0-000.000 071 201 0000071313	4A MK:16 PNSD 1101	3,901,500 390,150 78,030 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 233,200	0 0 0 68 5,360,208	233,200 0 0 0 0 233,208 0	0 8 0 0 0 233,208	(BARU) 5,127,000
	DARI :01-06-2021 S/D :01-06-2021	3D MK:16 PNSD 1101	3,743,100 374,310 74,862 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 224,750	0 0 0 68 5,174,350	224,750 0 0 0 0 224,750 0	0 0 0 0 0 224,750	(LAMA) 4,949,600
	SELISIH (BARU-LAMA)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458 0	0 8 0 0 0 8,458	(SELISIH) 177,400
	JUMLAH SELISIH x (1 BULAN)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458 0	0 8 0 0 0 8,458	*) 177,400
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji	13					

HAL : 4

	NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
			GAJI POKOK TJ. ISTRI TJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESELON TUNJ. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ. BPJS KES TUNJ. JKK TUNJ. JKM PEMBULATAN JUML. KOTOR	PPh PASAL 21 POT. BPJS KES POT IWP 8% -- TAPERUM POT. JKK	POT. JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
4	Dra..SUMARNI E. KALIPUNG, M. Adm. Pemb 21-06-1969 196906212003122008 00.000.00.0-000.000 071 201 0000071313	4A MK:16 PNSD 1101	3,901,500 390,150 78,030 0	0 0 540,000 0	0 0 174,150 233,250	0 0 0 78 5,317,158	233,250 0 0 0 0	0 8 0 0	(BARU) 5,083,900
	DARI :01-04-2022 S/D :01-04-2022	3D MK:16 PNSD 1101	3,743,100 374,310 74,862 0	0 0 540,000 0	0 0 174,150 224,800	0 0 0 78 5,131,300	224,800 0 0 0 0 224,800	0 0 0 0	(LAMA) 4,906,500
	SELISIH (BARU-LAMA)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458	0 8 0 0	(SELISIH) 177,400
	JUMLAH SELISIH x (1 BULAN)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 8,450	0 0 0 0 185,858	8,450 0 0 0 0 8,458	0 8 0 0	*) 177,400
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji	14					

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DAFTAR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI
BULAN : JANUARI 2023

JENIS PEGAWAI PNSD

DINAS PARAWISATA PROVINSI SULAWESI BARAT

HAL : 5

		P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N			
NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP		PANGKAT STAPEG JIWA	GAJI POKOK TJ.ISTRI TJ.ANAK JUMLAH	TUNJ.ESELON TUNJ. UMUM TJ.FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ.TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ.BPJS KES TUNJ.JKK TUNJ.JKM PEMBULATAN JUML.KOTOR	PPh PASAL 21 POT.BPJS KES POT IWP 8% -- TAPERUM POT.JKK	POT.JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	JUMLAH BERSIH
5	Dra..SUMARNI E.KALIPUNG,M.Adm.Pemb 21-06-1969 196906212003122008 00.000.00.0-000.000 071 201 0000071313	4A MK:16 PNSD 1101	3,901,500 390,150 78,030 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 0	0 0 0 68 5,127,008	0 0 0 0 0	0 8 0 0 8	(BARU) 5,127,000
	DARI :01-06-2022 S/D :01-06-2022	3D MK:16 PNSD 1101	3,743,100 374,310 74,862 0	0 0 540,000 0	0 0 217,260 0	0 0 0 68 4,949,600	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	(LAMA) 4,949,600
	SELISIH (BARU-LAMA)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 177,408	0 0 0 0 0	0 8 0 0 8	(SELISIH) 177,400
	JUMLAH SELISIH x (1 BULAN)		158,400 15,840 3,168 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 177,408	0 0 0 0 0	0 8 0 0 8	*) 177,400
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji 13						
	TOTAL YANG DIBAYARKAN		4,435,200 443,520 88,704 0	0 0 0 0	0 0 0 25,350	0 9,144 27,384 0 5,029,302	25,350 0 340,608 42,576 0 9,144	27,384 1,040 0 0 446,102	 4,583,200

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DAFTAR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI
BULAN : JANUARI 2023

JENIS PEGAWAI PNSD

DINAS PARAWISATA PROVINSI SULAWESI BARAT

HAL : 6

	NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
			GAJI POKOK TJ.ISTRI TJ.ANAK JUMLAH	TUNJ.ESELON TUNJ. UMUM TJ.FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ.TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ.BPJS KES TUNJ.JKK TUNJ.JKM PEMBULATAN JUML.KOTOR	PPh PASAL 21 POT.BPJS KES POT IWP 8% POT IWP 1% TAPERUM POT.JKK	POT.JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
6	AGUSTINA TARUK DATU 21-02-1972 197202212010012001 98.058.562.4-814.000 071-201-000011750-0	3A MK:12 PNSD 1101	3,106,900 310,690 62,138 0	0 185,000 0 0	0 0 217,260 0	0 7,457 22,370 37 3,911,852	0 0 278,378 36,647 0 7,457	22,370 0 0 0 344,852	(BARU) 3,567,000
	DARI :01-10-2022 S/D :01-11-2022	2C MK:17 PNSD 1101	2,859,800 285,980 57,196 0	0 180,000 0 0	0 0 217,260 0	0 6,864 20,591 32 3,627,723	0 0 256,238 33,830 0 6,864	20,591 0 0 0 317,523	(LAMA) 3,310,200
	SELISIH (BARU-LAMA)		247,100 24,710 4,942 0	0 5,000 0 0	0 0 0 0	0 593 1,779 5 284,129	0 0 22,140 2,817 0 593	1,779 0 0 0 27,329	(SELISIH) 256,800
	JUMLAH SELISIH x (2 BULAN)		494,200 49,420 9,884 0	0 10,000 0 0	0 0 0 0	0 1,186 3,558 10 568,258	0 0 44,280 5,634 0 1,186	3,558 0 0 0 54,658	 513,600
	JENIS KEKURANGAN :		Kekurangan Gaji Pokok Kenaikan Pangkat						
	TOTAL YANG DIBAYARKAN		494,200 49,420 9,884 0	0 10,000 0 0	0 0 0 0	0 1,186 3,558 10 568,258	0 0 44,280 5,634 0 1,186	3,558 0 0 0 54,658	 513,600

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
DAFTAR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI
BULAN : JANUARI 2023

JENIS PEGAWAI PNSD

DINAS PARAWISATA PROVINSI SULAWESI BARAT

HAL : 7

NAMA PEGAWAI TGL LAHIR N I P NPWP	PANGKAT STAPEG JIWA	P E N G H A S I L A N				P O T O N G A N		JUMLAH BERSIH
		GAJI POKOK TJ.ISTRI TJ.ANAK JUMLAH	TUNJ.ESELON TUNJ. UMUM TJ.FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ.TERPENCIL T K D TUNJ. BERAS TUNJ. PAJAK	TUNJ.BPJS KES TUNJ.JKK TUNJ.JKM PEMBULATAN JUML.KOTOR	PPh PASAL 21 POT.BPJS KES POT IWP 8% POT IWP 1% TAPERUM POT.JKK	POT.JKM POT. LAIN-LAIN BULOG SEWA RUMAH JML POTONGAN	
TOTAL PERSATKER		4,929,400 492,940 98,588 0	0 10,000 0 0	0 0 0 25,350	0 10,330 30,942 10 5,597,560	25,350 0 384,888 48,210 0 10,330	30,942 1,040 0 0 500,760	5,096,800

*) Pot.Hutang.Lain-2 akibat selisih pembulatan

,12 JANUARI 2023

KEPALA DINAS PARAWISATA PROVINSI SULA

BENDAHARA PENGELUARAN

PEMBUAT DAFTAR GAJI

DRS.FARID WAJDI,M.PD

NIP : 196906101995031012

NURHASANAH, SE

NIP : 197810062010012016

SAMSUDDIN

NIP : 197508112010011014



STS NO : BANK : PAD SUMBAR
NO. REKENING : 071.001.1021806

Harap diterima uang sebesar : Rp. 35.140
(dengan huruf) : (Tiga puluh lima ribu seratus empat puluh rupiah)

[illegible]

Uang tersebut diterima pada tanggal : 29 Des 2022
Nomor Register Kasda :

Mengetahui :
Pengguna Anggaran,

Dit. Bandung, 12 Desember 1997
No. 1997/1212-1097
(Catatan : STS dilampiri Slip Setoran Bank)

NUR HASANAH, SE, MM
NIP. 19781006 201001 2 016

HASHIM BIN, S.P.
NIP.

- * Coret yang tidak perlu

Cara Pengisian :

- Cara Pengisian :**
1. Kolom Kode Rekening diisi dengan kode rekening setiap rincian obyek Pendapatan
 2. Kolom Uraian Rincian obyek diisi uraian nama rincian obyek Pendapatan
 3. Kolom Jumlah diisi jumlah nominal penerimaan setiap rincian obyek Pendapatan

Catatan :

- * Formulir ini digunakan menyeter pungutan Daerah, Pajak Daerah, retribusi dan penerimaan Daerah lainnya.

BUKTI TRANSAKSI

NO. TRANS : 000144.071.21.1222
TANGGAL : 28/12/2022 15.04.06

BankSulselbar

DARI NO. REK : 0710020000184378
NAMA : DINAS PARIWISATA

KE NO. REK : 0710010000104806
NAMA : PEND ASLI DAERAH SULBAR
NAMA BANK : PT. BANK SULSELBAR
NOMINAL : Rp. 35.140
KETERANGAN : PENGEMBALIAN SISA UP PADA DINAS PARIWISATA PROV SULBAR TA 2022



NB:

Untuk keaslian bukti transaksi gunakan QR Scan pada aplikasi
Android / IOS untuk menampilkan informasi.

29/12/2022 17.50.40
#nurhasanah071



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.02.01.01.002	000001	Jeep	FORD / New Everest 2.5L TDCi 4x4 MT 10-S VIN 2013	MNBLS4D10DW503474	Logam	Pembelian	2014	2500		Baik	1	440.000.000,00	
2	02.02.01.01.006	000001	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	HONDA / D1B02N13L2A/ T	MHIJM1111JK985303		Pembelian	2018			Baik	1	18.087.000,00	Hj.Darmawati,S.Pi,MM
3	02.02.01.01.006	000002	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Suzuki Adress UK 110 NE1P2018 / Matic Adress Suzuki Adress UK 110 NE1P2018	MH8CE47AAJJ 148002	-	Pembelian	2019	110		Baik	1	16.755.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Digunakan Hasnawiah,S.Sos,M.A. P
4	02.02.01.01.006	000003	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Suzuki Adress UK 110 NE1P2018 / Matic Adress Suzuki Adress UK 110 NE1P2018	MH8CE47AAJJ 148236	-	Pembelian	2019	110		Baik	1	16.755.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Digunakan Arruan Saratu,S.IP
5	02.02.01.01.006	000004	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Suzuki Adress UK 110 NE1P2018 / Matic Adress Suzuki Adress UK 110 NE1P2018	MH8CE47AAJJ 148281	-	Pembelian	2019	110		Baik	1	16.755.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Digunakan Hasniati Hakim,A.Md
6	02.02.01.01.006	000005	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Suzuki Adress UK 110 NE1P2018 / Matic Adress Suzuki Adress UK 110 NE1P2018	MH8CE47AAJJ 148275	-	Pembelian	2019	110		Baik	1	16.755.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Digunakan Kihajar,SE,MM



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	02.02.01.01.006	000006	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Suzuki Adress UK 110 NE1P2018 / Matic Adress Suzuki Adress UK 110 NE1P2018	MH8CE47AAJJ 148264	-	Pembelian	2019	110		Baik	1	16.755.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Digunakan Intang,SE
8	02.02.01.02.003	000030	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Innova G	MHFXW42G3A2159717	Besi	Pembelian	2010			Baik	1	237.921.000,00	Hj.Darmawati,S.Pi,MM
9	02.02.01.04.001	000001	Sepeda Motor	Honda Supra X / Bebek	MHIJB51126K488958	Logam/plastik	Pembelian	2006	125 CC		Rusak Berat	1	8.875.000,00	
10	02.02.01.04.001	000005	Sepeda Motor	Honda Vario / D1A02N19M1 A/T	Mhijfy11xgk035100	besi	Pembelian	2016	108.2 CC		Baik	1	17.290.000,00	Plat Lama (DC.6699) Plat Baru (DC.3298) Wal asri,SE
11	02.03.01.09.017	000001	Bak Air	Exxel / -	-	Plastik	Pembelian	2012	-		Rusak Berat	1	1.881.000,00	tidak ada dokumen pembelian
12	02.03.02.10.011	000001	Jarum Kulit Satu Set	lokal	-		Pembelian	2021			Baik	1	1.980.000,00	Belanja Alat Mesin/Jahit Jarum Tahun 2021 Bidang Ekraf
13	02.03.02.12.025	000001	Mesin Pompa air PMK	Alkom	-		Pembelian	2021			Baik	1	750.000,00	Pengadaaan Perlengkapan Mesin Pompa Air di Dinas Pariwisata Tahun Anggaran 2021
14	02.03.03.07.010	000001	Scanner (Universal Tester)	EPSON DS.310 / EPSON DS.310	-	Fiber Hitam	Pembelian	2022			Baik	1	6.061.000,00	Pembelian Scanner Merek Epson DS 310 Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan RP. 6.061.000
15	02.04.01.01.013	000001	alat pengolahan tanah dan tanaman lainnya (dst)	Firman Young Jia	-	besi	Pembelian	2016			Kurang Baik	1	2.970.000,00	mesin potong rumput
16	02.04.01.04.004	000001	Rak-Rak Penyimpan	-	-	besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.795.000,00	Pengadaan Rak



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

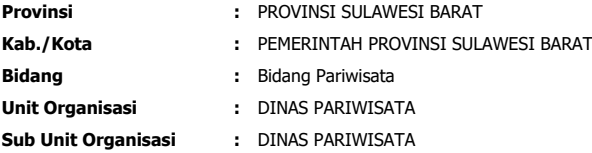
NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	02.04.01.04.005	000001	Lemari Penyimpan	Filling Kabinet NEW LINE / NEW LINE	-	metal	Pembelian	2021			Baik	1	2.500.000,00	Pengadaan Perlengkapan kantor Lemari Filling Kabinet - Tahun Anggaran 2021 Penyediaan sarana Prasarana kota Kreatif di Ruang Ekraf Pariwisata
18	02.05.01.02.010	000001	Mesin Absen (Time Recorder)	finger	-		Pembelian	2018			Baik	1	4.000.000,00	Pengadaan Finger Print
19	02.05.01.04.001	000002	Lemari Besi/Metal	Brother	-	Logam	Pembelian	2009			Baik	1	3.510.000,00	
20	02.05.01.04.003	000001	Rak Besi	-	-	besi	Pembelian	2019			Baik	1	2.596.000,00	Pengadaan Lemari Filling kabinet
21	02.05.01.04.004	000002	Rak Kayu	Olympic	-	Kayu	Pembelian	2009			Baik	1	800.000,00	
22	02.05.01.04.004	000003	Rak Kayu	-	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	6.906.493,00	Rak Kayu Biasa HPL
23	02.05.01.04.004	000004	Rak Kayu	Lokal	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	3.599.388,00	Rak Buku Marasa HPL
24	02.05.01.04.005	000002	Filing Cabinet Besi	Yamanaka	-	Besi	Pembelian	2012			Rusak Berat	1	1.947.000,00	
25	02.05.01.04.005	000004	Filing Cabinet Besi	Golden	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	3.245.000,00	Pengadaan Perlengkapan Kantor (Filling Kabinet) tahun Anggaran 2021 di Ruang Kepegawaian
26	02.05.01.04.007	000001	Brandkas	krisbow	-		Pembelian	2011			Rusak Berat	1	4.950.000,00	
27	02.05.01.04.027	000001	Lemari Kaca	Lokal	-	kaca/aluminiu m	Pembelian	2008			Rusak Berat	1	2.500.000,00	etalase/display
28	02.05.01.04.027	000002	Lemari Kaca	Lokal	-	kaca/aluminiu m	Pembelian	2008			Baik	1	2.500.000,00	etalase/display
29	02.05.01.04.027	000001 s/d 000002	Lemari Kaca	Golden	-	Besi/kaca	Pembelian	2022			Baik	2	10.300.800,00	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor (Lemari Arsip) CCTV
30	02.05.01.05.002	000001	CCTV - Camera Control Television System	-	-	fiber	Pembelian	2018			Baik	1	13.750.000,00	
31	02.05.01.05.003	000001	Papan Visual/Papan Nama	Lokal	-	logam	Pembelian	2009			Baik	1	1.000.000,00	



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
32	02.05.01.05.043	000001	LCD Projector/Infocus	Acer / Acer	-	Fiber Hitam	Pembelian	2022			Baik	1	5.706.800,00	Pembelian Infocus Proyektor Merek Acer Dinas Pariwisata daerah Pengadaan Komputer Unit Jaringan
33	02.05.01.05.053	000001	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Letaec	-	Besi	Pembelian	2017			Baik	1	14.960.000,00	
34	02.05.01.05.077	000001	Papan Pengumuman	Lokal	-	logam	Pembelian	2009			Baik	1	1.500.000,00	
35	02.05.01.05.088	000002	Alat Kantor Lainnya	Sandisk 64 GB / Sandisk 64 GB	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	198.000,00	
36	02.05.01.05.088	000003	Alat Kantor Lainnya	Sandisk 32 GB / Sandisk 32 GB	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	73.700,00	Pengadaan Peralatan Kantor Flasdisk Sandisk 64 GB Pengadaan Peralatan Kantor Flasdisk Sandisk 32 GB
37	02.05.02.01.002	000003	Meja Kerja Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2009			Kurang Baik	1	1.275.000,00	
38	02.05.02.01.002	000001 s/d 000018	Meja Kerja Kayu	Activ	-	Kayu	Pembelian	2017			Baik	18	34.956.000,00	
39	02.05.02.01.003	000001 s/d 000044	Kursi Besi/Metal	Sandar	-	Logam	Pembelian	2015			Baik	44	24.120.000,00	
40	02.05.02.01.009	000001 s/d 000020	Tempat Tidur Besi	Americana	-	spring/bus	Pembelian	2009			Baik	20	63.000.000,00	Pengadaan Meja Partisi 2020 Pengadaan Meja partisi 2020 Pengadaan Perlengkapan Kantor (Meja partisi) Tahun Anaggaran 2021 di Ruangan Program Pengadaan Perlengkapan kantor (Meja Partisi) Tahun Anggaran 2021 di Ruangan Program
41	02.05.02.01.011	000001	Meja Ketik	-	-	Metalik	Pembelian	2020			Baik	1	10.050.000,00	
42	02.05.02.01.011	000002	Meja Ketik	New Line	-		Pembelian	2020			Baik	1	10.050.000,00	
43	02.05.02.01.011	000003	Meja Ketik	Meja Partisi	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	11.495.000,00	
44	02.05.02.01.011	000004	Meja Ketik	Meja Partisi	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	11.495.000,00	
45	02.05.02.01.025	000001 s/d 000015	Kasur/Spring Bed	-	-	kain/bus	Pembelian	2015			Rusak Berat	15	35.625.000,00	
46	02.05.02.01.025	000010	Kasur/Spring Bed	-	-	kain/bus	Pembelian	2015			Kurang Baik	1	2.375.000,00	



Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
67	02.05.02.04.004	000013	A.C. Split	LG	-	FIBER	Pembelian	2012			Rusak Berat	1	4.477.000,00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor AC Split (1 PK Daikin)
68	02.05.02.04.004	000014	A.C. Split	Politron	-	FIBER	Pembelian	2012			Rusak Berat	1	4.477.000,00	
69	02.05.02.04.004	000001 s/d 000007	A.C. Split	Split	-	logam/plastik	Pembelian	2015	1/2 pk		Kurang Baik	7	41.300.000,00	
70	02.05.02.04.004	000001 s/d 000004	A.C. Split	AC Split (1 PK Daikin)	-	-	Pembelian	2021			Baik	4	28.732.000,00	
71	02.05.02.04.006	000001 s/d 000012	Kipas Angin	-	-		Pembelian	2014			Baik	12	4.800.000,00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Smart TV (SAMSUNG 65 INCH SMARTTV 4K UHD UA65RU7400)
72	02.05.02.04.006	000001 s/d 000012	Kipas Angin	-	-	besi/plastik	Pembelian	2015			Baik	12	15.000.000,00	
73	02.05.02.05.002	000001 s/d 000002	Kompore Gas (Alat Dapur)	RINNAI	-	logam	Pembelian	2009			Rusak Berat	2	1.000.000,00	
74	02.05.02.05.005	000001 s/d 000004	Rice Cooker (Alat Dapur)	MIYAKO / mixer	-	plastik	Pembelian	2009			Rusak Berat	4	2.000.000,00	
75	02.05.02.05.026	000001 s/d 000004	Alat Dapur lainnya	MIYAKO / blender	-	plastik	Pembelian	2009			Rusak Berat	4	2.000.000,00	Pembelian TV + Bracket Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan RP. 3.597,000 1 paket
76	02.05.02.06.002	000001 s/d 000003	Televisi	LED	-	Plastik	Pembelian	2015	32 inci		Baik	3	19.500.000,00	
77	02.05.02.06.002	000001 s/d 000015	Televisi	Flat	-	Plastik	Pembelian	2015	20 inci		Baik	15	67.500.000,00	
78	02.05.02.06.002	000023	Televisi	Smart TV (SAMSUNG 65 INCH SMARTTV 4K UHD UA65RU7400)	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	21.736.000,00	
79	02.05.02.06.002	000024	Televisi	Shard /Lokal / Shard/Lokal	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	3.597.000,00	Pengadaan mesinjahit obras Dipinjamkan ke Pelaku Usaha Kab Mamuju
80	02.05.02.06.008	000002	Sound System	-	-		Pembelian	2013			Rusak Berat	1	18.300.000,00	
81	02.05.02.06.014	000001 s/d 000002	Microphone	TOA	-	logam/plastik	Pembelian	2009			Rusak Berat	2	1.000.000,00	
82	02.05.02.06.024	000001 s/d 000010	Mesin Jahit	Singger / 81A1	-	-	Pembelian	2021			Baik	10	24.915.000,00	



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
83	02.05.02.06.024	000001 s/d 000010	Mesin Jahit	Singer / M1155	-	-	Pembelian	2021			Baik	10	24.970.000,00	Mesin Jahit Obras yang diserahkan ke pelaku UKM Kab Majene Pembelian Dispenser Merek Miyako Dinas Pariwisata Daerah
84	02.05.02.06.038	000005	Dispenser	Miyako / Miyako	-	-	Pembelian	2022			Baik	1	2.997.500,00	
85	02.05.02.06.057	000001 s/d 000006	Karpet	lokal	-	kain	Pembelian	2009			Baik	6	3.000.000,00	
86	02.05.02.06.057	000001 s/d 000002	Karpet	-	-	plastik	Pembelian	2010	1000 ltr		Baik	2	2.600.000,00	
87	02.05.02.06.057	000001 s/d 000002	Karpet	-	-	plastik	Pembelian	2010	1000 ltr		Rusak Berat	2	2.600.000,00	
88	02.05.02.06.074	000001	Bracket Standing Peralatan	Lokal / Lokal	-	Fiber Besi Hitam	Pembelian	2022			Baik	1	6.209.500,00	Pembelian Standing Bracket TV Merek lokal Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan Rp. 6.209,500,00.
89	02.05.02.06.077	000002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Meubiler Cottage	-	Kayu	Pembelian	2007			Rusak Berat	1	50.000.000,00	
90	02.05.02.06.077	000003	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal / Meubiler Aula	-	Kayu	Pembelian	2007			Rusak Berat	1	50.000.000,00	
91	02.05.02.06.077	000001 s/d 000010	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Lokal	-	Logam	Pembelian	2014			Rusak Berat	10	3.480.000,00	
92	02.05.02.07.001	000001 s/d 000003	Alat Pemadam/Portable	Servvo	-	logam	Pembelian	2009			Baik	3	6.000.000,00	
93	02.05.03.01.004	000001	Meja Kerja Pejabat Eselon II	frontline	-	Kayu	Pembelian	2017			Baik	1	8.855.500,00	Pengaman Pintu/Jendela
94	02.05.03.01.006	000001 s/d 000014	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Activ	-	Kayu	Pembelian	2017			Baik	14	36.505.000,00	
95	02.05.03.01.008	000001 s/d 000010	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Arindah	-	Kayu	Pembelian	2008			Rusak Berat	10	4.500.000,00	
96	02.05.03.01.008	000001 s/d 000005	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	CUPU	-	Kayu	Pembelian	2009			Rusak Berat	5	7.425.000,00	
97	02.05.03.01.008	000017	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	OGGY	-	Serbuk Kayu	Pembelian	2011			Baik	1	1.500.000,00	
98	02.05.03.02.004	000001	Meja Rapat Pejabat Eselon II	-	-	Kayu	Pembelian	2017			Kurang Baik	1	10.472.500,00	
99	02.05.03.02.014	000001	Meja Rapat Pejabat lainnya	-	-	Kayu	Pembelian	2017			Kurang Baik	1	16.522.500,00	
100	02.05.03.03.004	000001	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	-	-	fiber/besi	Pembelian	2017			Baik	1	7.282.500,00	



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
101	02.05.03.03.004	000002	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Lokal	-	Besi/bus	Pembelian	2022			Baik	1	12.953.700,00	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat (Kursi Pimpinan)
102	02.05.03.03.005	000001 s/d 000005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	frotline	-	Fiber/Plastik	Pembelian	2017			Baik	5	17.932.500,00	
103	02.05.03.03.005	000001 s/d 000002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	new line	-		Pembelian	2020			Baik	2	4.900.000,00	
104	02.05.03.03.006	000001 s/d 000014	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Activ	-	Fiber/Plastik	Pembelian	2017			Baik	14	20.566.000,00	Pengadaan Kursi Pejabat 2020
105	02.05.03.03.009	000001 s/d 000017	Kursi Kerja Pejabat lainnya	-	-	Fiber/Plastik	Pembelian	2017			Baik	17	19.082.500,00	
106	02.05.03.03.009	000018	Kursi Kerja Pejabat lainnya	-	-	Fiber/Plastik	Pembelian	2017			Kurang Baik	1	1.122.500,00	
107	02.05.03.07.007	000007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	-	besi	Pembelian	2019			Baik	1	3.998.500,00	Pengdaaan Lemari Arsip
108	02.05.03.07.007	000001 s/d 000002	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	NEW LINE / NEW LINE	-	-	Pembelian	2020			Baik	2	10.340.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor Filing Kabinet NEW LINE
109	02.05.03.07.009	000001 s/d 000002	Buffet Kaca	Frontline	-	Besi	Pembelian	2017			Kurang Baik	2	7.415.000,00	
110	02.05.03.07.009	000001 s/d 000005	Buffet Kaca	Frontline	-	Besi	Pembelian	2017			Baik	5	18.537.500,00	
111	02.05.03.07.009	000008	Buffet Kaca	-	-	Metalik	Pembelian	2019			Baik	1	5.000.000,00	Belanja Lemari Arsip Perlengkapan Kantor
112	02.05.03.07.010	000001	Lemari Arsip Pejabat lainnya	-	-		Pembelian	2020			Baik	1	11.330.000,00	Pengadaan Lemari Arsip New LINE
113	02.06.01.01.005	000001 s/d 000002	Audio Amplifier	TENS	-	Logam/plastik	Pembelian	2009			Kurang Baik	2	3.500.000,00	
114	02.06.01.01.036	000001	Microphone/Wireless MIC	Vocal Shure / Vocal Shure	-	Fiber Hitam	Pembelian	2022			Baik	1	3.283.500,00	Pembelian Mic Wirless Merek Vocal Shure Dinas pariwisata daerah Harga Satuan RP. 3.283.500,00
115	02.06.01.01.092	000001	Digital Keyboard Technics	-	-		Pembelian	2020			Baik	1	4.620.000,00	Pengadaan Keyboard Smartphone Table Samsung invocus
116	02.06.01.01.096	000001	peralatan studio audio lainnya (dst)	BENQ	-	fiber	Pembelian	2016			Kurang Baik	1	5.995.000,00	



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117	02.06.01.02.105	000002	Layar Film/Projector	EPSON PROYEKTOR / EPSON PROYEKTOR	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	8.762.400,00	Pengadaan Peralatan kantor Proyektor LCD
118	02.06.01.02.126	000001	Camera Digital	Nikon	-	Besi	Pembelian	2017			Baik	1	9.900.000,00	Pengadaan Peralatan Studio Visual
119	02.06.01.02.126	000002	Camera Digital	NIKON / D7200	-	FIBER	Pembelian	2019			Baik	1	31.570.000,00	Kamera Digital NIKON D7200
120	02.06.01.02.126	000001	Camera Digital	Canon EOS D4000Kit 18-15 mm / Canon EOS D4000Kit 18-15 mm	-		Pembelian	2021			Baik	1	6.500.000,00	Pengadaan Perlengkapan Kantor kamera Canon EOS D4000 Tahun Anggaran 2021 di Ruangan Ekraf
121	02.06.01.02.126	000002	Camera Digital	FujiFilm / FujiFilm	-	Fiber Hitam	Pembelian	2022			Baik	1	18.997.000,00	Pembelian Kamera Merek FujiFilm Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan 18.997.000
122	02.06.01.05.037	000001 s/d 000002	Teropong/Keker	Teleskop Starsense Explorer LT 127 AZ	-	Piber	Pembelian	2022			Baik	2	26.000.000,00	Belanja Teropong lewat GU
123	02.06.01.05.047	000001	Kamera Udara	-	-		Pembelian	2020			Baik	1	18.500.000,00	Pengadaan Drone MAVIC AIR 2 DJI 2020
124	02.06.02.01.006	000001	Handy Talky (HT)	LUPAX / VEV-V18	-		Pembelian	2019			Baik	1	1.540.000,00	Pengadaan HT
125	02.06.02.01.006	000001 s/d 000002	Handy Talky (HT)	LUPAX / VEV-V18	-	-	Pembelian	2019			Baik	2	3.080.000,00	Pengadaan HT
126	02.06.02.01.010	000002	Facsimile	Panasonic	-	Fiber	Pembelian	2017			Baik	1	3.454.000,00	Pengadaan Peralatan Studio Visual
127	02.06.03.45.001	000001	Scanner Facsimile	Scanner Epson	-	Plastik	Pembelian	2020			Baik	1	5.000.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor Scanner epson
128	02.06.03.47.002	000001	Genset	Tian Li	-	logam	Pembelian	2009			Rusak Berat	1	11.000.000,00	
129	02.08.01.13.081	000001 s/d 000002	TV Monitor	SAMSUNG / SAMSUNG	-	FIBER	Pembelian	2018			Baik	2	7.200.000,00	TV 32
130	02.08.01.19.005	000001	Tablet Press Machine	Samsung Tabs6 / samsung	-		Pembelian	2020			Baik	1	15.300.000,00	Pembelian Pengadaan samartphone Samsung Tab s6



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
131	02.08.01.19.062	000001	Tablet Machine	SAMSUNG TAB	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	15.290.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor SAMSUNG TAB
132	02.08.01.19.062	000002	Tablet Machine	Samsung Galaxy TAB 6 S Lite / Samsung Galaxy TAB 6 S Lite	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	7.898.000,00	Pembelian Smarphone Table Merek Samsung Galaxy Dinas pariwisata Daerah Harga Satuan RP.7.898.000
133	02.08.03.10.004	000001	Orgen/Electrone	-	-		Pembelian	2013			Kurang Baik	1	14.900.000,00	
134	02.08.04.03.004	000001	Scanner (Assembly/counting System)	Canonscan UDE 300	-	fiber	Pembelian	2019			Baik	1	3.498.000,00	Pengadaan Scanner Canon
135	02.08.08.14.006	000001	Wireless Control System For Ship Model	Mikrotik Routerboard / Mikrotik Routerboard	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	3.872.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor Mikrotik Routerboard Wireless
136	02.10.01.01.008	000001	Komputer Jaringan lainnya	Unifi nano	-	Plastik	Pembelian	2019			Baik	1	5.000.000,00	Belanja Pengadaan Alat jaringan internet (TP-LINK)
137	02.10.01.02.001	000006	P.C Unit	Pentium V	-	Logam/plastik	Pembelian	2009			Kurang Baik	1	5.500.000,00	
138	02.10.01.02.001	000004	P.C Unit	Lenovo	-	Plastik/kabel	Pembelian	2015			Baik	1	9.900.000,00	
139	02.10.01.02.001	000005	P.C Unit	Lenovo / Desktop core i5	-	Plastik/Fiber	Pembelian	2015			Baik	1	11.540.000,00	
140	02.10.01.02.001	000001 s/d 000008	P.C Unit	Acer	-	fiber/Besi	Pembelian	2017			Baik	8	67.760.000,00	Pengadaan Komputer Unit Jaringan
141	02.10.01.02.001	000015	P.C Unit	Lenovo	-	fiber	Pembelian	2019			Baik	1	11.990.000,00	Pengadaan Komputer P.C Kepala Dinas
142	02.10.01.02.001	000016	P.C Unit	Lenovo all in one / Lenovo all in one	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	8.030.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor PC LENOVO
143	02.10.01.02.001	000017	P.C Unit	Lenovo / Lenovo	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	15.032.500,00	Pembelian Desktop PC Merek Lenovo Dinas Pariwisata daerah harga satuan RP.15.032.500



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
144	02.10.01.02.001	000018	P.C Unit	Lenovo / Lenovo	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	21.846.000,00	Pembelian Desktop P.C Mrek lenovo Dinas pariwisata daerah Harga satuan RP. 21.846.000
145	02.10.01.02.001	000019	P.C Unit	Lenovo / Lenovo	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	30.123.500,00	Pembelian Desktop PC Mrek Lenovo Dinas Pariwisata daerah Harga satuan RP. 30.123.500
146	02.10.01.02.002	000001	Lap Top	Asus	-	fiber	Pembelian	2016			Baik	1	9.843.000,00	Lapop
147	02.10.01.02.002	000001 s/d 000003	Lap Top	Acer	-	Fiber	Pembelian	2017			Baik	3	19.470.000,00	Pengadaan Komputer Unit Jaringan
148	02.10.01.02.002	000003	Lap Top	Acer	-	Fiber	Pembelian	2017			Kurang Baik	1	6.490.000,00	Pengadaan Komputer Unit Jaringan
149	02.10.01.02.002	000001 s/d 000004	Lap Top	LENOVO / LENOVO	-	FIBER	Pembelian	2018	14"		Baik	4	21.120.000,00	LAPTOP
150	02.10.01.02.002	000001 s/d 000004	Lap Top	Asus	-	fiber	Pembelian	2019			Baik	4	36.322.000,00	Pengadaan laptop
151	02.10.01.02.002	000001 s/d 000002	Lap Top	'LaptopASUS ASUS NB PRO B451JA-WO09'L aptop Spesifi Asus	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	35.838.000,00	Pengadaan Peralatan gedung kantor
152	02.10.01.02.003	000002	Note Book	asus	-	Plastik	Pembelian	2014			Rusak Berat	1	9.437.500,00	
153	02.10.01.02.003	000003	Note Book	asus	-	Plastik	Pembelian	2014	14 inch		Rusak Berat	1	9.575.000,00	
154	02.10.01.02.003	000001 s/d 000002	Note Book	ASPIRE 3 A314-21-4644 / ASPIRE 3 A314-21-4644	-	-	Pembelian	2020			Baik	2	12.100.000,00	Pengadaan Peralatan kantor Note Book Acee
155	02.10.01.02.003	000001 s/d 000003	Note Book	lenovo Intel i3-7020U / lenovo Intel i3-7020U	-	-	Pembelian	2020			Baik	3	21.341.100,00	Pengadaan Peralatan Kantor Note Book Lenovo



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
156	02.10.01.02.003	000009	Note Book	NB Azus Vivoo Flip / NB Azus Vivo Flip	-	Metal	Pembelian	2021			Baik	1	8.600.000,00	Pengadaan Perlengkapan Kantor (NoteBook 14 Inci Tahun 2021 Di Ruangan Ekraf Pariwisata
157	02.10.01.02.003	000010	Note Book	Azus / Azus	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	13.321.000,00	Pembelian Note Book Merek Acer Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan RP. 13.321.000
158	02.10.01.02.003	000011	Note Book	Azus / Azus	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	13.321.000,00	Pembelian Note Book Merek Acer Dinas pariwisata daerah Harga satuan RP.13.321.000
159	02.10.02.01.012	000004	Hard Disk	TOSHIBA 1 TB / THOSIBA	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	987.800,00	Pengadaan Peralatan kantor Hardisk
160	02.10.02.02.009	000001	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Scanner Epson DS 310	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	4.840.000,00	Pengadaan Perlengkapan kantor (Scanner Epson DS 310) Tahun Anggaran 2021 di Ruangan Keuangan
161	02.10.02.03.002	000001	Monitor	Touchscreen Smart Kiosk	-	Plastik/Besi	Pembelian	2015			Rusak Berat	1	110.800.000,00	
162	02.10.02.03.003	000003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	1	900.000,00	
163	02.10.02.03.003	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon / Deskjet/canon	-	Plastik/Fiber	Pembelian	2015			Baik	1	850.000,00	
164	02.10.02.03.003	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L310 / Epson L310	-	fiber	Pembelian	2016			Baik	1	2.970.000,00	Printer
165	02.10.02.03.003	000001 s/d 000008	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson I360	-	Fiber	Pembelian	2017			Baik	8	27.984.000,00	Pengadaan Komputer Unit Jaringan
166	02.10.02.03.003	000001 s/d 000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3110	-	fiber	Pembelian	2019			Baik	2	7.590.000,00	Pengadaan Printer
167	02.10.02.03.003	000009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon / pixma g3010	-	Palstik	Pembelian	2019			Baik	1	3.000.000,00	Pengadaan Printer Perlengkapan Kantor



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
168	02.10.02.03.003	000010	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3150 / EPSON L3150	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	3.850.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor EPSON L3150
169	02.10.02.03.003	000001 s/d 000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (EPSON) L3110	-	-	Pembelian	2021			Baik	2	9.988.000,00	Pengadaan peralatan Gedung Kantor
170	02.10.02.03.003	000013	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer Epson L3210	-	-	Pembelian	2021			Baik	1	3.850.000,00	Pengadaan Perlengkapan Kantor (Printer Epson L3210) Tahun 2021 di
171	02.10.02.03.003	000014	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer Epson L121 / EPSON	-	Bahan Plastik/Metal	Pembelian	2021			Baik	1	2.300.000,00	Ruangan Program Pengadaan Perlengkapan Kantor (Printer Epson L121) Tahun Anggaran 2021 di
172	02.10.02.03.003	000017	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L121 / Epson L121	-	FIBER	Pembelian	2022			Baik	1	2.464.000,00	Ruangan Ekraf Pembelian Printer Merek Epson L121 Dinas pasriwisata Daerah Harga Satuan RP.2.464.000
173	02.10.02.03.003	000018	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L121 / Epson L121	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	2.464.000,00	Pembelian Printer Merek Epson L121 Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan RP.2.464.000
174	02.10.02.03.003	000019	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L121 ECO TANK / EPSON L121 ECO TANK	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	2.656.666,00	Pembelian Printer Merek Epson Ecotank L 121 Harga Satuan RP.2.656.666
175	02.10.02.04.021	000001	Kabel UTP	Blenden / Blenden	-	Fiber	Pembelian	2022			Baik	1	3.789.500,00	Pembelian Kabel UTP Merek Blendeng Dinas Pariwisata Daerah Harga Satuan RP. 3.789.500
176	02.10.02.04.026	000001	Acces Point	U / U	-	Plastik Fiber Putih	Pembelian	2022			Baik	1	3.788.634,00	Pembelian Acces Point Indoor merek U Dinas Pariwisata Daerah harga Satuan RP.3.788,634



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
177	02.15.04.05.006	000001 s/d 000003	Air Conditioning (AC)	Dempo	-	Fiber/Besi	Pembelian	2017			Baik	3	13.350.000,00	Belanja Modal
178	02.15.04.05.006	000004	Air Conditioning (AC)	SAMSUNG 1,5 PK / SAMSUNG 1,5 PK	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	5.649.600,00	Pengadaan pendingin
179	02.15.04.05.006	000005	Air Conditioning (AC)	SAMSUNG 1 PK / SAMSUNG 1 PK	-	-	Pembelian	2020			Baik	1	3.205.400,00	Pengadaan Peralatan kantor AC
180	02.18.01.03.001	000001 s/d 000024	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	-	-		Pembelian	2019			Baik	24	230.211.000,00	Lampu Taman Wisata Gentungan Kab. Mamuju
181	02.19.01.02.001	000001	Alat Tennis Meja	TA- 06 roya	-		Pembelian	2020			Baik	1	5.550.000,00	Pengadaan Alat Tennis Meja 2020
182	02.19.01.04.005	000001	Perahu Layar	perahu sandeq	-	kayu	Pembelian	2020			Baik	1	171.800.000,00	Pengadaan Perahu sandeq 2020
183	03.01.01.01.001	000001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Pembelian	2009	48	M2	Kurang Baik	1	89.649.000,00	kantor UPTD
184	03.01.01.01.001	000002	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-		Pembelian	2019	14910	M2	Baik	1	458.302.000,00	Pembangunan Pusat Infomrasi/Tourist Information Center (TIC)
185	03.01.01.04.006	000001	Bangunan Gedung Instalasi lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2009	12	M2	Kurang Baik	1	39.900.000,00	bangunan dapur pada restoran
186	03.01.01.04.007	000001	Bangunan Gedung Instalasi Permanen	-	006/SPK-KONS/PPK-DPC	Beton	Pembelian	2014		M2	Kurang Baik	1	99.250.000,00	Gudang Genset
187	03.01.01.08.002	000003	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Semi Permanen	-	2900.2901.01.00/882/SF		Pembelian	2022		M2	Baik	1	55.709.226,00	Rehab Gedung Kantor (Tempat Menyusui dan Mushollah Fisik 49.988.982 perencanaan 3.177.913 pengawasan 2.542.331 Mushallah
188	03.01.01.08.004	000001	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	1	71.316.940,00	
189	03.01.01.08.004	000002	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	-	14/SPK/IBADAH/DISPAR	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	204.357.971,58	Pembangunan Tempat Ibadah
190	03.01.01.09.004	000002	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	-	14/SPK/PANGGUNG/DIS		Pembelian	2018		M2	Baik	1	204.214.088,14	Pembuatan Panggung Kesenian/Pertunjukan



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
191	03.01.01.10.005	000002	Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2009	12	M2	Kurang Baik	1	26.900.000,00	Kamar mandi Asrama
192	03.01.01.10.005	000001	Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst)	-	010/SPK-PBJ/PPBJ-KONS	Beton	Pembelian	2014		M2	Kurang Baik	1	99.250.000,00	Toilet
193	03.01.01.11.004	000001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	-	-	Beton	Pembelian	2012		M2	Kurang Baik	1	53.900.000,00	Lapangan Futsal
194	03.01.01.12.004	000001 s/d 000009	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	9	150.439.761,00	Gallery
195	03.01.01.12.004	000010	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	1	16.715.529,00	Gallery
196	03.01.01.12.004	000013	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	1	16.715.529,00	Gallery Seni
197	03.01.01.12.004	000001	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2009	24	M2	Kurang Baik	1	48.900.000,00	Gallery Seni
198	03.01.01.12.004	000002	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2010		M2	Kurang Baik	1	18.735.278,00	Gallery
199	03.01.01.12.004	000014	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	-	14/SPK/CENDERAMATA/	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	204.162.666,49	Pembangunan Kios Cenderamata
200	03.01.01.32.005	000001	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	-	29900.2901.01.00/1343/		Pembelian	2020		M2	Baik	1	49.700.000,00	Pembangunan Gazebo Kab Mamasa
201	03.01.01.32.005	000002	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	-	2900.2901.01.00/1345/		Pembelian	2020		M2	Baik	1	50.000.000,00	Pemmbangunan Landscap/halaman Kab Majene
202	03.01.01.32.005	000003	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	-	2900.2901.01.00/1037/	Beton	Pembelian	2020		M2	Baik	1	286.345.884,32	Menara Pandang Kab Mamuju fisik rp 262.901.318.32
203	03.01.01.32.005	000004	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	-	2900.2901.01.00/914/IX	Beton	Pembelian	2020		M2	Baik	1	279.792.023,96	Perencanaan rp 15.112.900 dan Pengawasan rp 8.318.666 Menara Pandang Majene fisik 256.347.457.96 perencanaan rp 15.112.900 dan pengawasan 8.318.666



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
204	03.01.01.32.005	000005	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	-	2900.2901.01.00/213/SF	Beton	Pembelian	2020		M2	Baik	1	359.823.333,75	Menara Pandang Kab Mamasa fisik Rp 257.341.065,75 Perencanaan Rp 15.112.900 dan Pengawasan Rp 8.331.668
205	03.01.01.33.001	000002	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	-	2900.2901.01.00/882/SF	Beton	Pembelian	2022		M2	Baik	1	31.853.774,00	Rehab gedung kantor (Parkiran) Fisik 28.583.018 + 7 Perencanaan 1.817.087 + Pengawasan 1.453.669
206	03.01.01.36.003	000001 s/d 000006	Taman lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	6	69.517.374,00	Gazebo
207	03.01.01.36.003	000001	Taman lainnya	-	00031/SPM/LS/1.18.01/E	Beton	Pembelian	2015		M2	Kurang Baik	1	197.834.000,00	Penataan halaman dan jalan keliling kolam wisata gentungan
208	03.01.01.36.003	000008	Taman lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2017		M2	Kurang Baik	1	149.900.000,00	Penataan Halaman di UPTD Gentungan
209	03.01.01.36.003	000001 s/d 000002	Taman lainnya	-	14/SPK/GAZEBO/DISPAF	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	2	196.005.536,36	Pembuatan Gazebo
210	03.01.01.36.003	000011	Taman lainnya	-	14/SPK/PERGOLA/DISPA	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	96.650.164,05	Pengembangan Daya tarik Wisata kabupaten Mamuju/Pembuatan Pergola Pembuatan Pergola
211	03.01.01.36.003	000012	Taman lainnya	-	08/SPK/PER-DAK/DISPAI		Pembelian	2018		M2	Baik	1	40.342.500,00	Desain Perencanaan Kegiatan Kontraktual
212	03.01.01.36.003	000014	Taman lainnya	-	14/SPK/VILLA/DISPAR/IT	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	199.626.700,00	PEMBANGUNAN VILLA DESTINASI WISATA AIR TERJUNG SAMBABO
213	03.01.01.36.003	000015	Taman lainnya	-	14/spk/pergola/dispar/21	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	96.650.164,05	KAB.MAMASA pengembangan daya tarik wisata kabupaten mamuju pembuatan pergola



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
214	03.01.01.37.001	000002	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2019		M2	Baik	1	434.701.301,98	Pembuatan Pagar Pembatas Rehab Villa Wisata Gentungan
215	03.01.02.04.004	000001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Darurat Lain-lain (dst)	-	001/SPK-KONS/PPK-DPC		Pembelian	2015		M2	Kurang Baik	1	194.074.000,00	
216	03.01.02.05.001	000001 s/d 000002	Asrama Permanen	-	-		Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	2	221.285.962,00	
217	03.01.02.05.001	000003	Asrama Permanen	-	-	Beton	Pembelian	2009		M2	Kurang Baik	1	11.000.000,00	Cottage
218	03.01.02.05.005	000001 s/d 000005	Asrama Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	5	151.463.260,00	
219	03.01.02.05.005	000002	Asrama Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2008		M2	Kurang Baik	1	30.292.652,00	
220	03.01.02.05.005	000001	Asrama Lain-lain (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2010		M2	Kurang Baik	1	33.638.980,00	Cottage
221	03.01.02.06.003	000001	Hotel Lainnya (dst)	-	-	Beton	Pembelian	2009		M2	Kurang Baik	1	7.500.000,00	Cottage
222	03.02.01.02.002	000001	Tugu Pembangunan	-	005/SPK-KONS/PPK-DPC	Beton	Pembelian	2015		M2	Kurang Baik	1	199.600.000,00	Pintu Gerbang Wisata Kuliner (Sendana)
223	03.02.01.02.003	000001	Tugu Peringatan Lainnya	-	00125/SPM-LS/1.18.01/)		Pembelian	2016		M2	Kurang Baik	1	149.900.000,00	BIDANG DESTINASI,DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA
224	03.02.01.03.001	000001	Istana Peninggalan	-	-	Beton	Pembelian	2009		M2	Kurang Baik	1	88.080.000,00	Baligho
225	03.03.01.05.001	000001	Bangunan menara perambuan lainnya	-	14/SPK/GAPURA/DISPAF	Beton	Pembelian	2018		M2	Baik	1	198.567.009,34	Pembangunan Gapura Identitas
226	03.04.01.04.001	000001	Pagar Permanen	-	007/SPK-KONS/PPK-DPC	Beton	Pembelian	2014		M2	Kurang Baik	1	213.450.000,00	Pagar Objek wisata air/bebek-bebek air
227	03.04.01.04.001	000002	Pagar Permanen	-	00136/SPM/LS/1.1801/II	Beton	Pembelian	2015		M2	Kurang Baik	1	199.384.000,00	
228	04.01.01.05.002	000001	Jalan Desa Lain-lain	-	14/SPK/JALAN/DISPAR/I		Pembelian	2018		M2	Baik	1	199.760.600,00	PEMBUATAN JALUR PEJALAN KAKI/SETAPAK JALAN/ JALAN DALAM KAWASAN
229	04.01.01.05.002	000002	Jalan Desa Lain-lain	-	14/spk/paving/dispar/IV,		Pembelian	2018		M2	Baik	1	198.946.900,00	Pembangunan Paving Block Destinasi Wisata Tondok Sirendeng Kec.Tawalian
230	04.01.01.09.007	000001	Jalan Khusus Perorangan	-	2900.2901.01.00/261/SF		Pembelian	2019		M2	Baik	1	344.376.360,04	Kab.Mamasa Pembuatan Jalan Dalam Kawasan



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
231	04.01.01.09.008	000001	Jalan Khusus Lainnya	-	-	Beton	Pembelian	2007		M2	Baik	1	90.000.000,00	Jalan Rabat Beton/Akses masuk gentungan
232	04.01.01.09.008	000002	Jalan Khusus Lainnya	-	-		Pembelian	2019	300	M2	Baik	1	156.876.000,00	Pembuatan jalur Pejalan Kaki (Pedestrian) Gentungan Kec Kalukku Kab Mamuju
233	04.01.01.09.010	000001	Jalan Khusus Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2009		M2	Baik	1	26.900.000,00	tangga dan jalan menuju dan antar cottage
234	04.01.01.09.010	000002	Jalan Khusus Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2009		M2	Baik	1	66.933.000,00	Jalan Setapak
235	04.01.01.09.010	000003	Jalan Khusus Lain-lain	-	001.a/SPK-KONS/PPK-DI		Pembelian	2015		M2	Baik	1	175.430.000,00	Jalan Rabat Beton Villa Gentungan
236	04.01.01.09.010	000004	Jalan Khusus Lain-lain	-	00053/SPM-LS/1.18.01/\		Pembelian	2016		M2	Baik	1	179.830.000,00	pembangunan jalan rabat beton samping kolam objek wisata gentungan
237	04.02.01.03.008	000001	Bangunan Pembawa Irigasi Lain-lain	-	-	Beton	Pembelian	2007		M2	Baik	1	189.615.000,00	jalan lingkar/saluran air hujan/talud
238	04.02.04.04.002	000002	Saluran Drainage	-	010/SPK-KONS/PPK-DPC		Pembelian	2015		M2	Baik	1	199.874.000,00	Saluran Drainase Keliling
239	04.02.04.04.002	000001	Saluran Drainage	-	00052/SPM-LS/1.18.01/\		Pembelian	2016		M2	Baik	1	134.910.000,00	pembuatan drainase objek wisata gentungan
240	04.02.04.05.007	000001 s/d 000002	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	-	-	beton	Pembelian	2009		M2	Baik	2	215.363.000,00	sepanjang jalan beton
241	04.02.04.05.007	000003	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	-	005/SSP-KONS/PPBJ-DPI		Pembelian	2014		M2	Baik	1	197.150.000,00	
242	04.03.01.03.003	000001	Instalasi Air Tanah Dalam Kapasitas Besar	-	-		Pembelian	2007		M2	Baik	1	90.000.000,00	
243	04.03.01.03.004	000001	Air Tanah Dalam Lain-lain	-	-		Pembelian	2012		M2	Baik	1	12.301.000,00	1 Paket Sumur Bor
244	04.03.01.05.005	000001	Sumur Resapan	-	017/SPK-KONS/PPK-DPC	Instalasi	Pembelian	2014		M2	Baik	1	74.800.000,00	
245	04.03.05.02.004	000001	Pembangkit Listrik Tenaga Diesel Lain-lain	-	-		Pembelian	2007		M2	Baik	1	43.000.000,00	instalasi alat listrik
246	04.03.06.03.004	000001	Instansi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	-	-		Pembelian	2012		M2	Baik	1	144.260.000,00	



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang 1.3.	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
247	04.04.01.04.001	000001	Jaringan Sambungan Ke Rumah Kapasitas Kecil	-	00087/SPM-LS/1.18.01/\		Pembelian	2016		M2	Baik	1	19.800.000,00	Stasiun Jaringan TV Kabel
248	05.01.01.01.012	000001 s/d 000100	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2020			Baik	100	20.000.000,00	Pengadaan Buku Promosi Pariwisata
249	05.02.02.01.001	000001 s/d 000004	Pahatan Batu	-	-	-	Pembelian	2008			Rusak Berat	4	6.000.000,00	Tidak ada dokumen
250	05.02.02.03.003	000001 s/d 000004	Kayu (Sampit, Telabang)	-	-	-	Pembelian	2008			Rusak Berat	4	1.200.000,00	Tidak ada dokumen pembelian
251	05.02.02.03.007	000001 s/d 000003	Anyaman Bambu	-	-	-	Hibah	2008			Rusak Berat	3	300.000,00	Tidak ada dokumen pembelian
252	05.02.02.03.007	000001 s/d 000003	Anyaman Bambu	-	-	-	Pembelian	2008			Rusak Berat	3	450.000,00	Tidak ada dokumen pembelian
253	05.02.02.03.008	000001 s/d 000007	Barang Kerajinan Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2008			Rusak Berat	7	1.150.000,00	Tidak ada dokumen pembelian
254	05.02.02.03.008	000092	Barang Kerajinan Lain-lain	-	-	-	Pembelian	2008			Rusak Berat	1	500.000,00	Karpet Pengantin Merah/Tidak ada dokumen pembelian
Total												12.104.295.890,05		

MENGETAHUI
Pengguna Barang

Mamuju, 31 Desember 2022
Pengurus Barang

Drs. H. Farid Wajdi,M.Pd
NIP. 19690610 199503 1 012

Sumarlin,SE
NIP. 19800617 200604 1 024

SKPD : DINAS PARIWISATA
KABUPATEN/KOTA : MAMUJU
PROVINSI : SULAWESI BARAT

LAPORAN PENGGUNA BARANG SEMESTER I
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NO. REKENING	RINCIAN/NAMA BARANG	MEREK/TYPE	SPK/PERJANJIAN/KONTRAK		B.A.P		SP2D		BANYA KNYA	JUMLAH		DIPERGUNAKA N PADA UNIT	KET	LOKASI
				TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR		HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Dispenser	Miyako	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 2,997,500	Rp 2,997,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
2		Infocus	Acer	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 5,706,800	Rp 5,706,800	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
3		Standing Barcket TV	Lokal	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 6,209,500	Rp 6,209,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
4		TV + Barcket	Shard	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 3,597,000	Rp 3,597,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
5		Kulkas	Politron	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 2,898,500	Rp 2,898,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
6		Mic Wirless	Vocal Shure	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.0.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp 3,283,500	Rp 3,283,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar

7		Kamera	Fujifilm	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	18,997,000	Rp	18,997,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
8		Smartphone table	Samsung Galaxy	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	7,898,000	Rp	7,898,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
9		Kabel UTP	Blenden	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	3,789,500	Rp	3,789,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
10		Desktop PC	Lenovo	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	15,032,500	Rp	15,032,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
11		Desktop PC	Lenovo	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	21,846,000	Rp	21,846,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
12		Desktop PC	Lenovo	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	30,123,500	Rp	30,123,500	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
13		Notebook	Acer	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	2	Rp	13,321,000	Rp	26,642,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
14		Printer	Epson L121	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	2	Rp	2,464,000	Rp	4,928,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
15		Scanner	Epson 310 DS	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	6,061,000	Rp	6,061,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
16		Printer	Epson L121	15 Maret 2022	2900.2901.01.00/26/SPK/III/DISPAR/2022	28 Maret 2022	2900.2901.00.03/93/BAP/III/DISPAR/2022	12-Apr-22	34.00/04/000005/LS/3.26.0.00.00.20.0000/P.02/4/2022	1	Rp	2,656,666	Rp	2,656,666	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar

17		Acces Point indoor	Lokal	15 Maret 2022	2900 2901 01 00/ 26/SPK/III/DISPA R/2022	28 Maret 2022	2900 2901 00 03/9 3/BAP/III/DISPAR/2 022	12-Apr-22	34.00/04/0000 05/LS/3.26.0 0 0 0 00.20.0000 1P 02/4/2022	1	Rp 3,788,634	Rp 3,788,634	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
												Rp 188,455,800			

Mamuju, 30 Juni 2022

Kepala Dinas



Drs. H. Farid Wajidi, M.Pd
Nip. 19690610 1995031 012

SKPD : DINAS PARIWISATA
KABUPATEN/KOTA : MAMUJU
PROVINSI : SULAWESI BARAT

LAPORAN PENGGUNA BARANG SEMESTER II
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NO. REKENING	RINCIAN/NAMA BARANG	MEREK/TYPE	SPK/PERJANJIAN/KONTRAK		B.A.P		SP2D		BANYA KNYA	JUMLAH		DIPERGUNAKA N PADA UNIT	KET	LOKASI
				TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR		HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Rehab Gedung Kantor Dinas Pariwisata Daerah Provinsi Sulawesi Barat	Rehab Gedung Kantor (Musholah , Menyusui dan parkir)	14 juli 2022	2900.2901.01.00/882/S PK/VII/DIPAR/2022	14-Sep-22	2900.2901.00.03/206 0/BAP/IX/DIPAR/2022	16-Sep-22	34.00/04/000039/L S/3.26.0.00.0.00.2 0.0000/P.07/9/2022	1	Rp 78,572,000	Rp 78,572,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
		Belanja Jasa Perencanaan Rehab Gedung Kantor Dinas Pariwisata daerah Provinsi Sulawesi Barat	Perencanaan	10 Juni 2022	2900.2901.01.00/710/S PK/VII/DIPAR/2022	16 JUNI 2022	2900.2901.00.03/726/ BAP/VI/DIPAR/2022	-	-	1	Rp 4,995,000	Rp 4,995,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
		Belanja Jasa Pengawasan Rehab Gedung Kantor Dinas Pariwisata daerah Provinsi Sulawesi Barat	Pengawasan	14 juli 2022	2900.2901.01.00/878/S PK/VII/DIPAR/2022	12-Sep-22	2900.2901.00.03/206 2/BAP/IX/DIPAR/2022	-	-	1	Rp 3,996,000	Rp 3,996,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
		Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor (Lemari Arsip)	Golden	11 Oktober 2022	2900.2901.01.00/2390/ SPK/X/DIPAR/2022	24 Oktober 2022	2900.2901.00.03/250 8/BAP/X/DIPAR/2022	-	-	2	Rp 5,150,400	Rp 10,300,800	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
		Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat (Kursi Pimpinan)	Lokal	11 Oktober 2022	2900.2901.01.00/2390/ SPK/X/DIPAR/2022	24 Oktober 2022	2900.2901.00.03/250 8/BAP/X/DIPAR/2022	-	-	1	Rp 12,953,700	Rp 12,953,700	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	KANTOR Dinas Pariwisata Prov Sulbar
4		Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rehabilitasi Menara Pandang	perencanaan	17-Nov-22	2900.2901.01.00/2743/ SPK/XI/DIPAR/2022	23-Nov-22	-	-	-	1	Rp 4,961,700	Rp 4,961,700	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	Kabupaten Mamasa Villa Edelwies Tondok Bakaru

		Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Menara Pandang	Pengawasan							1	Rp 3,996,000	Rp 3,996,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	Kabupaten Mamasa Villa Edelwies Tondok Bakaru
		Rehabilitasi/Renovasi Bangunan Sederhana Menara pandang	Fisik							1	Rp 70,080,000	Rp 70,080,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	Kabupaten Mamasa Villa Edelwies Tondok Bakaru
		Belanja Teropong Menara Pandang	Teropong							2	Rp 13,000,000	Rp 26,000,000	Dinas Pariwisata Daerah	Belanja Modal	Kabupaten Mamasa Villa Edelwies Tondok Bakaru
											Rp 215,855,200				

Mamuju, 31 Desember 2022

Kepala Dinas,





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Alamat : Kompleks Perkantoran Gubernur Sulawesi Barat
Jl. H. Abd. Malik Pattana Endeng Tlp. 0426-22677 Rangs Mamuju 91511

BERITA ACARA
REKONSILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini Senin tanggal Sembilan bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga telah dilakukan rekonsiliasi laporan Barang Milik Daerah bulan Desember Tahun anggaran 2022 dengan nilai Aset Tetap dan Aset Lainnya sebagai berikut :

KODE	NAMA BARANG	NILAI 2021	NILAI 2022
01	ASET TETAP	10.980.774.650,05	11.363.085.450,05
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	2.574.777.352,00	2.790.487.452,00
3	Gedung dan Bangunan	5.638.172.438,01	5.804.773.138,01
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.747.824.860,04	2.747.824.860,04
5	Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	20.000.000,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-
	Penyusutan	3.029.667.607,00	3.029.667.607,00
	Peralatan dan Mesin	1.916.334.505,00	1.916.334.505,00
	Gedung dan Bangunan	2.781.709.404,00	2.781.709.404,00
	Jalan Irigasi dan Jaringan	1.231.623.698	1.231.623.698,00
02	ASET LAINNYA	766.265.269,00	726.215.269,00
	Aset lainnya	-	-
	Aset Rusak Berat	438.703.269,00	398.653.269,00
	Aset yang dimanfaatkan Pihak Linnya	-	-
	Aset Tidak Berwujud	327.562.000,00	327.562.000,00
	Panzyan Konksi RB	349.661.410,00	349.661.410,00
	Amortisasi	276.262.000,00	276.262.000,00

(1) Penjelasan penambahan dan pengurangan aset tetap adalah sebagai berikut :

Penambahan sebesar Rp 382.310.800,00- yang terdiri dari :

(a). Penambahan yang berasal belanja modal Tahun Anggaran 2022 senilai	Rp	382.310.800,00
- Tanah Rp -		
- Peralatan dan Mesin	Rp	215.710.100,00
- Gedung dan Bangunan	Rp	166.600.700,00
- Jalan Irigasi dan Jaringan Rp		
- Aset tetap lainnya Rp		
- Kontruksi dalam pengerjaan Rp		
- Penghapusan karena penjualan	Rp	40.050.000,00

Demikian Berita Acara ini dibuat sesuai dengan kondisi sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

OPD YANG DIREKON
DINAS PARWISATA

SUMARLIN, SE
NIP 19800617 200604 1 024

TIM PENDAMPING REKONSILIASI

MUH ISMAIL Y, SE
NIP 19850126 201101 1 005

MENGETAHUI
Analisis Aset Daerah/Sub Bidang Penatausahaan dan Pengendalian BMD

SYAMSUL BAHRI, SE, M.Si
NIP 19710623 200604 1 012

KERTAS KERJA DESEMBER 2022

PROVINSI SULAWESI BARAT

NO	SKPD	URAIAN	NERACA PER 31 DESEMBER 2021	MUTASI TAMBAH	JUMLAH MUTASI TAMBAH ASET TETAP	MUTASI KURANG	JUMLAH MUTASI KURANG ASET TETAP	JUMLAH REKLAS TAMBAH ASET TETAP	REKLAS KURANG	JUMLAH REKLAS KURANG ASET TETAP	NERACA PER 31 DESEMBER 2022
				REALISASI BMD 2022		Penghapusan karena penjualan			REKLAS KIB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dinas Pariwisata	Aset Tetap	10.980.774.650,05	382.310.800,00	382.310.800,00	-	-	-	-	-	11.363.085.450,05
		Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Peralatan dan Mesin	2.574.777.352,00	215.710.100,00	215.710.100,00	-	-	-	-	-	2.790.487.452,00
		Godong dan Bangunan	5.638.172.438,01	166.600.700,00	166.600.700,00	-	-	-	-	-	5.804.773.138,01
		Jalan Irigasi dan Jaringan	2.747.824.860,04	-	-	-	-	-	-	-	2.747.824.860,04
		Aset Tetap lainnya	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000,00
		Pekerjaan dalam pelaksanaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penyusutan Aset tetap	5.929.667.607,00	-	-	-	-	-	-	-	5.929.667.607,00
		Peny.Peralatan dan Mesin	1.916.334.505,00	-	-	-	-	-	-	-	1.916.334.505,00
		Peny.Gedung dan Bangunan	2.781.709.404,00	-	-	-	-	-	-	-	2.781.709.404,00
		Peny.Jalan Irigasi dan Jaringan	1.231.623.698,00	-	-	-	-	-	-	-	1.231.623.698,00
		Aset Lainnya	766.265.269,00	-	-	-	-	-	-	-	766.265.269,00
		Aset Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Aset Kondisi RB/Hilang /Lainnya	438.703.269,00	-	-	40.050.000,00	40.050.000,00	-	-	-	398.653.269,00
		Aset Tak Berwujud	327.562.000,00	-	-	-	-	-	-	-	327.562.000,00
		Peny. Aset Kondisi RB	901.969.743,00	-	-	-	-	-	-	-	349.661.410,00
		Amortisasi	249.289.600,00	-	-	-	-	-	-	-	276.262.000,00



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2022

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
UPB : DINAS PARIWISATA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	11.363.085.450,05
1	TANAH	0,00
1.01	TANAH	0,00
2	PERALATAN DAN MESIN	2.790.487.452,00
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	797.073.000,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	8.791.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	9.265.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	858.171.852,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	106.704.900,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	67.958.000,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	43.997.000,00
2.10	KOMPUTER	468.760.700,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	22.205.000,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	230.211.000,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	177.350.000,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	5.804.773.138,01
3.01	BANGUNAN GEDUNG	4.755.792.128,67
3.02	MONUMEN	437.580.000,00
3.03	BANGUNAN MENARA	198.567.009,34
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	412.834.000,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	2.747.824.860,04
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	1.439.052.860,04
4.02	BANGUNAN AIR	936.912.000,00
4.03	INSTALASI	352.060.000,00
4.04	JARINGAN	19.800.000,00
5	ASET TETAP LAINNYA	20.000.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	20.000.000,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	726.215.269,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Des-2022

Provinsi : PROVINSI SULAWESI BARAT
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
U P B : DINAS PARIWISATA

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	327.562.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	327.562.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	398.653.269,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	398.653.269,00



**LAMPIRAN PENGHAPUSAN BESERTA PENYUSUTAN
PEMERINTAH PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT**

NOMOR : 188.4/452/SULBAR/XI/2022.PARIWISATA
TANGGAL : 28 November 2022

No Urut	Nama Barang	Kode Lokasi Kode Barang	Tahun	Nilai Perolehan	Penyusutan		Kondisi	Intra / Extra	Keterangan
					Akumulasi Akhir	Nilai Buku			
1	2	3							
Kode Unit : 11 - 33.0 - 17.2.1.1									
Nama Unit : DINAS PARIWISATA									
1	Sepeda Motor	11 - 33.0 - 17.2.1.1.07 1.3.2.2.1.4.1 /2	2007	13.350.000	0	0	Rusak Berat	Intra	
2	Sepeda Motor	11 - 33.0 - 17.2.1.1.07 1.3.2.2.1.4.1 /3	2007	13.350.000	0	0	Rusak Berat	Intra	
3	Sepeda Motor	11 - 33.0 - 17.2.1.1.07 1.3.2.2.1.4.1 /4	2007	13.350.000	0	0	Rusak Berat	Intra	
Jumlah				DINAS PARIWISATA	40.050.000	0	0		
Jumlah				40,050,000	0	0			



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU 31-Des-2022
				Semester I	Semester II		
	1. Aset Tetap	11,363,085,450.05	4,606,488,664.00	383.380.257,00	391.843.562,00	5.381.712.483,00	5.981.372.967,05
2	PERALATAN MESIN	2,790,487,452.00	1,934,294,922.00	156,460,918.00	163,095,513.00	2,253,851,353.00	536,636,099.00
3	GEDUNG BANGUNAN	5,804,773,138.01	1,440,570,044.00	140,991,576.00	142,820,286.00	1,724,381,906.00	4,080,391,232.01
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	2,747,824,860.04	1,231,623,698.00	85,927,763.00	85,927,763.00	1,403,479,224.00	1,344,345,636.04
5	ASET TETAP LAINNYA	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00
	3. Aset yang dihapuskan	40,050,000.00	40,050,000.00	0,00	0,00	40.050.000,00	0,00
2	PERALATAN MESIN	40,050,000.00	40,050,000.00	0.00	0.00	40,050,000.00	0.00
JUMLAH		11,403,135,450.05	4,646,538,664.00	383.380.257,00	391.843.562,00	5.421.762.483,00	5.981.372.967,05

--	--	--	--	--	--	--	--



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
Aset Tetap				11,363,085,450							
2		PERALATAN DAN MESIN		2,790,487,452			1,934,294,922	156,460,918	163,095,513	2,253,851,353	536,636,099
1.3.2.2		ALAT ANGKUTAN									
1.3.2.2.1		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		797,073,000			761.889.250	12.732.750	11.979.125	786.601.125	10,471,875
1.3.2.2.1.1		KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN		541,862,000			506.678.250	12.732.750	11.979.125	531.390.125	10,471,875
1.3.2.2.1.1.2	1	Jeep	5 2014	440,000,000	0	0	440.000.000	0	0	440.000.000	0
1.3.2.2.1.1.6	1	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	11 2018	18,087,000	0	0	14.318.875	2.260.875	1.507.250	18.087.000	0
1.3.2.2.1.1.6	2	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	7 2019	16,755,000	0	6	10.471.875	2.094.375	2.094.375	14.660.625	2,094,375
1.3.2.2.1.1.6	3	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	7 2019	16,755,000	0	6	10.471.875	2.094.375	2.094.375	14.660.625	2,094,375
1.3.2.2.1.1.6	4	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	7 2019	16,755,000	0	6	10.471.875	2.094.375	2.094.375	14.660.625	2,094,375
1.3.2.2.1.1.6	5	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	7 2019	16,755,000	0	6	10.471.875	2.094.375	2.094.375	14.660.625	2,094,375
1.3.2.2.1.1.6	6	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	7 2019	16,755,000	0	6	10.471.875	2.094.375	2.094.375	14.660.625	2,094,375
1.3.2.2.1.2		KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG		237,921,000			237.921.000	0	0	237.921.000	0
1.3.2.2.1.2.3	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	12 2010	237,921,000	0	0	0	0	0	0	237,921,000
1.3.2.2.1.2.3	30	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	12 2010	0	0	0	237.921.000	0	0	237.921.000	(237,921,000)
1.3.2.2.1.4		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA		17,290,000			17.290.000	0	0	17.290.000	0
1.3.2.2.1.4.1	5	Sepeda Motor	7 2016	17,290,000	0	0	17.290.000	0	0	17.290.000	0
1.3.2.3		ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR									
1.3.2.3.2		ALAT BENGKEL TAK BERMESIN		2,730,000			113.750	341.250	341.250	796.250	1,933,750
1.3.2.3.2.10		PERALATAN TUKANG KAYU		1,980,000			82.500	247.500	247.500	577.500	1,402,500
1.3.2.3.2.10.11	1	Jarum Kulit Satu Set	11 2021	1,980,000	2	10	82.500	247.500	247.500	577.500	1,402,500
1.3.2.3.2.12		PERALATAN BENGKEL KHUSUS PELADAM		750,000			31.250	93.750	93.750	218.750	531,250
1.3.2.3.2.12.25	1	Mesin Pompa air PMK	11 2021	750,000	2	10	31.250	93.750	93.750	218.750	531,250
1.3.2.3.3		ALAT UKUR		6,061,000			0	505.083	757.625	1.262.708	4,798,292
1.3.2.3.3.7		UNIVERSAL TESTER		6,061,000			0	505.083	757.625	1.262.708	4,798,292
1.3.2.3.3.7.10	1	Scanner (Universal Tester)	3 2022	6,061,000	3	2	0	505.083	757.625	1.262.708	4,798,292



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.4		ALAT PERTANIAN									
1.3.2.4.1		ALAT PENGOLAHAN		9,265,000			5.446.042	786.875	786.875	7.019.792	2,245,208
1.3.2.4.1.1		ALAT PENGOLAHAN TANAH DAN TANAMAN		2,970,000			2.970.000	0	0	2.970.000	0
1.3.2.4.1.1.13	1	alat pengolahan tanah dan tanaman lainnya (dst)	6 2016	2,970,000	0	0	2.970.000	0	0	2.970.000	0
1.3.2.4.1.4		ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN		6,295,000			2.476.042	786.875	786.875	4.049.792	2,245,208
1.3.2.4.1.4.4	1	Rak-Rak Penyimpan	7 2019	3,795,000	0	6	2.371.875	474.375	474.375	3.320.625	474,375
1.3.2.4.1.4.5	1	Lemari Penyimpan	11 2021	2,500,000	2	10	104.167	312.500	312.500	729.167	1,770,833
1.3.2.5		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									
1.3.2.5.1		ALAT KANTOR		74,374,481			41.106.550	4.737.678	4.879.676	50.723.904	23,650,577
1.3.2.5.1.2		MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH		4,000,000			3.166.667	500.000	333.333	4.000.000	0
1.3.2.5.1.2.10	1	Mesin Absen (Time Recorder)	11 2018	4,000,000	0	0	3.166.667	500.000	333.333	4.000.000	0
1.3.2.5.1.4		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR		33,457,681			9.594.466	2.043.361	2.687.160	14.324.987	19,132,694
1.3.2.5.1.4.1	2	Lemari Besi/Metal	12 2009	3,510,000	0	0	3.510.000	0	0	3.510.000	0
1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	7 2019	2,596,000	0	6	1.622.500	324.500	324.500	2.271.500	324,500
1.3.2.5.1.4.4	2	Rak Kayu	12 2009	800,000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
1.3.2.5.1.4.4	3	Rak Kayu	8 2021	6,906,493	2	7	719.426	863.312	863.312	2.446.050	4,460,443
1.3.2.5.1.4.4	4	Rak Kayu	8 2021	3,599,388	2	7	374.936	449.924	449.923	1.274.783	2,324,605
1.3.2.5.1.4.5	4	Filing Cabinet Besi	12 2021	3,245,000	2	11	67.604	405.625	405.625	878.854	2,366,146
1.3.2.5.1.4.27	2	Lemari Kaca	12 2008	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	3	Lemari Kaca	10 2022	5,150,400	3	9	0	0	321.900	321.900	4,828,500
1.3.2.5.1.4.27	4	Lemari Kaca	10 2022	5,150,400	3	9	0	0	321.900	321.900	4,828,500
1.3.2.5.1.5		ALAT KANTOR LAINNYA		36,916,800			28.345.417	2.194.317	1.859.183	32.398.917	4,517,883
1.3.2.5.1.5.2	1	CCTV - Camera Control Television System	11 2018	13,750,000	0	0	10.885.417	1.718.750	1.145.833	13.750.000	0
1.3.2.5.1.5.3	1	Papan Visual/Papan Nama	12 2009	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.1.5.43	1	LCD Projector/Infocus	3 2022	5,706,800	3	2	0	475.567	713.350	1.188.917	4,517,883
1.3.2.5.1.5.53	1	Focusing Screen/Layar LCD Projector	5 2017	14,960,000	0	0	14.960.000	0	0	14.960.000	0
1.3.2.5.1.5.77	1	Papan Pengumuman	12 2009	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.5.2		ALAT RUMAH TANGGA		576,681,171			411.566.548	22.467.506	22.821.766	456.855.820	119,825,351
1.3.2.5.2.1		MEUBELAIR		227,914,671			174.059.195	7.714.834	7.714.834	189.488.863	38,425,808



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.2	1	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	2	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	3	Meja Kerja Kayu	12 2009	1,275,000	0	0	1.275.000	0	0	1.275.000	0
1.3.2.5.2.1.2	3	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	4	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	5	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	6	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	7	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	8	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	9	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	10	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	11	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	12	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	13	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	14	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	15	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	16	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	17	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.2	18	Meja Kerja Kayu	4 2017	1,942,000	0	0	1.942.000	0	0	1.942.000	0
1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	7	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	8	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	9	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	10	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	11	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	12	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.3	13	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	14	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	15	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	16	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	17	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	18	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	19	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	20	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	21	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	22	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	23	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	24	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	25	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	26	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	27	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	28	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	29	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	30	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	31	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	32	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	33	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	34	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	35	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	36	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	37	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	38	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	39	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	40	Kursi Besi/Metal	2 2015	551,250	0	0	551.250	0	0	551.250	0
1.3.2.5.2.1.3	41	Kursi Besi/Metal	2 2015	517,500	0	0	517.500	0	0	517.500	0
1.3.2.5.2.1.3	42	Kursi Besi/Metal	2 2015	517,500	0	0	517.500	0	0	517.500	0
1.3.2.5.2.1.3	43	Kursi Besi/Metal	2 2015	517,500	0	0	517.500	0	0	517.500	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.3	44	Kursi Besi/Metal	2 2015	517,500	0	0	517.500	0	0	517.500	0
1.3.2.5.2.1.9	1	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	2	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	3	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	4	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	5	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	6	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	7	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	8	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	9	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	10	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	11	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	12	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	13	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	14	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	15	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	16	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	17	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	18	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	19	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.9	20	Tempat Tidur Besi	12 2009	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.2.1.11	1	Meja Ketik	12 2020	10,050,000	1	11	2.721.875	1.256.250	1.256.250	5.234.375	4,815,625
1.3.2.5.2.1.11	2	Meja Ketik	12 2020	10,050,000	1	11	2.721.875	1.256.250	1.256.250	5.234.375	4,815,625
1.3.2.5.2.1.11	3	Meja Ketik	12 2021	11,495,000	2	11	239.479	1.436.875	1.436.875	3.113.229	8,381,771
1.3.2.5.2.1.11	4	Meja Ketik	12 2021	11,495,000	2	11	239.479	1.436.875	1.436.875	3.113.229	8,381,771
1.3.2.5.2.1.25	10	Kasur/Spring Bed	10 2015	2,375,000	0	0	2.375.000	0	0	2.375.000	0
1.3.2.5.2.1.27	1	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	2	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	3	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	4	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	5	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.27	6	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	7	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	8	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	9	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	10	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.27	11	Meja Makan Besi	3 2015	2,270,000	0	0	2.270.000	0	0	2.270.000	0
1.3.2.5.2.1.41	1	Partisi	8 2021	18,628,671	2	7	1.940.487	2.328.584	2.328.584	6.597.655	12,031,016
1.3.2.5.2.1.50	1	Meubeleur lainnya	12 2014	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.2.1.50	2	Meubeleur lainnya	12 2014	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.2.1.50	3	Meubeleur lainnya	12 2014	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.2.1.50	4	Meubeleur lainnya	12 2014	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.2.1.50	5	Meubeleur lainnya	12 2014	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.2.1.50	6	Meubeleur lainnya	12 2014	3,000,000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
1.3.2.5.2.4		ALAT PENDINGIN		158,541,500			129.903.916	3.833.042	3.953.812	137.690.770	20,850,730
1.3.2.5.2.4.1	1	Lemari Es	12 2009	3,500,000	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	0
1.3.2.5.2.4.1	2	Lemari Es	3 2022	2,898,500	3	2	0	241.542	362.312	603.854	2,294,646
1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	6	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	7	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	8	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	9	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	10	A.C. Window	12 2014	5,225,000	0	0	5.225.000	0	0	5.225.000	0
1.3.2.5.2.4.3	11	A.C. Window	4 2016	4,840,000	0	0	4.840.000	0	0	4.840.000	0
1.3.2.5.2.4.3	12	A.C. Window	4 2016	4,840,000	0	0	4.840.000	0	0	4.840.000	0
1.3.2.5.2.4.3	13	A.C. Window	4 2016	4,840,000	0	0	4.840.000	0	0	4.840.000	0
1.3.2.5.2.4.3	14	A.C. Window	4 2016	4,840,000	0	0	4.840.000	0	0	4.840.000	0
1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	7	A.C. Split	10 2015	5,900,000	0	0	5.900.000	0	0	5.900.000	0
1.3.2.5.2.4.4	8	A.C. Split	4 2011	2,970,000	0	0	2.970.000	0	0	2.970.000	0
1.3.2.5.2.4.4	10	A.C. Split	4 2012	4,477,000	0	0	4.477.000	0	0	4.477.000	0
1.3.2.5.2.4.4	11	A.C. Split	4 2012	4,477,000	0	0	4.477.000	0	0	4.477.000	0
1.3.2.5.2.4.4	12	A.C. Split	4 2012	4,477,000	0	0	4.477.000	0	0	4.477.000	0
1.3.2.5.2.4.4	15	A.C. Split	8 2021	7,183,000	2	7	748.229	897.875	897.875	2.543.979	4,639,021
1.3.2.5.2.4.4	16	A.C. Split	8 2021	7,183,000	2	7	748.229	897.875	897.875	2.543.979	4,639,021
1.3.2.5.2.4.4	17	A.C. Split	8 2021	7,183,000	2	7	748.229	897.875	897.875	2.543.979	4,639,021
1.3.2.5.2.4.4	18	A.C. Split	8 2021	7,183,000	2	7	748.229	897.875	897.875	2.543.979	4,639,021
1.3.2.5.2.4.6	14	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	15	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	16	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	17	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	18	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	19	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	20	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	21	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	22	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	23	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	24	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.4.6	25	Kipas Angin	10 2015	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.6		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)		184,225,000			101.603.437	10.919.630	11.153.120	123.676.187	60,548,813
1.3.2.5.2.6.2	1	Televisi	11 2018	3,600,000	0	0	2.850.000	450.000	300.000	3.600.000	0
1.3.2.5.2.6.2	2	Televisi	11 2018	3,600,000	0	0	2.850.000	450.000	300.000	3.600.000	0
1.3.2.5.2.6.2	4	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	5	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	6	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	7	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	8	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	9	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.6.2	10	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	11	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	12	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	13	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	14	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	15	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	16	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	17	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	18	Televisi	10 2015	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	19	Televisi	2 2015	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	20	Televisi	2 2015	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	21	Televisi	2 2015	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.5.2.6.2	23	Televisi	8 2021	21,736,000	2	7	2.264.167	2.717.000	2.717.000	7.698.167	14,037,833
1.3.2.5.2.6.2	24	Televisi	3 2022	3,597,000	3	2	0	299.750	449.625	749.375	2,847,625
1.3.2.5.2.6.24	1	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	2	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	3	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	4	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	5	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	6	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	7	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	8	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	9	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	10	Mesin Jahit	12 2021	2,491,500	2	11	51.906	311.438	311.437	674.781	1,816,719
1.3.2.5.2.6.24	11	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	12	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	13	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	14	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	15	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	16	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	17	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.6.24	18	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	19	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.24	20	Mesin Jahit	12 2021	2,497,000	2	11	52.021	312.125	312.125	676.271	1,820,729
1.3.2.5.2.6.38	5	Dispenser	3 2022	2,997,500	3	2	0	249.792	374.687	624.479	2,373,021
1.3.2.5.2.6.57	1	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.57	2	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.57	3	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.57	3	Karpet	12 2010	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.5.2.6.57	4	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.57	4	Karpet	12 2010	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.5.2.6.57	5	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.57	6	Karpet	12 2009	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.6.74	1	Bracket Standing Peralatan	3 2022	6,209,500	3	2	0	517.458	776.188	1.293.646	4,915,854
1.3.2.5.2.7		ALAT PEMADAM KEBAKARAN		6,000,000			6.000.000	0	0	6.000.000	0
1.3.2.5.2.7.1	1	Alat Pemadam/Portable	12 2009	2,000,000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.5.2.7.1	2	Alat Pemadam/Portable	12 2009	2,000,000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.5.2.7.1	3	Alat Pemadam/Portable	12 2009	2,000,000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.5.3		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT		214,316,200			179.059.105	4.446.063	5.255.668	188.760.836	25,555,364
1.3.2.5.3.1		MEJA KERJA PEJABAT		46,860,500			46.860.500	0	0	46.860.500	0
1.3.2.5.3.1.4	1	Meja Kerja Pejabat Eselon II	4 2017	8,855,500	0	0	8.855.500	0	0	8.855.500	0
1.3.2.5.3.1.6	3	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	4	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	5	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	7	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	8	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	9	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	10	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	11	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	12	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.1.6	13	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	14	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	15	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.6	16	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	2,607,500	0	0	2.607.500	0	0	2.607.500	0
1.3.2.5.3.1.8	17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	5 2011	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.5.3.2		MEJA RAPAT PEJABAT		26,995,000			26.995.000	0	0	26.995.000	0
1.3.2.5.3.2.4	1	Meja Rapat Pejabat Eselon II	4 2017	10,472,500	0	0	10.472.500	0	0	10.472.500	0
1.3.2.5.3.2.14	1	Meja Rapat Pejabat lainnya	4 2017	16,522,500	0	0	16.522.500	0	0	16.522.500	0
1.3.2.5.3.3		KURSI KERJA PEJABAT		83,839,700			67.313.084	612.500	1.422.106	69.347.690	14,492,010
1.3.2.5.3.3.4	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	4 2017	7,282,500	0	0	7.282.500	0	0	7.282.500	0
1.3.2.5.3.3.4	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	10 2022	12,953,700	3	9	0	0	809.606	809.606	12,144,094
1.3.2.5.3.3.5	10	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 2017	3,586,500	0	0	3.586.500	0	0	3.586.500	0
1.3.2.5.3.3.5	11	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 2017	3,586,500	0	0	3.586.500	0	0	3.586.500	0
1.3.2.5.3.3.5	12	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 2017	3,586,500	0	0	3.586.500	0	0	3.586.500	0
1.3.2.5.3.3.5	13	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 2017	3,586,500	0	0	3.586.500	0	0	3.586.500	0
1.3.2.5.3.3.5	14	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 2017	3,586,500	0	0	3.586.500	0	0	3.586.500	0
1.3.2.5.3.3.5	15	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	12 2020	3,500,000	1	11	947.917	437.500	437.500	1.822.917	1,677,083
1.3.2.5.3.3.5	16	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	12 2020	1,400,000	1	11	379.167	175.000	175.000	729.167	670,833
1.3.2.5.3.3.6	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	4	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	5	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	6	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	7	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	8	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	9	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	10	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	11	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	12	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.6	13	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.3.6	14	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	4 2017	1,469,000	0	0	1.469.000	0	0	1.469.000	0
1.3.2.5.3.3.9	1	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	2	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	3	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	4	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	5	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	6	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	7	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	8	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	9	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	10	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	11	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	12	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	13	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	14	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	15	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	16	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	17	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.3.9	18	Kursi Kerja Pejabat lainnya	4 2017	1,122,500	0	0	1.122.500	0	0	1.122.500	0
1.3.2.5.3.7		LEMARI DAN ARSIP PEJABAT		56,621,000			37.890.521	3.833.563	3.833.562	45.557.646	11,063,354
1.3.2.5.3.7.7	7	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	7 2019	3,998,500	0	6	2.499.062	499.813	499.812	3.498.687	499,813
1.3.2.5.3.7.7	8	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	8 2020	5,170,000	1	7	1.831.042	646.250	646.250	3.123.542	2,046,458
1.3.2.5.3.7.7	9	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	8 2020	5,170,000	1	7	1.831.042	646.250	646.250	3.123.542	2,046,458
1.3.2.5.3.7.9	1	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	2	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	3	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	4	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	5	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	6	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	7	Buffet Kaca	4 2017	3,707,500	0	0	3.707.500	0	0	3.707.500	0
1.3.2.5.3.7.9	8	Buffet Kaca	11 2019	5,000,000	0	10	2.708.333	625.000	625.000	3.958.333	1,041,667



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.7.10	1	Lemari Arsip Pejabat lainnya	12 2020	11,330,000	1	11	3.068.542	1.416.250	1.416.250	5.901.042	5,428,958
1.3.2.6		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									
1.3.2.6.1		ALAT STUDIO		137,627,900			48.104.392	10.600.758	12.612.447	71.317.597	66,310,303
1.3.2.6.1.1		PERALATAN STUDIO AUDIO		17,398,500			10.746.250	851.125	987.938	12.585.313	4,813,187
1.3.2.6.1.1.5	1	Audio Amplifier	12 2009	1,750,000	0	0	1.750.000	0	0	1.750.000	0
1.3.2.6.1.1.5	2	Audio Amplifier	12 2009	1,750,000	0	0	1.750.000	0	0	1.750.000	0
1.3.2.6.1.1.36	1	Microphone/Wireless MIC	3 2022	3,283,500	3	2	0	273.625	410.438	684.063	2,599,437
1.3.2.6.1.1.92	1	Digital Keyboard Technics	12 2020	4,620,000	1	11	1.251.250	577.500	577.500	2.406.250	2,213,750
1.3.2.6.1.1.96	1	peralatan studio audio lainnya (dst)	6 2016	5,995,000	0	0	5.995.000	0	0	5.995.000	0
1.3.2.6.1.2		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM		75,729,400			32.347.725	7.437.133	8.228.675	48.013.533	27,715,867
1.3.2.6.1.2.105	2	Layar Film/Projector	8 2020	8,762,400	1	7	3.103.350	1.095.300	1.095.300	5.293.950	3,468,450
1.3.2.6.1.2.126	1	Camera Digital	4 2017	9,900,000	0	0	9.900.000	0	0	9.900.000	0
1.3.2.6.1.2.126	1	Camera Digital	11 2021	6,500,000	2	10	270.833	812.500	812.500	1.895.833	4,604,167
1.3.2.6.1.2.126	2	Camera Digital	8 2019	31,570,000	0	7	19.073.542	3.946.250	3.946.250	26.966.042	4,603,958
1.3.2.6.1.2.126	2	Camera Digital	3 2022	18,997,000	3	2	0	1.583.083	2.374.625	3.957.708	15,039,292
1.3.2.6.1.5		PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH		44,500,000			5.010.417	2.312.500	3.395.834	10.718.751	33,781,249
1.3.2.6.1.5.37	1	Teropong/Keker	11 2022	13,000,000	7	8	0	0	1.083.334	1.083.334	11,916,666
1.3.2.6.1.5.37	2	Teropong/Keker	11 2022	13,000,000	0	0	0	0	0	0	13,000,000
1.3.2.6.1.5.47	1	Kamera Udara	12 2020	18,500,000	1	11	5.010.417	2.312.500	2.312.500	9.635.417	8,864,583
1.3.2.6.2		ALAT KOMUNIKASI		8,074,000			6.245.251	577.500	577.500	7.400.251	673,749
1.3.2.6.2.1		ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE		8,074,000			6.245.251	577.500	577.500	7.400.251	673,749
1.3.2.6.2.1.6	1	Handy Talky (HT)	8 2019	1,540,000	0	7	930.417	192.500	192.500	1.315.417	224,583
1.3.2.6.2.1.6	2	Handy Talky (HT)	8 2019	1,540,000	0	7	930.417	192.500	192.500	1.315.417	224,583
1.3.2.6.2.1.6	3	Handy Talky (HT)	8 2019	1,540,000	0	7	930.417	192.500	192.500	1.315.417	224,583
1.3.2.6.2.1.10	2	Facsimile	4 2017	3,454,000	0	0	3.454.000	0	0	3.454.000	0
1.3.2.6.3		PERALATAN PEMANCAR		5,000,000			2.395.833	625.000	625.000	3.645.833	1,354,167
1.3.2.6.3.45		PERALATAN PENERIMA DAN PENGIRIM GAMBAR KE PERMUKAAN		5,000,000			2.395.833	625.000	625.000	3.645.833	1,354,167
1.3.2.6.3.45.1	1	Scanner Facsimile	2 2020	5,000,000	1	1	2.395.833	625.000	625.000	3.645.833	1,354,167
1.3.2.8		ALAT LABORATORIUM									



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.1		UNIT ALAT LABORATORIUM		38,488,000			4.779.479	2.240.958	2.405.500	9.425.937	29,062,063
1.3.2.8.1.19		ALAT LABORATORIUM FARMASI		38,488,000			4.779.479	2.240.958	2.405.500	9.425.937	29,062,063
1.3.2.8.1.19.5	1	Tablet Press Machine	12 2020	15,300,000	5	11	2.071.875	956.250	956.250	3.984.375	11,315,625
1.3.2.8.1.19.62	1	Tablet Machine	8 2020	15,290,000	5	7	2.707.604	955.625	955.625	4.618.854	10,671,146
1.3.2.8.1.19.62	2	Tablet Machine	3 2022	7,898,000	7	2	0	329.083	493.625	822.708	7,075,292
1.3.2.8.3		ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH		14,900,000			14.900.000	0	0	14.900.000	0
1.3.2.8.3.10		ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : KESENIAN		14,900,000			14.900.000	0	0	14.900.000	0
1.3.2.8.3.10.4	1	Orgen/Electrone	4 2013	14,900,000	0	0	14.900.000	0	0	14.900.000	0
1.3.2.8.4		ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA		3,498,000			1.093.125	218.625	218.625	1.530.375	1,967,625
1.3.2.8.4.3		ASSEMBLY/COUNTING SYSTEM		3,498,000			1.093.125	218.625	218.625	1.530.375	1,967,625
1.3.2.8.4.3.4	1	Scanner (Assembly/counting System)	7 2019	3,498,000	4	6	1.093.125	218.625	218.625	1.530.375	1,967,625
1.3.2.8.8		PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA		3,872,000			685.667	242.000	242.000	1.169.667	2,702,333
1.3.2.8.8.14		MOB		3,872,000			685.667	242.000	242.000	1.169.667	2,702,333
1.3.2.8.8.14.6	1	Wireless Control System For Ship Model	8 2020	3,872,000	5	7	685.667	242.000	242.000	1.169.667	2,702,333
1.3.2.10		KOMPUTER									
1.3.2.10.1		KOMPUTER UNIT		384,488,100			198.905.469	27.846.307	30.868.134	257.619.910	126,868,190
1.3.2.10.1.1		KOMPUTER JARINGAN		5,000,000			2.708.333	625.000	625.000	3.958.333	1,041,667
1.3.2.10.1.1.8	1	Komputer Jaringan lainnya	11 2019	5,000,000	0	10	2.708.333	625.000	625.000	3.958.333	1,041,667
1.3.2.10.1.2		PERSONAL KOMPUTER		379,488,100			196.197.136	27.221.307	30.243.134	253.661.577	125,826,523
1.3.2.10.1.2.1	4	P.C Unit	10 2015	9,900,000	0	0	9.900.000	0	0	9.900.000	0
1.3.2.10.1.2.1	5	P.C Unit	11 2015	11,540,000	0	0	11.540.000	0	0	11.540.000	0
1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	12 2009	5,500,000	0	0	5.500.000	0	0	5.500.000	0
1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	8	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	9	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	10	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	11	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	13	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.1.2.1	14	P.C Unit	5 2017	8,470,000	0	0	8.470.000	0	0	8.470.000	0
1.3.2.10.1.2.1	15	P.C Unit	7 2019	11,990,000	0	6	7.493.750	1.498.750	1.498.750	10.491.250	1,498,750
1.3.2.10.1.2.1	16	P.C Unit	8 2020	8,030,000	1	7	2.843.958	1.003.750	1.003.750	4.851.458	3,178,542
1.3.2.10.1.2.1	17	P.C Unit	3 2022	15,032,500	3	2	0	1.252.708	1.879.063	3.131.771	11,900,729
1.3.2.10.1.2.1	18	P.C Unit	3 2022	21,846,000	3	2	0	1.820.500	2.730.750	4.551.250	17,294,750
1.3.2.10.1.2.1	19	P.C Unit	3 2022	30,123,500	3	2	0	2.510.292	3.765.437	6.275.729	23,847,771
1.3.2.10.1.2.2	1	Lap Top	5 2016	9,843,000	0	0	9.843.000	0	0	9.843.000	0
1.3.2.10.1.2.2	2	Lap Top	5 2017	6,490,000	0	0	6.490.000	0	0	6.490.000	0
1.3.2.10.1.2.2	3	Lap Top	5 2017	6,490,000	0	0	6.490.000	0	0	6.490.000	0
1.3.2.10.1.2.2	4	Lap Top	5 2017	6,490,000	0	0	6.490.000	0	0	6.490.000	0
1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	5 2017	6,490,000	0	0	6.490.000	0	0	6.490.000	0
1.3.2.10.1.2.2	6	Lap Top	11 2018	5,280,000	0	0	4.180.000	660.000	440.000	5.280.000	0
1.3.2.10.1.2.2	7	Lap Top	11 2018	5,280,000	0	0	4.180.000	660.000	440.000	5.280.000	0
1.3.2.10.1.2.2	8	Lap Top	11 2018	5,280,000	0	0	4.180.000	660.000	440.000	5.280.000	0
1.3.2.10.1.2.2	9	Lap Top	11 2018	5,280,000	0	0	4.180.000	660.000	440.000	5.280.000	0
1.3.2.10.1.2.2	10	Lap Top	7 2019	9,080,500	0	6	5.675.312	1.135.063	1.135.062	7.945.437	1,135,063
1.3.2.10.1.2.2	11	Lap Top	7 2019	9,080,500	0	6	5.675.312	1.135.063	1.135.062	7.945.437	1,135,063
1.3.2.10.1.2.2	12	Lap Top	7 2019	9,080,500	0	6	5.675.312	1.135.063	1.135.062	7.945.437	1,135,063
1.3.2.10.1.2.2	13	Lap Top	7 2019	9,080,500	0	6	5.675.312	1.135.063	1.135.062	7.945.437	1,135,063
1.3.2.10.1.2.2	15	Lap Top	8 2021	17,919,000	2	7	1.866.563	2.239.875	2.239.875	6.346.313	11,572,687
1.3.2.10.1.2.2	16	Lap Top	8 2021	17,919,000	2	7	1.866.563	2.239.875	2.239.875	6.346.313	11,572,687
1.3.2.10.1.2.3	4	Note Book	8 2020	7,113,700	1	7	2.519.435	889.213	889.212	4.297.860	2,815,840
1.3.2.10.1.2.3	5	Note Book	8 2020	7,113,700	1	7	2.519.435	889.213	889.212	4.297.860	2,815,840
1.3.2.10.1.2.3	6	Note Book	8 2020	7,113,700	1	7	2.519.435	889.213	889.212	4.297.860	2,815,840
1.3.2.10.1.2.3	7	Note Book	8 2020	6,050,000	1	7	2.142.708	756.250	756.250	3.655.208	2,394,792
1.3.2.10.1.2.3	8	Note Book	8 2020	6,050,000	1	7	2.142.708	756.250	756.250	3.655.208	2,394,792
1.3.2.10.1.2.3	9	Note Book	11 2021	8,600,000	2	10	358.333	1.075.000	1.075.000	2.508.333	6,091,667
1.3.2.10.1.2.3	10	Note Book	3 2022	13,321,000	3	2	0	1.110.083	1.665.125	2.775.208	10,545,792
1.3.2.10.1.2.3	11	Note Book	3 2022	13,321,000	3	2	0	1.110.083	1.665.125	2.775.208	10,545,792
1.3.2.10.2		PERALATAN KOMPUTER		84,272,600			42.103.428	5.814.292	6.446.074	54.363.794	29,908,806
1.3.2.10.2.1		PERALATAN MAINFRAME		987,800			349.846	123.475	123.475	596.796	391,004



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.2.1.12	4	Hard Disk	8 2020	987,800	1	7	349.846	123.475	123.475	596.796	391,004
1.3.2.10.2.2		PERALATAN MINI KOMPUTER		4,840,000			100.833	605.000	605.000	1.310.833	3,529,167
1.3.2.10.2.2.9	1	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	12 2021	4,840,000	2	11	100.833	605.000	605.000	1.310.833	3,529,167
1.3.2.10.2.3		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER		70,866,666			41.652.749	4.454.305	4.770.333	50.877.387	19,989,279
1.3.2.10.2.3.3	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 2015	850,000	0	0	850.000	0	0	850.000	0
1.3.2.10.2.3.3	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5 2016	2,970,000	0	0	2.970.000	0	0	2.970.000	0
1.3.2.10.2.3.3	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12 2014	900,000	0	0	900.000	0	0	900.000	0
1.3.2.10.2.3.3	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 2019	3,795,000	0	6	2.371.875	474.375	474.375	3.320.625	474,375
1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7 2019	3,795,000	0	6	2.371.875	474.375	474.375	3.320.625	474,375
1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 2017	3,498,000	0	0	3.498.000	0	0	3.498.000	0
1.3.2.10.2.3.3	9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 2019	3,000,000	0	10	1.625.000	375.000	375.000	2.375.000	625,000
1.3.2.10.2.3.3	10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8 2020	3,850,000	1	7	1.363.542	481.250	481.250	2.326.042	1,523,958
1.3.2.10.2.3.3	13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12 2021	3,850,000	2	11	80.208	481.250	481.250	1.042.708	2,807,292
1.3.2.10.2.3.3	14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11 2021	2,300,000	2	10	95.833	287.500	287.500	670.833	1,629,167
1.3.2.10.2.3.3	15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8 2021	4,994,000	2	7	520.208	624.250	624.250	1.768.708	3,225,292
1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8 2021	4,994,000	2	7	520.208	624.250	624.250	1.768.708	3,225,292
1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3 2022	2,464,000	3	2	0	205.333	308.000	513.333	1,950,667
1.3.2.10.2.3.3	18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3 2022	2,464,000	3	2	0	205.333	308.000	513.333	1,950,667
1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3 2022	2,656,666	3	2	0	221.389	332.083	553.472	2,103,194
1.3.2.10.2.4		PERALATAN JARINGAN		7,578,134			0	631.512	947.266	1.578.778	5,999,356
1.3.2.10.2.4.21	1	Kabel UTP	3 2022	3,789,500	3	2	0	315.792	473.687	789.479	3,000,021
1.3.2.10.2.4.26	1	Acces Point	3 2022	3,788,634	3	2	0	315.720	473.579	789.299	2,999,335
1.3.2.15		ALAT KESELAMATAN KERJA									
1.3.2.15.4		ALAT KERJA PENERBANGAN		22,205,000			16.486.146	1.106.875	1.106.875	18.699.896	3,505,104



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.15.4.5		PERALATAN FASILITAS LISTRIK BANDAR UDARA		22,205,000			16.486.146	1.106.875	1.106.875	18.699.896	3,505,104
1.3.2.15.4.5.6	1	Air Conditioning (AC)	5 2017	4,450,000	0	0	4.450.000	0	0	4.450.000	0
1.3.2.15.4.5.6	2	Air Conditioning (AC)	5 2017	4,450,000	0	0	4.450.000	0	0	4.450.000	0
1.3.2.15.4.5.6	3	Air Conditioning (AC)	5 2017	4,450,000	0	0	4.450.000	0	0	4.450.000	0
1.3.2.15.4.5.6	4	Air Conditioning (AC)	8 2020	5,649,600	1	7	2.000.900	706.200	706.200	3.413.300	2,236,300
1.3.2.15.4.5.6	5	Air Conditioning (AC)	8 2020	3,205,400	1	7	1.135.246	400.675	400.675	1.936.596	1,268,804
1.3.2.18		RAMBU - RAMBU									
1.3.2.18.1		RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT		230,211,000			135.371.832	31.613.064	31.613.040	198.597.936	31,613,064
1.3.2.18.1.3		RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT LAINNYA		230,211,000			135.371.832	31.613.064	31.613.040	198.597.936	31,613,064
1.3.2.18.1.3.1	1	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	2	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	3	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	4	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	5	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	6	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	7	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	8	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	9	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	10	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	11	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	12	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	13	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	14	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	15	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	16	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	17	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	18	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	19	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	20	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	21	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.18.1.3.1	22	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	23	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.18.1.3.1	24	Rambu-rambu Lalin Darat lainnya	10 2019	9,592,125	0	6	5.640.493	1.317.211	1.317.210	8.274.914	1,317,211
1.3.2.19		PERALATAN OLAH RAGA									
1.3.2.19.1		PERALATAN OLAH RAGA		177,350,000			64.043.055	29.558.334	29.558.333	123.159.722	54,190,278
1.3.2.19.1.2		PERALATAN PERMAINAN		5,550,000			2.004.167	925.000	925.000	3.854.167	1,695,833
1.3.2.19.1.2.1	1	Alat Tenis Meja	12 2020	5,550,000	0	11	2.004.167	925.000	925.000	3.854.167	1,695,833
1.3.2.19.1.4		PARALATAN OLAH RAGA AIR		171,800,000			62.038.888	28.633.334	28.633.333	119.305.555	52,494,445
1.3.2.19.1.4.5	1	Perahu Layar	12 2020	171,800,000	0	11	62.038.888	28.633.334	28.633.333	119.305.555	52,494,445
3		GEDUNG DAN BANGUNAN		5,804,773,138			1,440,570,044	140,991,576	142,820,286	1,724,381,906	4,080,391,232
1.3.3.1		BANGUNAN GEDUNG									
1.3.3.1.1		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		4,125,037,275			755.608.962	98.998.174	100.826.893	955.434.029	3,169,603,246
1.3.3.1.1.1		BANGUNAN GEDUNG KANTOR		547,951,000			103.196.705	13.716.035	13.716.035	130.628.775	417,322,225
1.3.3.1.1.1.1	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	12 2009	89,649,000	6	11	54.162.938	2.241.225	2.241.225	58.645.388	31,003,612
1.3.3.1.1.1.1	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	11 2019	458,302,000	16	10	49.033.767	11.474.810	11.474.810	71.983.387	386,318,613
1.3.3.1.1.4		BANGUNAN GEDUNG INSTALASI		139,150,000			59.257.292	3.478.750	3.478.750	66.214.792	72,935,208
1.3.3.1.1.4.6	1	Bangunan Gedung Instalasi lain-lain	12 2009	39,900,000	6	11	24.106.250	997.500	997.500	26.101.250	13,798,750
1.3.3.1.1.4.7	1	Bangunan Gedung Instalasi Permanen	12 2014	99,250,000	11	11	35.151.042	2.481.250	2.481.250	40.113.542	59,136,458
1.3.3.1.1.8		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH		331,384,138			84.118.791	6.891.872	7.820.360	98.831.023	232,553,115
1.3.3.1.1.8.2	3	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Semi Permanen	9 2022	55,709,226	19	8	0	0	928.487	928.487	54,780,739
1.3.3.1.1.8.4	1	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	12 2008	71,316,940	5	11	46.653.165	1.782.923	1.782.924	50.219.012	21,097,928
1.3.3.1.1.8.4	2	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	5 2018	204,357,972	15	4	37.465.626	5.108.949	5.108.949	47.683.524	156,674,448
1.3.3.1.1.9		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN		204,214,088			37.439.248	5.105.352	5.105.352	47.649.952	156,564,136
1.3.3.1.1.9.4	2	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	5 2018	204,214,088	15	4	37.439.248	5.105.352	5.105.352	47.649.952	156,564,136
1.3.3.1.1.10		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN		126,150,000			52.230.208	3.153.750	3.153.750	58.537.708	67,612,292
1.3.3.1.1.10.5	1	Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst)	10 2014	99,250,000	11	9	35.978.125	2.481.250	2.481.250	40.940.625	58,309,375
1.3.3.1.1.10.5	2	Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst)	12 2009	26,900,000	6	11	16.252.083	672.500	672.500	17.597.083	9,302,917
1.3.3.1.1.11		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA		53,900,000			24.479.583	1.347.500	1.347.500	27.174.583	26,725,417
1.3.3.1.1.11.4	1	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	12 2012	53,900,000	9	11	24.479.583	1.347.500	1.347.500	27.174.583	26,725,417



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.3.1.1.12		BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR		253,062,666			66.973.574	6.326.567	6.326.567	79.626.708	173,435,958
1.3.3.1.1.12.4	1	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	12 2009	48,900,000	6	11	29.543.750	1.222.500	1.222.500	31.988.750	16,911,250
1.3.3.1.1.12.4	14	Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst)	5 2018	204,162,666	15	4	37.429.824	5.104.067	5.104.067	47.637.958	156,524,708
1.3.3.1.1.32		BANGUNAN FASILITAS UMUM		1,025,661,242			57.610.063	23.665.589	24.034.924	105.310.576	920,350,666
1.3.3.1.1.32.5	1	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	11 2020	49,700,000	17	10	2.899.167	1.242.500	1.242.500	5.384.167	44,315,833
1.3.3.1.1.32.5	2	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	11 2020	50,000,000	17	10	2.916.667	1.250.000	1.250.000	5.416.667	44,583,333
1.3.3.1.1.32.5	3	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	9 2020	286,345,884	17	8	19.089.725	7.158.647	7.158.647	33.407.019	252,938,865
1.3.3.1.1.32.5	4	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	12 2020	279,792,024	17	11	15.155.402	6.994.801	6.994.801	29.145.004	250,647,020
1.3.3.1.1.32.5	5	Bangunan Fasilitas Umum lainnya	10 2020	359,823,334	17	9	17.549.102	7.019.641	7.388.976	31.957.719	327,865,615
1.3.3.1.1.33		BANGUNAN PARKIR		31,853,774			0	0	530.896	530.896	31,322,878
1.3.3.1.1.33.1	2	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	9 2022	31,853,774	19	8	0	0	530.896	530.896	31,322,878
1.3.3.1.1.36		TAMAN		977,009,064			218.480.423	24.425.226	24.425.226	267.330.875	709,678,189
1.3.3.1.1.36.3	1	Taman lainnya	3 2015	197,834,000	12	2	67.593.283	4.945.850	4.945.850	77.484.983	120,349,017
1.3.3.1.1.36.3	8	Taman lainnya	6 2017	149,900,000	14	5	34.352.083	3.747.500	3.747.500	41.847.083	108,052,917
1.3.3.1.1.36.3	9	Taman lainnya	5 2018	98,002,768	15	4	17.967.173	2.450.069	2.450.069	22.867.311	75,135,457
1.3.3.1.1.36.3	10	Taman lainnya	5 2018	98,002,768	15	4	17.967.173	2.450.069	2.450.069	22.867.311	75,135,457
1.3.3.1.1.36.3	11	Taman lainnya	5 2018	96,650,164	15	4	17.719.196	2.416.254	2.416.254	22.551.704	74,098,460
1.3.3.1.1.36.3	12	Taman lainnya	3 2018	40,342,500	15	2	7.732.313	1.008.562	1.008.563	9.749.438	30,593,062
1.3.3.1.1.36.3	14	Taman lainnya	4 2018	199,626,700	15	3	37.430.006	4.990.668	4.990.667	47.411.341	152,215,359
1.3.3.1.1.36.3	15	Taman lainnya	5 2018	96,650,164	15	4	17.719.196	2.416.254	2.416.254	22.551.704	74,098,460
1.3.3.1.1.37		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA		434,701,302			51.823.075	10.887.533	10.887.533	73.598.141	361,103,161
1.3.3.1.1.37.1	2	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	8 2019	434,701,302	16	7	51.823.075	10.887.533	10.887.533	73.598.141	361,103,161
1.3.3.1.2		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL		630,754,854			346.989.474	15.768.877	15.768.868	378.527.219	252,227,635
1.3.3.1.2.4		MESS/WISMA/BUNGALOW/TEMPAT PERISTIRAHATAN		194,074,000			64.691.333	4.851.850	4.851.850	74.395.033	119,678,967
1.3.3.1.2.4.4	1	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Darurat Lain-lain (dst)	5 2015	194,074,000	12	4	64.691.333	4.851.850	4.851.850	74.395.033	119,678,967
1.3.3.1.2.5		ASRAMA		436,680,854			282.298.141	10.917.027	10.917.018	304.132.186	132,548,668
1.3.3.1.2.5.1	1	Asrama Permanen	12 2008	110,642,981	5	11	72.378.950	2.766.075	2.766.074	77.911.099	32,731,882
1.3.3.1.2.5.1	2	Asrama Permanen	12 2008	110,642,981	5	11	72.378.950	2.766.075	2.766.074	77.911.099	32,731,882
1.3.3.1.2.5.5	1	Asrama Lain-lain (dst)	12 2010	33,638,980	7	11	18.641.601	840.975	840.974	20.323.550	13,315,430



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.3.1.2.5.5	2	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.1.2.5.5	3	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.1.2.5.5	4	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.1.2.5.5	5	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.1.2.5.5	6	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.1.2.5.5	7	Asrama Lain-lain (dst)	12 2008	30,292,652	5	11	19.816.440	757.317	757.316	21.331.073	8,961,579
1.3.3.2		MONUMEN									
1.3.3.2.1		CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI		437,580,000			157.847.916	10.939.500	10.939.500	179.726.916	257,853,084
1.3.3.2.1.2		TUGU		349,500,000			104.632.916	8.737.500	8.737.500	122.107.916	227,392,084
1.3.3.2.1.2.2	1	Tugu Pembangunan	5 2015	199,600,000	12	4	66.533.333	4.990.000	4.990.000	76.513.333	123,086,667
1.3.3.2.1.2.3	1	Tugu Peringatan Lainnya	12 2016	149,900,000	13	11	38.099.583	3.747.500	3.747.500	45.594.583	104,305,417
1.3.3.2.1.3		BANGUNAN PENINGGALAN		88,080,000			53.215.000	2.202.000	2.202.000	57.619.000	30,461,000
1.3.3.2.1.3.1	1	Istana Peninggalan	12 2009	88,080,000	6	11	53.215.000	2.202.000	2.202.000	57.619.000	30,461,000
1.3.3.3		BANGUNAN MENARA									
1.3.3.3.1		BANGUNAN MENARA PERAMBUAN		198,567,009			36.403.950	4.964.175	4.964.175	46.332.300	152,234,709
1.3.3.3.1.5		BANGUNAN MENARA PERAMBUAN LAINNYA		198,567,009			36.403.950	4.964.175	4.964.175	46.332.300	152,234,709
1.3.3.3.1.5.1	1	Bangunan menara perambuan lainnya	5 2018	198,567,009	15	4	36.403.950	4.964.175	4.964.175	46.332.300	152,234,709
1.3.3.4		TUGU TITIK KONTROL/PASTI									
1.3.3.4.1		TUGU/TANDA BATAS		412,834,000			143.719.742	10.320.850	10.320.850	164.361.442	248,472,558
1.3.3.4.1.4		PAGAR		412,834,000			143.719.742	10.320.850	10.320.850	164.361.442	248,472,558
1.3.3.4.1.4.1	1	Pagar Permanen	12 2014	213,450,000	11	11	75.596.875	5.336.250	5.336.250	86.269.375	127,180,625
1.3.3.4.1.4.1	2	Pagar Permanen	3 2015	199,384,000	12	2	68.122.867	4.984.600	4.984.600	78.092.067	121,291,933
4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI		2,747,824,860			1,231,623,698	85,927,763	85,927,763	1,403,479,224	1,344,345,636
1.3.4.1		JALAN DAN JEMBATAN									
1.3.4.1.1		JALAN		1,439,052,860			448.161.632	45.028.639	45.028.638	538.218.909	900,833,951
1.3.4.1.1.5		JALAN DESA		398,707,500			92.406.654	12.459.610	12.459.610	117.325.874	281,381,626
1.3.4.1.1.5.2	1	Jalan Desa Lain-lain	5 2018	199,760,600	11	4	45.778.472	6.242.519	6.242.519	58.263.510	141,497,090
1.3.4.1.1.5.2	2	Jalan Desa Lain-lain	4 2018	198,946,900	11	3	46.628.182	6.217.091	6.217.091	59.062.364	139,884,536
1.3.4.1.1.9		JALAN KHUSUS		1,040,345,360			355.754.978	32.569.029	32.569.028	420.893.035	619,452,325



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.4.1.1.9.7	1	Jalan Khusus Perorangan	10 2019	344,376,360	12	9	47.627.190	10.790.879	10.790.879	69.208.948	275,167,412
1.3.4.1.1.9.8	1	Jalan Khusus Lainnya	12 2007	90,000,000	0	11	79.218.750	2.812.500	2.812.500	84.843.750	5,156,250
1.3.4.1.1.9.8	2	Jalan Khusus Lainnya	10 2019	156,876,000	12	9	21.259.952	4.931.493	4.931.493	31.122.938	125,753,062
1.3.4.1.1.9.10	1	Jalan Khusus Lain-lain	12 2009	26,900,000	2	11	20.315.104	840.625	840.625	21.996.354	4,903,646
1.3.4.1.1.9.10	2	Jalan Khusus Lain-lain	12 2009	66,933,000	2	11	50.548.357	2.091.657	2.091.656	54.731.670	12,201,330
1.3.4.1.1.9.10	3	Jalan Khusus Lain-lain	5 2015	175,430,000	8	4	73.095.833	5.482.188	5.482.187	84.060.208	91,369,792
1.3.4.1.1.9.10	4	Jalan Khusus Lain-lain	5 2016	179,830,000	9	4	63.689.792	5.619.687	5.619.688	74.929.167	104,900,833
1.3.4.2		BANGUNAN AIR									
1.3.4.2.1		BANGUNAN AIR IRIGASI		189,615,000			166.900.704	5.925.469	5.925.468	178.751.641	10,863,359
1.3.4.2.1.3		BANGUNAN PEMBAWA IRIGASI		189,615,000			166.900.704	5.925.469	5.925.468	178.751.641	10,863,359
1.3.4.2.1.3.8	1	Bangunan Pembawa Irigasi Lain-lain	12 2007	189,615,000	0	11	166.900.704	5.925.469	5.925.468	178.751.641	10,863,359
1.3.4.2.4		BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM		747,297,000			376.792.925	23.353.030	23.353.032	423.498.987	323,798,013
1.3.4.2.4.4		BANGUNAN PEMBUANG PENGAMAN SUNGAI		334,784,000			124.815.396	10.462.000	10.462.000	145.739.396	189,044,604
1.3.4.2.4.4.2	1	Saluran Drainage	5 2016	134,910,000	9	4	47.780.625	4.215.938	4.215.937	56.212.500	78,697,500
1.3.4.2.4.4.2	2	Saluran Drainage	11 2015	199,874,000	8	10	77.034.771	6.246.062	6.246.063	89.526.896	110,347,104
1.3.4.2.4.5		BANGUNAN PENGAMAN PENGAMANAN SUNGAI/PANTAI		412,513,000			251.977.529	12.891.030	12.891.032	277.759.591	134,753,409
1.3.4.2.4.5.7	1	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	12 2009	126,863,000	2	11	95.807.997	3.964.468	3.964.469	103.736.934	23,126,066
1.3.4.2.4.5.7	2	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	12 2009	88,500,000	2	11	66.835.938	2.765.625	2.765.625	72.367.188	16,132,812
1.3.4.2.4.5.7	3	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	10 2014	197,150,000	7	9	89.333.594	6.160.937	6.160.938	101.655.469	95,494,531
1.3.4.3		INSTALASI									
1.3.4.3.1		INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU		164,800,000			113.112.500	5.150.000	5.150.000	123.412.500	41,387,500
1.3.4.3.1.3		INSTALASI AIR TANAH DALAM		90,000,000			79.218.750	2.812.500	2.812.500	84.843.750	5,156,250
1.3.4.3.1.3.3	1	Instalasi Air Tanah Dalam Kapasitas Besar	12 2007	90,000,000	0	11	79.218.750	2.812.500	2.812.500	84.843.750	5,156,250
1.3.4.3.1.5		INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA		74,800,000			33.893.750	2.337.500	2.337.500	38.568.750	36,231,250
1.3.4.3.1.5.5	1	Sumur Resapan	10 2014	74,800,000	7	9	33.893.750	2.337.500	2.337.500	38.568.750	36,231,250
1.3.4.3.5		INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK		43,000,000			37.848.958	1.343.750	1.343.750	40.536.458	2,463,542
1.3.4.3.5.2		INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (PLTD)		43,000,000			37.848.958	1.343.750	1.343.750	40.536.458	2,463,542
1.3.4.3.5.2.4	1	Pembangkit Listrik Tenaga Diesel Lain-lain	12 2007	43,000,000	0	11	37.848.958	1.343.750	1.343.750	40.536.458	2,463,542
1.3.4.3.6		INSTALASI GARDU LISTRIK		144,260,000			81.897.604	4.508.125	4.508.125	90.913.854	53,346,146



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.4.3.6.3	1	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	12 2012	144,260,000			81.897.604	4.508.125	4.508.125	90.913.854	53,346,146
1.3.4.3.6.3.4		Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain		144,260,000	5	11	81.897.604	4.508.125	4.508.125	90.913.854	53,346,146
1.3.4.4		JARINGAN									
1.3.4.4.1	1	JARINGAN AIR MINUM	6 2016	19,800,000			6.909.375	618.750	618.750	8.146.875	11,653,125
1.3.4.4.1.4		JARINGAN SAMBUNGAN KE RUMAH		19,800,000			6.909.375	618.750	618.750	8.146.875	11,653,125
1.3.4.4.1.4.1		Jaringan Sambungan Ke Rumah Kapasitas Kecil		19,800,000	9	5	6.909.375	618.750	618.750	8.146.875	11,653,125
5		ASET TETAP LAINNYA		20,000,000			0	0	0	0	20,000,000
1.3.5.1		BAHAN PERPUSTAKAAN									
1.3.5.1.1		BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK		20,000,000			0	0	0	0	20,000,000
1.3.5.1.1.1		BUKU UMUM		20,000,000			0	0	0	0	20,000,000
1.3.5.1.1.1.12	1	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	2	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	3	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	4	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	5	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	6	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	7	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	8	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	9	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	10	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	11	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	12	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	13	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	14	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	15	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	16	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	17	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	18	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	19	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.5.1.1.1.12	20	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	21	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	22	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	23	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	24	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	25	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	26	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	27	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	28	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	29	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	30	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	31	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	32	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	33	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	34	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	35	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	36	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	37	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	38	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	39	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	40	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	41	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	42	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	43	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	44	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	45	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	46	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	47	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	48	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	49	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	50	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA
Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.5.1.1.1.12	51	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	52	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	53	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	54	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	55	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	56	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	57	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	58	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	59	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	60	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	61	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	62	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	63	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	64	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	65	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	66	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	67	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	68	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	69	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	70	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	71	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	72	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	73	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	74	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	75	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	76	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	77	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	78	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	79	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	80	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	81	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.5.1.1.1.12	82	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	83	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	84	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	85	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	86	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	87	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	88	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	89	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	90	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	91	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	92	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	93	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	94	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	95	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	96	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	97	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	98	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	99	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
1.3.5.1.1.1.12	100	Buku Umum Lain-lain	12 2020	200,000	0	0	0	0	0	0	200,000
Jumlah Aset Tetap				11,363,085,450			4.606.488.664	383.380.257	391.843.562	5.381.712.483	5,981,372,967
Aset Tetap yang dihapuskan				40,050,000							
2		PERALATAN DAN MESIN		40,050,000			40,050,000	0	0	40,050,000	0
1.3.2.2		ALAT ANGKUTAN									
1.3.2.2.1		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		40,050,000			40.050.000	0	0	40.050.000	0
1.3.2.2.1.4		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA		40,050,000			40.050.000	0	0	40.050.000	0
1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	12 2007	13,350,000	0	0	13.350.000	0	0	13.350.000	0
1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	12 2007	13,350,000	0	0	13.350.000	0	0	13.350.000	0
1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	12 2007	13,350,000	0	0	13.350.000	0	0	13.350.000	0



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : Bidang Pariwisata

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

Sub Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
Jumlah Aset Tetap yang dihapuskan				40,050,000			40.050.000	0	0	40.050.000	0
Jumlah				11,403,135,450			4.646.538.664	383.380.257	391.843.562	5.421.762.483	5,981,372,967